



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
COMITÊ GESTOR DE LIMPEZA URBANA

REQUERIMENTO PARA CADASTRO

RECEPTOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS

PROTOCOLO:

(USO EXCLUSIVO DA PREFEITURA)

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

1.1) Razão Social:

1.2) Nome Fantasia:

1.3) CNPJ:

1.4) Endereço:

1.5) Complemento:

1.6) Telefone:

1.7) E-mail:

2. SOLICITAÇÃO

Requer Inscrição de Cadastro.

Requer Renovação de Cadastro.

Requer Atualização de dados do Cadastro.

3. DOCUMENTOS APRESENTADOS EM CONFORMIDADE COM O DECRETO MUNICIPAL Nº 48.836 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2017 E A LEI MUNICIPAL Nº 6.321 DE 27 DE MARÇO DE 2018.

Alvará de funcionamento e inscrição no ISS;

Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

Certidão de Regularidade Fiscal com os Tributos Municipais;

Cédula de Identidade e CPF do Responsável Legal;

Licença Ambiental emitida por órgão competente;

Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS;

Comprovante de Inscrição no Cadastro de Empresa Não Estabelecida - CENE, caso a empresa esteja estabelecida em outro Município.

4. VALIDADE DO CADASTRO

4.1) Válido até: __/__/____

5. ASSINATURAS

Termos em que pede deferimento

São Luís, __ de _____ de _____

Responsável pela Empresa Receptora

Recebido em __/__/____

Carimbo e Assinatura do Funcionário Prefeitura