



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024 -
PMSL/SECULT.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT**, órgão gestor da política cultural municipal, torna público que estarão abertas as inscrições para o credenciamento de organizações da sociedade civil visando ao planejamento e execução da **17ª FEIRA DO LIVRO** de São Luís em parceria com a Secretaria de Educação do Município, **COM ESTEIO NO ART. 30, VI DA LEI Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, LEI MUNICIPAL 4.449/2005 E DECRETO MUNICIPAL 49.304 DE 26 DE JULHO DE 2017, conforme abaixo:**

1. OBJETO.

1.1. CREDENCIAMENTO de PESSOAS JURIDICAS consideradas como ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para que, em regime de mútua cooperação com o Poder Executivo (Prefeitura Municipal de São Luís), contribuam para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a execução de atividade ou de projeto expressos em futuros e eventuais **TERMOS DE COLABORAÇÃO, TERMOS DE FOMENTO ou ACORDOS DE COOPERAÇÃO** firmados com dispensa do chamamento público, por prazo admitido na legislação correlata (Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014).

1.2. Nas parcerias (**TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO e ACORDO DE COOPERAÇÃO**) com vigência superior a 01 (um) ano, o Poder Executivo (Prefeitura Municipal) realizará, sempre que **possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do PLANO DE TRABALHO** e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria (**TERMO DE COLABORAÇÃO, TERMO DE FOMENTO e ACORDO DE COOPERAÇÃO**) celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

1.3. Fica expressamente vedado às **ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL**, a partir da vigência do Termo de Colaboração, a cobrança financeira, a qualquer título, dos usuários do serviço.

2. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

Para a celebração do Termo de Colaboração, Termo de Fomento ou Acordo de Cooperação, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, **caput**, inciso I, e art. 35, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

b) ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, **caput**, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014) Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

c) ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, **caput**, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

d) possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho e na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016 (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme *Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

g) deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

h) apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista (art. 34, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014,);

i) apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);

j) apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas
– CPF de cada um deles;

k) comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

certidão de existência válida com identificação e CNPJ da instituição emitida pelo Ministério Público do Estado do Maranhão (Decreto municipal nº 51.312, de 02 de outubro de 2018);

l) atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014);

m) Ter capacidade técnica de executar o projeto em até 10 (dez) dias após a demanda desta secretaria;

2.2 Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, **caput**, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);

c) tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014);

d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, **caput**, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, **caput**, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, **caput**, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou

g) tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos no art. 39, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014.

h) que não possua ou não esteja vigente a certidão de comprovação de funcionamento regular emitida pelo Ministério Público do Estado do Maranhão (Decreto nº 51.312/2018).



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

3. CONDIÇÕES DE CREDENCIAMENTO

3.1. As **PESSOAS JURÍDICAS** consideradas como **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** que pretenderem se credenciar deverão apresentar, por ocasião do **CREDENCIAMENTO**, os seguintes documentos atualizados:

Preenchimento da Ficha de Inscrição (**Anexo I**);

- a)** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, que comprove cadastro ativo no mínimo de um ano de existência;
- b)** Certidão geral de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c)** Certidão geral de débitos tributários municipal;
- d)** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f)** Cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações;
- g)** Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual ou documento equivalente;
- h)** Comprovante de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- i)** Declaração firmada pelo representante legal da entidade, sob as penas da lei, de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República;
- j)** Declaração, firmada pelo representante legal, de que a organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art.39 da Lei Nacional 13.019/2014;
- k)** Certidão de comprovação de funcionamento regular emitido pelo Ministério Público do Estado do Maranhão (Decreto nº 51.312/2018).
- l)** Fica-se obrigada a Organização Social Credenciada, após a assinatura do Termo de Colaboração permanecer com todas as documentações em conformidade com a Lei 13.019/2014 e Decreto Municipal 49.304/2017

3.2. O prazo máximo de vigência do Termo de Colaboração eventualmente firmado pelas entidades credenciadas, dispensadas do chamamento público, será de um ano.

3.3. Fica facultada à Comissão promover, em qualquer fase, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do presente Credenciamento Público quanto ao atendimento da documentação requerida neste Edital de Credenciamento.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 A inscrição no processo de seleção de credenciamento se efetivará com a entrega da documentação constante neste Edital;

4.2 A inscrição do credenciamento se efetivará com envio da documentação constante neste Edital, para inscrição **PRESENCIAL**, todos os documentos deverão ser colocados de forma física dentro de um envelope selado e assinado, neste mesmo envelope, os documentos deverão estar disponibilizados em forma digital, através de formato PDF em um Pen Drive. Deverá conter no Pen Drive apenas três arquivos compilados:

- a) Plano de Trabalho/ Projeto com Planilha Orçamentária.
- b) Demais documentos exigidos neste edital e seus anexos.
- c) Projeto arquitetônico e Projeto Cenográfico.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

4.3 Serão entregues no Protocolo (documentos físicos e digitais), Térreo, na sede da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT, na Rua do Portugal, 251, Centro, nesta cidade de São Luís, Capital do Estado do Maranhão. Na parte externa do envelope deverão constar os seguintes dizeres:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA COMISSÃO DE ANÁLISE E
AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA CHAMADA PÚBLICA SELEÇÃO
Nº 05/SECULT/2024

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:

4.4 O protocolo encaminhará os envelopes recebidos à Comissão de Análise e Avaliação do Processo Seletivo.

4.5 Ou, a documentação pode ser enviada para o email: editais.secult.pmsl@gmail.com

4.6 Todos os documentos deverão constar no email enviado, a falta de um documento acarretará a desclassificação do proponente.

4.7 As documentações deverão obrigatoriamente serem apresentadas em formato PDF, ressaltando que não serão aceitas em outro formato.

4.8 os interessados poderão se inscrever de 04 de outubro de 2024 até dia 10 de outubro de 2024, até às 18:00 horas.

4.9 Caso algum pedido de credenciamento seja indeferido, poderá ser interposto recurso, no prazo de até 03 (três) dias contados da data de publicação do resultado, improrrogável, dirigido à Comissão Especial, por meio do e-mail editais.secult.pmsl@gmail.com.

4.10 A entidade que prestar declarações falsas ou inexatas, ou que não satisfizera todas as condições estabelecidas neste edital, e ainda, apresentando documentos, certidões e declarações falsas, terá sua inscrição cancelada sem prejuízo da responsabilidade cível e criminal.

4.11 A inscrição implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

4.12 É vedada a participação de Organização da Sociedade Civil que tenham em seu quadro, de direção ou presidência, cônjuges, companheiros (as) e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, que seja agente político ou servidor público municipal.

4.13 É vedada a participação de entidades que tenham pendência de prestação de contas em convênios/termos anteriores junto à Secretaria Municipal de Cultura.

4.14 O credenciamento terá validade por 1 (um) ano, a partir da publicação do seu resultado final, podendo o mesmo ser cancelado a qualquer momento pela secretaria, portanto o credenciamento não assegura a formalização de parceria com esta secretaria.

4.15 O resultado parcial será publicado no dia 10 de outubro de 2024.

4.16 O prazo para recurso será nos dias 11 a 13 de outubro de 2024.

4.17 O resultado final será divulgado no dia 14 de outubro de 2024.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

5. EVENTUAL E FUTURA FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE COLABORAÇÃO, COM DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO.

5.1. O CREDENCIAMENTO não condiciona ao direito líquido e certo à celebração e formalização do **TERMO DE COLABORAÇÃO**. Para a celebração do Termo de Colaboração, a Secretaria de Cultura de São Luís, somente a realizará com a observância, entre outras, das seguintes providências:

- a) Indicação expressa da existência de prévia dotação orçamentária para execução da parceria;
- b) Demonstração de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** foram avaliados e são compatíveis com o objeto;
- c) Aprovação do **PLANO DE TRABALHO**, a ser apresentado nos termos da Lei 13.019, de 31 de julho de 2014;
- d) Emissão de parecer jurídico pela Secretaria Municipal de Cultura acerca da possibilidade de celebração da parceria.
- e) As entidades credenciadas deverão apresentar o projeto de planejamento e execução da 17ª Feira do Livro-FeliS 2024, do dia 15 de novembro ao dia 18 de novembro de 2024, de forma **PRESENCIAL** nas condições estabelecidas no item 4.3, ou através do email: editais.secult.pmsl@gmail.com.
- f) O plano de trabalho deverá constar os requisitos mínimos elencados no Anexo III, na falta de qualquer item o proponente será desclassificado.

5.2 – A SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS PROJETOS APÓS CREDENCIAMENTO.

A seleção das propostas consistirá em 01 (uma) etapa, a ser realizadas pela Comissão de Análise e Avaliação, que ocorrerá na sala de reunião da Secretaria Municipal de Cultura – SECULT que iniciará as 15 horas do dia 21 de outubro de 2024, devendo ser publicado o resultado no site da Prefeitura de São Luís logo após.

5.2.1 A Secretaria Municipal de Cultura via ofício, requisitará após o credenciamento e apenas para as Organizações da Sociedade Civil credenciadas, Plano de Trabalho para Análise e Avaliação para a formalização do Termo de Colaboração mediante classificação.

5.2.2 O plano de trabalho deverá conter obrigatoriamente e será avaliado através dos critérios de avaliação abaixo:

Critérios de Avaliação	Metodologia de Pontuação	Pontuação Máxima por Item
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

(A) Informações sobre ações a serem executadas e metas a serem atingidas	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno de atendimento (40 pontos)- Grau satisfatório de atendimento (20 pontos)- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). <p>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, incisos II e III, do Decreto nº 8.726, de 2016.</p>	40
(B) Adequação da proposta aos objetivos do Plano Municipal de Cultura	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno de adequação (20)- Grau satisfatório de adequação (10)- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0). <p>OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do caput do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c art. 9º, §2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016.</p>	20
(C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto envolvendo inovação quanto ao mesmo	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno da descrição (10)- Grau satisfatório da descrição (05)- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0). <p>- OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por força do art. 16, §2º, inciso I, do Decreto nº 8.726, de 2016.</p>	10
(D) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de	<ul style="list-style-type: none">- Grau pleno de capacidade técnico-operacional (30).- Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (15).- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0).	30



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante. Conforme item 4.1, “e”.	OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade técnica e operacional da OSC (art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014).	
	Pontuação Máxima Global	100
	Critério de Desempate	Menor valor da proposta apresentada*

***Caso a proposta não se adeque o valor máximo constante no item 5.2.6 deste edital, será eliminada de forma direta.**

5.2.4. A classificação para cada quesito de avaliação de que trata a Metodologia de Pontuação da Tabela 1 deste Edital, deverá ser feita segundo os seguintes conceitos:

a) Grau de Pleno Atendimento: texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo as prescrições do Edital e seus anexos: correção e precisão na abordagem do tema; grau (profundidade) de abordagem dos domínios dos temas; coerência e integração da proposta de plano de trabalho; clareza e objetividade da exposição.

b) Grau Satisfatório de Atendimento: texto com informações mínimas para compreensão do tema; com pouco domínio do tema; pouca coerência e integração da proposta de plano de trabalho, sem objetividade ou clareza.

c) Não Atendimento ou Atendimento Insatisfatório ou Errôneo: texto com informações incompletas não possibilitando a compreensão do tema ou apresentando informações antagônicas e erros graves na abordagem do tema ou não abordando o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no Plano de Trabalho;

5.2.5 Ao final, a Comissão de Análise e Avaliação declarará as propostas aprovadas, devendo ser publicado o resultado no site da Prefeitura e afixado nominalmente na Secretaria Municipal de Cultura.

5.2.6 O termo de colaboração celebrado por meio deste edital terá como limite o valor de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), sendo atribuído a um único projeto.



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Em caso de desistência da **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** em celebrar futuro e eventual **TERMO DE COLABORAÇÃO**, a qualquer tempo após a entrega da documentação solicitada para este **CREDENCIAMENTO**, essa intenção deverá ser manifestada por escrito por meio de ofício devidamente assinado pelo responsável da organização proponente, explicando as razões que conduziram a essa situação.

6.2. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

6.3. O resultado do Credenciamento será publicado no Site Oficial do Município e no Diário Oficial do Município.

São Luís, 03 de outubro de 2024.

MAURÍCIO ABREU YTAPARI
Secretário Municipal de Cultura.
(em exercício)



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

ANEXO I

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE DA
OSC**

(Papel timbrado ou nome da OSC)

Local, data

À Comissão de Seleção Referente ao Credenciamento nº ____/_____.

Senhor (a) Presidente:

Em atendimento ao disposto no Edital de Credenciamento em epígrafe, Eu, (Nome do representante)____, representante legal da_____(nome da OSC), localizada no endereço_____(endereço da sede daOSC), inscrita no CNPJ nº_____, venho solicitar o meu credenciamento.

São Luís,_____de_____de 2024

Nome e assinatura do responsável pela OSC



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DAS VEDAÇÕES (Decreto municipal 49.304/2017 e art. 39 da Lei nº 13.019/2014).

Na qualidade de representante legal da __ (nome da OSC) ____,
DECLARO, sob as penas da Lei, para fins de comprovação junto à Secretaria Municipal de Cultura, que:

- a) Esta Organização da Sociedade Civil (O.S.C.) não está omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- b) Esta O.S.C. não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da esfera do Município de Catalão, estendendo-se esta vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- c) Esta O.S.C. não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos;
- d) Esta O.S.C. não foi punida com as seguintes sanções: Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração; • Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração; • As previstas nos incisos II e III do artigo 73 da Lei nº 13.019/2014.
- e) Esta O.S.C. não teve contas de parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- f) Esta O.S.C. não tem entre seus dirigentes pessoa (s) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;
- g) Esta O.S.C. não tem entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança;
- h) Esta O.S.C. não tem entre seus dirigentes pessoa (s) considerada (s) responsável (s) por ato de improbidade;
- i) Não contratações para prestação de serviços que envolvam objeto da parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, Não remuneração, a qualquer título, com os recursos repassados, de membro de Poder ou do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; Não remuneração, a qualquer título, com os recursos



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; Não remuneração, a qualquer título, com os recursos repassados, de pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, ou por crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, ou por crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

São Luís _____ de _____ de 2024

Representante Legal da O.S.C. – CPF



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

ANEXO III
REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANO DE TRABALHO.

PLANILHA DE REFERÊNCIA DE CUSTO - 17a FELIS/2024						
ORD.	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD	DIAS	VALOR(R\$)	VALOR(R\$)
					UNIT	TOTAL
1.	LOCAÇÃO CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO	Diária	400	10		
2.	LOCAÇÃO CONJUNTO MESA PLÁSTICA QUADRADA	Diária	20	10		
3.	LOCAÇÃO VEÍCULO TIPO VAN - com motorista e abastecido	Diária	1	10		
4.	LOCAÇÃO BANHEIRO QUÍMICO	Diária	10	10		
5.	LOCAÇÃO BANHEIRO QUÍMICO para pessoas deficiente	Diária	2	10		
6.	LOCAÇÃO EXTINTORES PORTÁTEIS COM CARGA CO2	serviço	10	10		
7.	LOCAÇÃO EXTINTORES PORTÁTEIS COM CARGA ABC	serviço	10	10		
8.	LOCAÇÃO CLIMATIZADOR COM BASE DE MOVIMENTAÇÃO	serviço	16	10		
9.	LOCAÇÃO CAIXAS TÉRMICA 360 LITROS	Diária	2	10		
10.	LOCAÇÃO DE BEBEDOURO de 5 torneiras - abastecido com água mineral	Diária	1	10		
11.	CONFECÇÃO DE CAMISA MANGA CURTA	Unidade	400	1		
12.	CONFECÇÃO DE SACOLA EM ALGODÃO	Unidade	300	1		
13.	TOTENS COM QR CODE com mídia eletrônica 1,60x060 cm Metalon/lona	Unidade	5	1		
14.	SERVIÇOS GRÁFICOS PARA IMPRESSÃO 01 LIVRO	Serviço	1	1		
15.	CONFECÇÃO DE CRACHA	Unidade	500	1		
16.	LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED OUTDOOR 3mx2m (com transmissão)	serviços	1	1		
17.	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE MULTIMÍDIA: 01- impressora (impressão colorida abastecida) - 04 - Data show, 04 - notebook, 04 - tela de projeção	Serviços	1	1		
18.	PRODUTORA DE SERVIÇOS - Assistente produção - 30; Coordenações - 6	Serviço	1	1		
19.	PRODUÇÃO ARTÍSTICA/CURADORIA - Elaboração da identidade literária, artística e programação da feira. Responsável pelas pesquisas referente aos nomes indicados para patrono e homenageados e demais ações relacionadas ao evento	serviços	1	1		
20.	MONITORIA	Unidade	1	1		
21.	FOTÓGRAFO	Diária	1	10		
22.	INTÉRPRETE DE LIBRAS	diária	12	10		
23.	PROFISSIONAL PARA REALIZAR PINTURA FACIAL EM CRIANÇAS	Diária	3	9		
24.	LOCUTOR/ APRESENTADOR	Diária	2	10		
25.	FISCAIS DE EVENTOS (PERÍODO DO EVENTO)	Diária	10	12		
26.	FISCAIS DE EVENTOS (NOTURNO)	Diária	8	12		
27.	BRIGADA DE INCÊNDIO – (PERÍODO DO EVENTO)	Diária	4	11		
28.	BRIGADA DE INCÊNDIO (NOTURNO)	Diária	2	11		



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

29.	SERVIÇOS DE LIMPEZA (4 pessoas)	serviços	1	1		
30.	ALIMENTAÇÃO - ALMOÇO	unidade	200	10		
31.	KIT LANCHE INTIVIDUAL (para ser servido às 16h e 19h)	unidade	400	10		
32.	ÁGUA MINERAL GALÃO (20 LITROS)	unidade	5	10		
33.	ÁGUA MINERAL (330 ML)	unidade	800	10		
34.	GELO EM BARRA /TRITURADO	unidade	4	10		
35.	ESPETÁCULO TEATRAL INFANTIL	Serviço	9	1		
36.	PERFORMANCE LITERÁRIA - para áreas aberta do evento (a partir de três integrantes por grupo) - com temática infantil, de preferência.	Serviço	18	1		
37.	APRESENTAÇÃO CULTURAL: para recepção de estudantes (segunda a sexta-feira - matutino e vespertino)	Serviço	10	1		
38.	CONTAÇÃO DE HISTÓRIA	Serviço	20	1		
39.	RECITAL DE CORDEL	Serviço	20	1		
40.	PROGRAMAÇÃO ABERTURA DA FELIS	Serviços	1	1		
41.	APRESENTAÇÃO MUSICAL (cultural)	Serviço	5	1		
42.	DESPEAS COM CACHÊ LOCAL - 50 (mediador, palestrante para bate-papo literário)	Serviço	50	1		
43.	DESPEAS COM PROGRAMAÇÃO LITERÁRIA (escritor nacional)	cachê	10	1		
44.	PRODUÇÃO ARTISTICA PARA ESCRITOR NACIONAL (hospedagens, passagens e souvenirs)	Serviços	1	1		
45.	ESTANDES sem climatização (5mx3m = 15m ²) com piso acarpetado, balcão de apoio com prateleiras.	serviço	34	10		
46.	LOCAÇÃO ESTANDES sem climatização (4mx3m = 12m ²) com piso acarpetado, balcão de apoio com prateleiras:	serviço	8	10		
47.	LOCAÇÃO ESTANDE INSTITUCIONAL climatizado (5mx3m = 15m ²): SEMED	serviço	1	10		
48.	LOCAÇÃO ESTANDES INSTITUCIONAL climatizado (5mx5m = 25m ²): SECULT	serviço	1	10		
49.	LOCAÇÃO ESTANDE climatizado (16mx13m = 208m ²), piso acarpetado com praticável (4mx2m): AUDITÓRIO PRINCIPAL	serviço	1	10		
50.	LOCAÇÃO ESTANDE climatizado (7mx8m= 56 ²) com piso acarpetado: LANÇAMENTO DE LIVROS	serviço	1	10		



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT

51.	LOCAÇÃO ESTANDE climatizado (7mx13m= 91 ²) com praticável (3mx2m): CAFÉ LITERÁRIO	serviço	1	10		
52.	LOCAÇÃO ESTANDES climatizado (8mx7m = 56m ²) com piso acarpelado ESPAÇO INFANTIL SEMED 1 e 2 e SESC	serviço	3	10		
53.	LOCAÇÃO ESTANDE climatizado (7mx5m =35m ²) com piso acarpelado ESPAÇO BMJS	serviço	1	10		
54.	LOCAÇÃO CONTAINERS habitáveis de 20 pés	serviço	1	10		
55.	LOCAÇÃO ESTANDE com climatização (10mx5m =50m ²): ESPAÇO ROBÓTICA	serviço	1	10		
56.	LOCAÇÃO ESTANDE climatizado (3mx3m = 9m ²): CABINE DE SOM e AMBULATÓRIO	serviço	2	10		
57.	LOCAÇÃO TENDA GALPÃO TIPO DUAS ÁGUAS - vão livre de 20m - aberto e sem climatização	serviço	1	1		
58.	LOCAÇÃO TENDA 10mx10m	serviço	32	10		
59.	LOCAÇÃO DISCIPLINADORES METÁLICOS 500m	serviço	200	10		
60.	LOCAÇÃO PISO ACARPETADO 12mx6m para EXPOSIÇÃO	M ²	72	2		
61.	TENDAS 5mx5m	Unidade	9	10		
62.	LOCAÇÃO PISO ANTIDERRAPANTE TIPO EASYFLOOR (espaço infantil) 200 m ²	Serviço	200	1		
63.	DECORAÇÃO DAS ÁREAS ABERTAS E AUDITÓRIOS - móveis (poltronas, cadeiras e mesinhas) plantas peças estagramáveis (livrões/ mirante...) 01 - lounge infantil 04 - lounges de estar para visitantes	Serviço	1	1		
64.	IDENTIDADE VISUAL: Peças publicitárias para identificação dos espaços - impressão em lona e adesivos/plotagem (exposição fundos de auditórios testeiras totens OUTDOOR blimp	m ²	1	400		



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT



PREFEITURA DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SECULT