



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
COMITÊ GESTOR DE LIMPEZA URBANA

REQUERIMENTO PARA CADASTRO	
GRANDE GERADOR DE RESÍDUOS	PROTOCOLO (Uso exclusivo da prefeitura)
I - Identificação da Empresa	
1. Razão social:	
2. CNPJ:	
3. Endereço:	
4. Complemento:	
5. Telefone:	6. Email:
<input type="checkbox"/> - Requer Inscrição de Cadastro	
<input type="checkbox"/> - Requer Renovação de Cadastro	
<input type="checkbox"/> - Requer atualização de dados do cadastro	
II - Termos em que pede deferimento São Luís, ___ de _____ de _____ _____ Responsável pela Empresa Geradora	III - Recebido em ___/___/_____ _____ Carimbo e Assinatura do Funcionário Prefeitura
IV - Documentos que devem ser anexados a este requerimento em conformidade com o Decreto Municipal nº 48.836 de 02 de fevereiro de 2017:	
<input type="checkbox"/> - Alvará de funcionamento e inscrição no ISS.	
<input type="checkbox"/> - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).	
<input type="checkbox"/> - Certidão de regularidade fiscal com os tributos municipais.	
<input type="checkbox"/> - Cédula de identidade e CPF do responsável legal.	
<input type="checkbox"/> - Contrato de prestação de serviços de gerenciamento de resíduos sólidos firmado entre o Grande Gerador e a empresa prestadora de serviços de transporte.	

COMPROVANTE DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO (PROTOCOLO)	
1. Razão Social:	
2. CNPJ:	
3. PROTOCOLO (Uso Exclusivo da Prefeitura)	4. Data da Entrada: ___/___/_____ _____ Carimbo e Assinatura do Funcionário Prefeitura

A entrega da documentação, não representa o efetivo cadastramento da requerente.

A validade de 1 ano deverá ser considerada a partir da autorização publicada em D.O.M

É OBRIGATORIO PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO