

24. CHECKLIST – ESCRITURA DEFINITIVA DE LOTE DA SURCAP;

CHECKLIST – ESCRITURA DEFINITIVA DE LOTE DA SURCAP (REVISÃO: JUNHO/2024)					
ITEM	DOCUMENTO	STATUS			OBSERVAÇÕES
		CONSTA	NÃO CONSTA	DISPENSÁVEL	
01	REQUERIMENTO completo, mediante formulário a ser preenchido preferencialmente via sistema da Prefeitura de São Luís.				
02	Documentos pessoais do REQUERENTE , devendo ser: a) RG/CPF; b) Comprovante de Residência; c) Certidão de Nascimento/Casamento atualizada ou União Estável legalmente reconhecida (Escritura Pública de União Estável ou Reconhecimento Judicial).				
03	Documentos Pessoais do CÔNJUGE (se houver), devendo ser: a) RG/CPF; b) Comprovante de Residência;				
04	Em caso de Representação de Terceiros: a) RG/CPF do Procurador; b) Procuração com poderes especiais e específicos, na forma pública ou particular, assinada fisicamente com firma reconhecida ou assinada por meio de certificado digital, devendo constar a assinatura do Requerente e do cônjuge (se houver).				
05	DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE POSSE , apresentando, alternativamente: a) Contrato de Compra e Venda ou Promessa de Compra e Venda, assinado pelas Partes e pelo Representante da SURCAP ou ; b) Termo de Transferência (se for o caso).				
06	Planta de Situação e Memorial Descritivo do LOTE e da QUADRA em que o lote a ser desmembrado está inserido, em formato <i>DWG</i> (AUTO CAD 2022) e em formato <i>PDF</i> contendo assinatura do Responsável Técnico competente (certificado digital), registrado junto ao CAU ou CREA, com georreferenciamento com as coordenadas em UTM SIRGAS 2000, contendo ainda as seguintes informações: a) Informação dos Confrontantes contendo o número de porta e matrícula do imóvel (caso inexistente, apresentar a Certidão Negativa de Propriedade expedida pelo Cartório competente); b) Área total do lote; c) Área total construída (quando houver); d) Medidas e Perímetro do lote;				

07	RRT do CAU ou ART do CREA ou TRT, referente à elaboração do Projeto.				
08	Boletim de Cadastro Imobiliário, indicando o número da inscrição imobiliária do imóvel (IPTU), disponibilizado pela SEMFAZ;				

OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:

- 1 - O presente checklist não é taxativo, momento em que demais documentações poderão ser cobradas pelos setores competentes da SEMURH a qualquer momento, conforme justificativa e necessidade;
- 2 - Caso o regime de casamento do Requerente seja o da **Separação Total de Bens**, deverá ser apresentada declaração do cônjuge com firma reconhecida ou assinada por meio de certificado digital, declarando de que o imóvel é unicamente do requerente (se for o caso);
- 3 - Em caso de **Divórcio**, deve-se apresentar a sentença ou escritura pública para verificação de eventual partilha de bens;
- 4 - Em caso de **Herança**, deve-se apresentar a Certidão de Óbito, bem como o RG/CPF e Comprovante de Residência de todos os herdeiros, além do Termo de Nomeação do Inventariante responsável pela administração do Espólio;