

FORMULÁRIO PARA PLANO DE LIMPEZA DE EVENTOS
Em atendimento ao Decreto Municipal 48.838, de 02 de fevereiro de 2017

Decreto Municipal 48.838, de 02 de fevereiro de 2017.

"Art. 1º Para fins deste Decreto, considera-se evento a realização de shows e toda e qualquer atividade recreativa, social, cultural, educacional, religiosa ou esportiva, ou acontecimento institucional ou promocional, comunitário ou não, previamente planejado com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem de organizações, produtos, serviços, ideias e pessoas cuja realização tenha caráter temporário (...)

Art.2º As empresas, produtoras e instituições que realizarem qualquer tipo de evento conforme mencionado no Art. 1º ficarão obrigadas a apresentação de um plano de limpeza do local juntamente com a solicitação de autorização para realização do evento junto à Prefeitura Municipal de São Luís. "

1. Identificação do Evento:

Nome do evento:		
Tipo de Evento (Corrida, Espetáculo, etc):		
Endereço:		
Bairro:		
Ponto de Referência:		
Data:	Horário:	Estimativa de pessoas:

2. Identificação do Responsável pelo evento:

Empresa/ Produtor:	
CNPJ/CPF:	
Endereço:	
E-mail:	Fone/ Fax:
Responsável pela limpeza:	Celular:

3. Plano de Limpeza

Rua (s) ocupada (s) pelo evento:

*Corridas, caminhadas ou semelhantes, informar local de largada, chegada e pontos de água, se houver.

** Eventos em praças, parques e orlas, informar o trecho ocupado.

Equipe de Limpeza e Serviços Realizados:

* Manutenção (Opcional): Limpeza durante o evento; Mutirão (Obrigatório): Limpeza após o evento. Determinar quantas pessoas por serviço. Caso o serviço seja realizado por empresa contratada, anexar cópia do contrato.

**Eventos que ocupem mais de uma rua, especificar quantas pessoas por rua ou por ponto.



Horário da Limpeza: * Horário de início e final do mutirão.
Equipamentos utilizados na limpeza e acondicionamento dos resíduos produzidos:
Tipo de resíduo a ser produzido: * Informar se tem lixo reciclável/ lixo domiciliar/ lixo especial
Expectativa de geração de resíduos: * Informar volume ou quantidade de sacos.
Transporte e Destinação Final dos Resíduos:

4. Observações

5. Termo de compromisso

Declaro entregar a área em que será realizado o evento nas mesmas condições de limpeza que recebi.

São Luís, ____ de _____ de _____

Nome e assinatura

Espaço reservado ao Comitê

Processo Nº _____

O Comitê de Limpeza Pública aprova o referido Plano de Limpeza

Assinatura responsável
Comitê de Limpeza Pública