

REQUERIMENTO SEMURH

01. DADOS PESSOAIS DO REQUERENTE (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA):

1.1. NOME / RAZÃO SOCIAL:

1.2. NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (CPF/CNPJ):

1.3. ENDEREÇO COMPLETO COM CEP:

1.4. CONTATO TELEFÔNICO / WHATSAPP:

()
()
()

02. DADOS PESSOAIS DO PROCURADOR LEGAL:

2.1. NOME / RAZÃO SOCIAL:

2.2. NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (CPF):

2.3. ENDEREÇO COMPLETO COM CEP:

2.4. CONTATO TELEFÔNICO / WHATSAPP:

()
()
()

03. IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL / IMÓVEL OBJETO DA SOLICITAÇÃO (QUANDO APLICÁVEL)

3.1. ENDEREÇO COMPLETO DO IMÓVEL COM CEP:

3.2. MATRÍCULA / IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL:

3.3. ATUAL PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL CONFORME REGISTRO DE IMÓVEIS (RGI) ANEXADO:

3.4. ATUAL POSSUIDOR DO IMÓVEL (APLICÁVEL NOS CASOS EM QUE O PROPRIETÁRIO NÃO RESIDIR NO IMÓVEL):

04. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ANÁLISE PRÉVIA DE PROJETO.
<input type="checkbox"/> ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO.
<input type="checkbox"/> REFORMA E AMPLIAÇÃO.
<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE PROJETO.
<input type="checkbox"/> LICENÇA PARA PEQUENOS SERVIÇOS.
<input type="checkbox"/> ALVARÁ ESPECÍFICO DE DEMOLIÇÃO.
<input type="checkbox"/> ALVARÁ ESPECÍFICO DE TERRAPLANAGEM.
<input type="checkbox"/> ALVARÁ ESPECÍFICO PARA CORTE DE RUAS E CALÇADAS
<input type="checkbox"/> RENOVAÇÃO DE ALVARÁ.
<input type="checkbox"/> REVALIDAÇÃO DE ALVARÁ S/ ALTERAÇÃO DE PROJETO
<input type="checkbox"/> HABITE-SE.
<input type="checkbox"/> LEVANTAMENTO PARA REGULARIZAÇÃO DE HABITE-SE.
<input type="checkbox"/> REMEMBRAMENTO.
<input type="checkbox"/> DESMEMBRAMENTO.
<input type="checkbox"/> DESDOBRO.
<input type="checkbox"/> LOTEAMENTO.
<input type="checkbox"/> RELOTEAMENTO.
<input type="checkbox"/> LICENÇA PARA EXTRAÇÃO MINERAL E RENOVAÇÃO DE LICENÇA PARA EXTRAÇÃO MINERAL. | <input type="checkbox"/> OPERAÇÃO URBANA.
<input type="checkbox"/> CADASTRAMENTO.
<input type="checkbox"/> REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE ESPECÍFICO.
<input type="checkbox"/> REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DE INTERESSE SOCIAL.
<input type="checkbox"/> REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA INOMINADA.
<input type="checkbox"/> ALVARÁ PARA INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE SUPORTE PARA ERB.
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE INFRAESTRUTURA DE SUPORTE PARA ERB.
<input type="checkbox"/> REGULARIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE SUPORTE PARA ERB.
<input type="checkbox"/> COMPARTILHAMENTO DE INFRAESTRUTURA DE SUPORTE PARA ERB.
<input type="checkbox"/> LICENÇA PARA FECHAMENTO DE RUAS SEM SAÍDA.
<input type="checkbox"/> CÓPIA E VISTA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

<input type="checkbox"/> USO DE ESPAÇO PÚBLICO.
<input type="checkbox"/> CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO
<input type="checkbox"/> OUTROS (ESPECIFICAR): _____ |
|---|---|

05. CAMPO RESERVADO PARA PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA SEMURH:

Nº DO PROCESSO:	DATA DE AUTUAÇÃO DO PROCESSO:	DATA DE RECEBIMENTO DO REQUERIMENTO ASSINADO:	SERVIDOR RESPONSÁVEL:

OBSERVAÇÕES ADICIONAIS:

- NOME DO EMPREENDIMENTO / CONDOMÍNIO (QUANDO APLICÁVEL):

Nestes termos, ciente de que eventual ausência de documentação exigida em sede de checklist, sem sua respectiva justificativa, poderá acarretar na não abertura de processo administrativo, ou indeferimento do pedido e arquivamento dos autos, conforme art. 6º, §2º e 3º e art. 24 da Lei Municipal nº 43 de 08 de junho de 2000, PEÇO DEFERIMENTO:

São Luís, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do Requerente ou Procurador Legal

CPF:

Assinatura do Servidor Responsável (SEMURH)

Matrícula: