



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2019**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO POR MEIO DE TERMO DE FOMENTO ENTRE A SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER – SEMDEL E UMA PESSOA JURÍDICA SEM FINS LUCRATIVOS, PARA PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO BRINCANDO NOS BAIROS, ATRAVÉS DE PROJETO APRESENTADO À SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER – SEMDEL, COM ESTEIO NA LEI Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014, NO DECRETO Nº 8.726, DE 27 DE ABRIL DE 2016.**

**1 – CONCEITO, OBJETO E FINALIDADE.**

**1.1 - OBJETIVOS**

- Promover o lazer nas comunidades participantes do **Projeto Brincando nos Bairros**.

**1.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Propor atividades que reúnam a comunidade em torno da proposta do lazer;
- Oferecer atividades recreativas e esportivas;
- Realizar atividades de lazer aproveitando os espaços públicos dos bairros;
- Ofertar orientações e serviços jurídicos e de saúde à comunidade;
- Incentivar o trabalho conjunto entre as Secretarias, demais órgãos e parceiros em torno do lazer;
- Criar espaços para o exercício atividades extracurriculares, que incentivem o lazer aos alunos das Instituições de Ensino Superior.

**1.3 - PÚBLICO ALVO:**

Participantes de todas as idades que moram nos locais onde acontecerão os Brincando nos Bairros.

**1.4 - TERRITORIALIDADE:**

As ações deste projeto destinam-se a todo território Ludovicense, a serem executado em 08 (oito) regiões do município de São Luis/MA.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

## **1.5 – ESTRATEGIAS E PROCEDIMENTOS**

Por mês, um bairro de São Luís será escolhido e receberá a estrutura de atividades esportivas, recreativas e de lazer e ainda, atendimentos jurídicos e de saúde, montadas pela Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SEMDEL com o apoio das demais Secretarias, Fundações Municipais e eventuais colaboradores.

Inicialmente, a SEMDEL após decidir a data de realização do projeto, entrará em contato com as demais secretarias e parceiros solicitando serviços como:

- Ambulância para permanecer durante o período de realização do projeto (SEMUS);
- Segurança (Guarda Municipal);
- Carro Biblioteca (SEMED);
- Apresentações culturais (SECULT);
- Orientação para o trânsito (SEMTUR);
- E outras.

Neste momento também é que serão contratados os profissionais e serviços de corte de cabelo, pintura infantil em rosto, cinema infantil, recreadores, advogados, bem como serão adquiridos os materiais esportivos, água mineral (para distribuir a todos os participantes), aluguel de cadeiras, mesas, tendas e demais materiais.

Coordenação recrutará de um cadastro pré-estruturado os recreadores responsáveis pelas atividades físicas, esportivas e recreativas, e junto com eles visitará o bairro escolhido, fará um breve diagnóstico e programará as atividades a serem realizadas.

Os recreadores são acadêmicos de Educação Física e Instrutores da SEMDEL e as atividades por eles realizadas no **Brincando nos Bairros** conta como atividade extracurricular para a composição de seus currículos.

A equipe de trabalho utilizará o espaço público do bairro (praças, quadras e outros) e se adaptará para fazer os atendimentos nos diferentes serviços oferecidos, no intuito de trabalhar com aquilo que a realidade local nos oferece, para que a população possa reconhecer sua capacidade em dar continuidade ao desenvolvimento das atividades de lazer após a passagem do projeto.

Entre os atendimentos de saúde serão realizados atendimentos de prevenção e orientação odontológica, aferição de pressão arterial. Haverá também, orientação e atenção



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

jurídica e desenvolvimentos de atividades esportivas, recreativas e de lazer destinadas a crianças, jovens, adultos e idosos. Em que, partes dos materiais utilizados nas atividades esportivas e recreativas serão doados à comunidade para garantir a continuidade do projeto.

### **1.6 ATIVIDADES**

- ✓ Atendimento odontológico preventivo;
- ✓ Atendimento médico;
- ✓ Avaliação nutricional;
- ✓ Aferição de pressão;
- ✓ Vacinação;
- ✓ Orientação de DST/AIDS;
- ✓ Distribuição de preservativos e orientação sexual;
- ✓ Atenção e orientação jurídica;
- ✓ Orientação de programas de assistência social;
- ✓ Carro biblioteca
- ✓ Brincadeiras populares (pular corda, corrida de saco, elástico, pula-pula, infláveis, etc.);
- ✓ Jogos (amarelinha, queimada, travinha e damas);
- ✓ Esportes (voleibol, basquetebol, futebol, etc.);
- ✓ Alongamento para terceira idade;
- ✓ Apresentação de cães adestrados;
- ✓ Cinema Infantil;
- ✓ Pintura de rosto (infantil);
- ✓ Atividades Culturais (danças, palhaços...);
- ✓ Oficina de confecção de brinquedos;
- ✓ Corte de Cabelo;
- ✓ Distribuição de água, picolés, bombons e pipocas.
- ✓

### **1.7 - METAS QUANTITATIVAS**



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

- Atender 500 crianças, adolescentes, adultos e idosos em atividades em atividades esportivas, recreativas, de lazer, cultural, saúde e jurídica durante as 05 horas de realização do projeto em cada bairro escolhido;
- Reunir 500 pessoas em atividades de lazer nos espaço público do bairro escolhido para o desenvolvimento do projeto durante as 05 horas de realização do projeto;
- Aumentar em 20% a cada edição do projeto a participação de profissionais das demais Secretarias e outros parceiros no **Projeto Brincando nos Bairros**, bem como a participação dos alunos das Instituições de Ensino Superior.

### 1.8 CRONOGRAMA

Ano 2019										
ETAPAS	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aquisição de materiais e serviços	■	■								
Mobilização de Recursos Humanos		■								
Lançamento do Projeto		■								
Execução do Projeto			■	■	■	■	■	■	■	■
Reuniões de Avaliação			■	■	■	■	■	■	■	■
Relatório Técnico e Avaliação Final										■

### 1.9 RECURSOS/CUSTOS

#### 1.9.1 SERVIÇOS PRESTADOS ATRAVES DE PARCERIAS

Nº	SERVIÇO	PARCEIROS
1	Agentes de trânsito	SMTT
2	Ambulância	SEMUS
3	Apresentação de cães adestrados	POLICIA MILITAR
4	Atividades culturais, palco e banheiros	SECULT
5	Avaliação nutricional brinquedo	SEMUS
6	Banda de musica	GUARDA MUNICIPAL
7	Carro biblioteca	SEMED
8	Distribuição de mudas e plantas	SEMSA
9	Limpeza da area	COMITÊ DE LIMPEZA



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

10	Odontomóvel	SEMUS
11	Orientação de programas de assistência social	SEMCAS
12	Policimento da área	POLICIA MILITAR
13	Profissionais de saúde	SEMUS
14	Segurança da área	POLICIA MILITAR

### 1.9.2 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

#### 1.9.2.1 MATERIAL ESPORTIVO

Nº	Material	Quant.	Valor Unit.	Total
1	Bolinhas de Gude	2000		
2	Balões	05 (Pacotes)		
3	Bambolês	60		
4	Bastões (Para taco bola)	4		
5	Bola de Futebol	5		
6	Bolas de Basquete	5		
7	Bolas de Borracha nº 12	5		
8	Bolas de Futsal	5		
9	Bolas de tênis	6		
10	Bolas de tênis de mesa	6		
11	Bolas de vôlei	5		
12	Bomba para encher bola	2		
13	Caixa Amplificada (Para cinema)	1		
14	Coletes	50		
15	Data show (Para cinema)	1		
16	Haste de rede de vôlei	1		
17	Jogos de Dama	6		
18	Jogos de Dominó	6		
19	kit de Ferramentas	1		
20	Mastro de Basquete	2		



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

21	Mastro rede de tênis	1		
22	Materiais diversos para oficina de confecção brinquedos	2		
23	Mesa de tênis de mesa	1		
24	Metros de Corda para pular	20 Metros		
25	Metros de Elástico número 02	20		
26	Pacotes de abraçadeiras de 30cm	3		
27	Pares de Raquetes de tênis de mesa	2		
28	Piões	10		
29	Rede de tênis de mesa	2		
30	Redes de vôlei	2		
31	Rolo de Fita silver tape	3		
32	Sacos de estopa (Para corrida de saco)	6		
33	Tabuleiros de Botão	6		
34	Telão (Para cinema)	1		
35	Times de Futebol de Botão	6		
36	Travinha	01 (Par)		

### 1.9.2.2 MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS

Nº	Especificação	Quant.	V. Unit.	Total
1	Banners (sinalização e propaganda)	06		
2	Extensão elétrica 10M	02		
3	Kit de 1º socorros	01		
4	Pá de lixo	02		



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

5	Saco de lixo (fardo com 100)	01		
6	Vassoura piaçaba	02		

**1.9.2.3 LOCAÇÃO DE MATERIAL**

nº	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Total
1	Brinquedos Infláveis	5		
2	Cadeiras plásticas	70		
3	Caixa térmica (para colocar água)	2		
4	Carro de som (para divulgação)	1		
5	Cavaletes (para isolamento e visualização das atividades)	50		
6	Frete ( transporte de materiais- ida e volta)	-		
7	Mesas plásticas	12		
8	Pula – Pula	2		
9	Sonorização e palco	1		
10	Tendas (10 X 10m)	6		

**1.9.2.4 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

Nº	Especificação	Quant.	Valor Unit.	Total
1	Água mineral (Cx com 48 copos)	40		
2	Bombons (pacotes com 50U)	8		
3	Gelo (Barras)	8		
4	Kit lanche ( suco, fruta, sanduiche)	50		
5	Picolés ou Cremosinho	1.000		
6	Pipocas	600		



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**1.9.2.5 RECURSOS HUMANOS**

<b>Nº</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit.</b>	<b>Total</b>
1	Barbeiro (corte de cabelo)	3	R\$ 200,00	
2	Equipe de Apoio (limpeza, montagem, desmontagem, distribuição).	5	R\$ 100,00	
3	Motorista	2	R\$ 100,00	
4	Oficineiros	4	R\$ 150,00	
5	Palhaço	2	R\$ 150,00	
6	Pintura de Rosto	3	R\$ 150,00	
7	Recreadores	13	R\$ 100,00	

<b>RESUMO</b>	
1.9.2.1 MATERIAL ESPORTIVO	
1.9.2.2 MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS	
1.9.2.3 LOCAÇÃO DE MATERIAL	
1.9.2.4 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	
1.9.2.5 RECURSOS HUMANOS	
<b>TOTAL</b>	



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

## **2 – JUSTIFICATIVA:**

A utilização do tempo livre do ser humano é algo que deve ser motivo de preocupação, pois é neste momento, destituído de obrigações formais, que pode haver espaço tanto para atividades que influenciam o desenvolvimento do indivíduo quanto para situações que desencadeiam verdadeiros problemas sociais.

Ao contrário do que se pode pensar o conceito de lazer não se encontra ligado somente às opções de diversão, mas também as maneiras de utilização do tempo livre como um espaço para aprender, ensinar, ajudar, criar e praticar a cultura popular, esportiva, recreativa, de saúde, de lazer, de cidadania.

O processo de urbanização diminuiu bastante os espaços públicos informais de lazer, dando lugar a espaços destinados especialmente a estas atividades, como são os casos das praças e quadras esportivas.

As maiores exigências do mercado de trabalho determinaram que os profissionais devessem, a cada dia, ser mais especializados, com isso houve uma diminuição do tempo livre do homem, pois o tempo destituído de obrigações como trabalho, escola, ou mesmo obrigações com o lar, tem dado espaço a tentativas de assegurar melhores condições de emprego e de vida, portanto não são raros os casos de trabalhadores que estudam em seu horário de “folga” ou de estudantes que fazem cursos de informática, línguas e outros em seu contra-turno escolar.

A utilização do tempo livre do homem tem sido palco de discussões nas diversas áreas do conhecimento como a saúde e os estudos sociais.

Uma vez que se visualize a reunião social como um espaço de criação e transmissão de conhecimentos e valores, os momentos de lazer podem configurar-se em verdadeiros elementos nutridos de cultura, que estimulam a capacidade criadora do homem valorizado-a, ampliado-a e abrindo espaço ao desenvolvimento individual e social, dentro duma comunidade cultural.

A preocupação do Poder Público com o lazer – aqui entendido como o aproveitamento do tempo livre pelo homem em atividades livres de obrigações – aparece regimentada, no Art.17 §3º da Constituição da República Federativa do Brasil que observa que o “Poder Público incentivará o lazer, como forma de promoção social.”<sup>1</sup>



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

Outro momento que o lazer é legalmente representado é no texto do Estatuto da Criança e do Adolescente, que diz em seu Art.4 que:

[...] é dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.

Este mesmo documento afirma ainda no Art. 59. que “os municípios, com apoio dos estados e da União, estimularão e facilitarão a destinação de recursos e espaços para programações culturais, esportivas e de lazer voltadas para a infância e a juventude.”<sup>2</sup> Estes são apenas alguns de muitos momentos em que o Poder Público por meio de suas leis valorizam o lazer como uma prática de prioritária importância ao cidadão. O lazer digno depende de condições físicas, estruturais e sociais que permitam o desenvolvimento da cultura humana.

A proposta do **Projeto Brincando nos Bairros** é oferecer opções de atividades, que possam ser realizadas no momento de lazer da comunidade, aproveitando os espaços públicos que ela dispõe, incentivando a prática esportiva, recreativa, cultural, enfatizando a importância da manutenção da saúde e da cidadania em geral.

O nome **Brincando nos Bairros** carrega a significação de que por meio da brincadeira, que é constituída por uma cultura lúdica se é capaz de reunir diversos aspectos da cultura humana, bem como abranger diferentes faixas etárias. O “[...] brincar não é uma dinâmica interna do indivíduo, mas uma atividade dotada de uma significação social precisa que, como outras, necessita de aprendizagem.”<sup>3</sup>

Telles<sup>4</sup> lembra que as brincadeiras estimulam a imaginação, geram um sentimento de felicidade e autoestima aumentando a alegria de viver embora nas classes populares a subnutrição e as condições desfavoráveis de vida impeçam as manifestações de alegria e criatividade.

---

a) BRASIL. **Constituição da república Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988.

b) BRASIL. **Estatuto da Criança e do Adolescente**. Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Brasília, DF, 1990.

c) BROUGÈRE, Gilles. A criança e a cultura lúdica. **Revista da Faculdade de Educação**, São Paulo, v. 24, n. 2, p. 103-116, jul/dez. 1998.



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

<sup>d)</sup>apud GOMES, Cleomar Ferreira et al. Atenção! É permitido brincar: um olhar sobre atividades lúdicas em centros de educação infantil. In: SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO, I., 2001, Cianorte. **Anais...** Cianorte: Universidade Estadual de Maringá, 2001. p. 817-819.

A presença de profissionais de diversas áreas neste projeto reforça a atenção que deve ser dada às comunidades economicamente desfavorecidas, não como forma de solucionar todos seus problemas, mas de oportunizar e facilitar o seu acesso às atividades gratuitas de qualidade, para então, reconhecerem a necessidade destes serviços.

Coordenado pela Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SEMDEL, o **Projeto Brincando nos Bairros**, promete movimentar toda comunidade ludovicense ocupando um dia do final de semana, realizando não uma ação social, mas uma ação cidadã, tendo como carro chefe o desporto e o lazer.

### 3 - PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO

**3.1.** Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

a) entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou

c) as organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

**3.2.** Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

Declarar, conforme modelo constante no *Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância*, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

**3.3.** Não é permitida a atuação em rede.

### **4. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE FOMENTO.**

**4.1.** Para a celebração do termo de colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, **caput**, inciso I, e art. 35, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014). Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

b) ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta (art. 33, **caput**, inciso III, Lei nº 13.019, de 2014) Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas (art. 33, §§ 2º e 3º, Lei nº 13.019, de 2014);

c) ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, **caput**, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

d) possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 3 (três) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho e na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016 (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme *Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

g) deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, a ser comprovada na forma do art. 26, **caput**, inciso III, do Decreto nº 8.726, de 2016. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c” e §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

h) apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista (art. 34, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014,);

i) apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);

j) apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles;

k) comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014,);

l) atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa (art. 2º, inciso I, alínea “b”, e art. 33, §3º, Lei nº 13.019, de 2014);

**4.2.** Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

a) não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, **caput**, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

b) esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada (art. 39, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);

c) tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública federal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas (art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014);

d) tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou,



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL**

ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo(art. 39, **caput**, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, **caput**, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, **caput**, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014);ou

g) tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos no art. 39, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014.

### **5 – DAS INSCRIÇÕES**

5.1 A inscrição no processo de seleção de propostas se efetivará com a entrega do plano de trabalho, preenchido conforme instruções no modelo, parte constante do presente Edital - anexo III.

5.2 Todos os documentos, colocados dentro de um envelope selado e assinado, serão entregues no Protocolo, Térreo, na sede da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer – SEMDEL, na Rua de Nazaré, nº 341, Centro, Capital do Estado do Maranhão. Na parte externa do envelope deverá constar os seguintes dizeres:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL**  
**COMISSÃO DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DA CHAMADA PÚBLICA SELEÇÃO Nº 02/2019/SEMDEL**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**

5.3 O protocolo encaminhará os envelopes recebidos à Comissão de Análise e Avaliação do Processo Seletivo.

5.4 As propostas serão recebidas de 27 de fevereiro até dia 01 de abril de 2019, das 13 às 18 horas, exceto às sextas feiras que será das 09 às 14h.

5.5 A entidade que prestar declarações falsas ou inexatas, ou que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste edital, e ainda, apresentar documentos, certidões e



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

declarações falsas, terá sua inscrição cancelada sem prejuízo da responsabilidade cível e criminal.

5.6 A entrega da Proposta de Trabalho implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste certame.

5.7 É vedada a participação de Organização da Sociedade Civil que tenham em seu quadro, de direção ou presidência, cônjuges, companheiros (as) e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau, que seja agente político ou servidor público municipal.

5.8 É vedada a participação de entidades que tenham pendência de prestação de contas em convênios anteriores junto à Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.

### **6 – DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS/PROJETOS**

6.1 A seleção das propostas consistirá em 01 (uma) etapa, a ser realizadas pela Comissão de Análise e Avaliação.

6.2 **Etapa Única:** Análise dos documentos apresentados (formulário de inscrição, plano de trabalho e demais documentos exigidos neste edital e seus anexos).

6.3 A análise da proposta terá como critérios de julgamento:

a) a adequação da proposta de ações ao Projeto Brincando nos Bairros (disponível na SEMDEL), considerando suas etapas, bem como agregando aos itens que poderão abranger ações referentes a execução-logística, profissionais e contratação desportistas;

b) a observância de comprobatórios acerca da capacidade técnica da proponente, a ser avaliado por meio dos atestados de capacidade técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução anterior de projetos esportivos e culturais na cidade de São Luís.

6.4 Ao final, a Comissão de Análise e Avaliação declarará as propostas aprovadas, devendo ser publicado o resultado no site da Prefeitura e afixado no mural da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.

### **7 – DOS RECURSOS**

7.1 As entidades poderão interpor recurso referente a inabilitação do seu projeto, após a divulgação dos resultados nos dias 03 a 05.04.2019.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

7.2 Os recursos serão avaliados pela Comissão de Análise e Avaliação, em 24 horas a partir de sua interposição.

## **8 – DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO:**

8.1 O resultado final será divulgado no site da Prefeitura de São Luís, publicado no Diário Oficial do Município e fixado no mural da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.

8.2 Na hipótese de desistência ou descredenciamento das entidades escolhidas, como forma evitar prejuízos ao serviço público, será chamada a conveniar a Organização da Sociedade Civil que não teve seu plano de trabalho rejeitado, desde que preencha os requisitos documentais.

8.3 Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (**se houver**). Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão ou a entidade pública municipal deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção (em analogia ao art. 19 do Decreto nº 8.726, de 2016).

8.4 A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

8.5 Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas as exigências deste Edital, a administração pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

## **09 – DA COMISSÃO DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

9.1 A Comissão de Análise e Avaliação do Processo Seletivo será composta pelos membros designados através da Portaria Municipal do Secretario da SEMDEL.

9.2 A Comissão de Análise e Avaliação do Processo Seletivo fará registro em instrumental próprio de avaliação, conforme critérios de análises das propostas estabelecidas neste Edital.

9.3 Caberá a Comissão definir os locais em que serão realizadas as ações sociais, objeto deste Edital.

## **10 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE TRABALHO**

10.1 A Proposta de Trabalho das entidades ou organizações sociais interessadas,



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

conforme objeto deste Edital, anexo - IV e seus subitens, deverá ser apresentada de forma escrita, conforme modelo em anexo;

10.2 A proponente deverá apresentar experiências na área desportiva e social, podendo ser declaração governamental, atestado de capacidade técnica, entre outros;

### **11 - DO VALOR MÁXIMO DO TERMO DE FOMENTO QUE SERÃO EXECUTADOS POR MEIO DESTA PARCERIA**

11.1 O valor máximo estimado para as parcerias que se pretende firmar é de R\$ 173.954,00 (cento e setenta e três mil, novecentos e cinquenta e quatro reais).

11.2 O desembolso será realizado em calendário específico apresentado pela Secretaria Municipal de Desporto e Lazer em acordo de colaboração firmado com a Organização da Sociedade Civil selecionada por este edital, após o recebimento do recurso por meio do ente que será patrocinador.

11.3 Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

### **12 – DO REPASSE E DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

12. 1 Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados em conta corrente específica, aberta para este fim, isenta de tarifa bancária na instituição financeira pública determinada pela administração pública.

12.1.1 Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

12.2 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

12.3 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

12.3.1 Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

12.3.2 Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

eletrônica, o acordo de colaboração ou de fomento poderá admitir a realização de pagamentos em espécie.

12.4 A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à administração pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

12.4.1 A prorrogação de ofício da vigência do acordo de colaboração ou de fomento deve ser feita pela administração pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

12.5 Ficará obrigada a apresentar a Prestação de Contas Parcial dos recursos recebidos, que será constituída do relatório de cumprimento do objeto, acompanhada dos documentos descritos na IN/TCE Nº 18, de 03/09/08, em especial dos previstos nos arts. 10 a 13.

12.5.1. A Prestação de Contas Final será apresentada em até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do presente acordo de colaboração.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA**

13.1. As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesas deverão ser emitidos em nome do COLABORADOR, devidamente identificados com o número deste Convênio (art. 11, § 3º da IN/TCE nº 18/08).

13.1.1 – Os documentos referidos nesta cláusula serão mantidos em arquivo organizado, na sede do COLABORADOR, à disposição da CONCEDENTE e dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas.

13.1.1.1 – Ultrapassado o prazo previsto acima, o COLABORADOR deverá, obrigatoriamente, encaminhar os documentos originais à CONCEDENTE, que providenciará a sua adequada destinação, após ouvido o Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e órgão de controle interno.

13.1.1.1 – A CONCEDENTE poderá solicitar o encaminhamento de cópias dos comprovantes de despesas, ou de outros documentos, a qualquer tempo, sempre que julgar conveniente.

### **14 – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante acordo de colaboração ou acordo de colaboração e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

pela organização da sociedade civil.

14.2 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

14.2.1. Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

14.2.2 Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

14.2.3 análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo acordo de colaboração ou de fomento;

14.2.4 Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

### **15 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1 A despesa decorrente do objeto deste Edital correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: Projeto Atividade: 2781302422320; Elemento de despesa: 33.90.39 – Serviços de Terceiros; Fonte: 100 - 000134.

### **16 – DO TERMO DE FOMENTO**

16.1 O TERMO DE FOMENTO será assinado em três vias, pela entidade e pela Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SEMDEL, e terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município.

### **17 – DA DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA QUANDO DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO:**

17.1. A documentação apresentada abaixo deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Desporto e Lazer - SEMDEL, apenas quando da celebração do TERMO DE FOMENTO.

Alvará de Licença do Município e Certidão Negativa de Débito Municipal - CND's
Cadastro na Comissão Permanente de Licitação – CPL
Certidão de regularidade fornecida pela Secretaria da Receita Federal – SRF e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN e Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União
Certidão emitida pelo Ministério Público ou certificação do respectivo conselho
Certidão Negativa de Débitos Estaduais - CND e Certidão Negativa de Dívida Ativa Estadual (CNDA)
Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
Conta bancária específica para o acordo de cooperação com saldo zerado



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

Cópia comprovante de residência presidente e tesoureiro
Cópia da ata da assembléia que elegeu o corpo dirigente da entidade
Relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;
Cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;
Cópia de RG e CPF dos representantes legais (presidente e tesoureiro)
Cópia de Título de utilidade pública concedido pela União, Estados, Municípios ou CMAS ou CNAS
Cópia do Estatuto ou Contrato Social registrado no cartório competente e suas alterações
Comprovante de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante, durante, pelo menos, uma ano, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:  a) instrumentos de parceria ou similares firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;  b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;  c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;  d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;  e) declaração de experiência prévia e de capacidade técnica, evidenciando a regularidade no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitida por órgãos públicos, instituições de ensino, organizações da sociedade civil responsável por rede que tenha executado parceria, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou  f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;
Declaração do representante legal da organização da sociedade civil, sob as penas do art. 299 do Código Penal, informando a existência de pessoal, instalações e outras condições materiais da organização ou que há previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria, evidenciando a capacidade técnica e operacional;
Declaração do representante legal da organização da sociedade civil, sob as penas do art. 299 do Código Penal, com informação de que a organização e seus



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento;

Declaração do representante legal, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que a organização da sociedade civil oferece igualdade de condições para o acesso e permanência na escola e atendimento educacional gratuito a todos os seus alunos, vedada a cobrança de qualquer tipo de taxa de matrícula, custeio de material didático ou qualquer outra cobrança, no caso de parceria relacionada com atendimento, manutenção ou desenvolvimento do ensino

Ofício de solicitação de apoio esportivo e sociocultural.

Projeto e plano de trabalho com orçamento.

Além dos documentos relacionados anteriormente, a organização da sociedade civil, por meio de seu representante legal, deverá apresentar, no prazo de que trata o *caput* do art. 21, *declaração, sob as penas do art. 299 do Código Penal, de que:*

I - não há, em seu quadro de dirigentes:

a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e

b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a” deste inciso;

II - não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

III - não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;

b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

## **18 – DO CRONOGRAMA DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

18.1 O chamamento público/processo seletivo seguirá o seguinte cronograma:

DIA/MÊS	ATIVIDADE
27.02.2019	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
27.02 a 01.04.2019	RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS
02.04.2019	DIVULGAÇÃO DO RESULTADO
03 a 05.04.2019	PRAZO PARA RECURSO
08.04.2019	RESULTADO FINAL APÓS OS RECURSOS
10.04.2019	FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE FOMENTO

## **19 DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 Os prazos aqui estabelecidos são improrrogáveis e o descumprimento das regras definidas neste Edital gerará a exclusão da Organização da Sociedade Civil do processo de seleção.

19.2 O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO/SELEÇÃO Nº 01/SEMDEL/2019 terá validade de 12 de fevereiro a 31 de dezembro de 2019.

19.3 O presente Edital poderá ser revogado, no todo ou em parte, por decisão unilateral da SEMDEL ou por interesse público, sem que isso implique direito a indenização ou reclamações de qualquer natureza.

19.4 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo Comissão de Análise e Avaliação mencionada no item 6.

## **20 SÃO PARTES INTEGRANTES DESTA EDITAL**

20.1 Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância

20.2 Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais.

20.3. Anexo III - Modelo de Plano de Trabalho

20.4. Anexo IV - Minuta do termo de fomento e extrato para publicação

São Luis – MA, 26 de fevereiro de 2019.

**Rommeo Pinheiro Amin Castro**  
Secretário Municipal de Desporto e Lazer



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**(MODELO)**

**ANEXO I**

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº ...../20..... e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

São Luís/MA., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**(MODELO)**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS**

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, que a [identificação da organização da sociedade civil – OSC]:

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

➤ pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

*OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.*

Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**(MODELO)**

ANEXO - III  
**PLANO DE TRABALHO  
BRINCANDO NOS BAIRROS**

**DADOS CADASTRAIS DO CONVENENTE**

ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE		CNPJ:		
ENDEREÇO:		UF	CEP	DDD/TELEFONE
CONTA CORRENTE:	AGÊNCIA:		BANCO:	
NOME DO RESPONSÁVEL	RG		CPF	
CARGO				
ENDEREÇO:		CEP		

**OUTROS PARTÍCIPIES / INTERVENIENTES**

ÓRGÃO OU ENTIDADE <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL</b>		CNPJ <b>06.307.102/0001-30</b>		
ENDEREÇO <b>Rua de Nazaré, nº 341, Centro - São Luís/MA.</b>		UF <b>MA</b>	CEP <b>65010-410</b>	DDD/TELEFONE <b>(98) 3212-3250</b>

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

TÍTULO DO OBJETO <b>BRINCANDO NOS BAIRROS</b>	PERÍODO DE VIGÊNCIA	
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO	INÍCIO <b>xxxxx</b>	TÉRMINO <b>Xxxxx</b>



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**APRESENTAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**OBJETIVOS**

**Geral**

**Específicos**

**METODOLOGIA**

**PÚBLICO ALVO**

**EXPECTATIVA DE PÚBLICO**



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

AÇÕES	PERÍODO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (METAS E ETAPAS)						
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
PLANO DE APLICAÇÃO						
CÓDIGO	NATUREZA DA DESPESA	TOTAL	CONCEDENTE		CONVENETE	
TOTAL GERAL						

**CONCEDENTE**

ETAPA	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Final												

**CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)**

ETAPA	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Final												



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**DECLARAÇÃO DO CONVENENTE**

Na qualidade de representante legal do convenente, declaro, para fins de prova junto à **SEMDEL**, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente débito de mora ou situação de inadimplência que impeça a transferência de recursos. Na forma deste Plano de Trabalho, pede deferimento.

São Luís/MA, xx de xxxx de 2019.

\_\_\_\_\_  
Presidente da entidade

**APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

São Luís/MA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Secretário Adjunto da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer





## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

- b) efetuar a transferência dos recursos financeiros previstos para a execução deste Convênio, na forma indicada no Cronograma de Execução, estabelecido no Plano de Trabalho, observada a sua disponibilidade;
- c) analisar e aprovar a prestação de contas do presente Termo de Fomento;
- d) analisar as eventuais solicitações de reformulação do Plano de Trabalho feitas pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- e) prorrogar, de ofício, o prazo de vigência do Termo de Fomento quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- f) comunicar a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e ao Chefe do Poder Executivo Municipal qualquer situação de irregularidade relativa à prestação de contas do uso dos recursos envolvidos que motive a suspensão ou impedimento de liberação de novas parcelas, caso não haja regularização no período de até 30 (trinta) dias, contados a partir do evento;
- g) publicar no Diário Oficial do Município o extrato deste Termo de Fomento e de suas alterações, dentro do prazo estabelecido pelas normas em vigor;
- h) registrar o presente instrumento no Tribunal de Contas do Estado, de acordo com as condições e o prazo fixados na Instrução Normativa nº 18/08/TCE/MA.
- i) enviar cópia do presente Convênio à Secretaria Municipal de Governo – SEMGOV para conhecimento, no prazo indicado no Decreto Municipal n.º 43.851, de 06 de maio de 2013.
- j) A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

II - A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se compromete a:

- a) cumprir o Plano de Trabalho observando sempre critérios de qualidade técnica, os custos e prazos previstos;
- b) não utilizar os recursos recebidos da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL em finalidade diversa da estabelecida neste Convênio;
- c) restituir o eventual saldo de recursos à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão, extinção, denúncia ou rescisão do presente termo de fomento;
- d) restituir à conta da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL o valor correspondente aos rendimentos da aplicação no mercado financeiro, quando não comprovar seu emprego na consecução do objeto deste Termo de Fomento;
- e) arcar com qualquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, decorrente da execução deste termo de fomento;
- f) restituir o valor transferido, atualizado monetariamente, acrescido de juros legais, segundo índice oficial, a partir da data do seu recebimento, quando não for executado o objeto do termo de fomento, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, ou quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas, ou ainda, quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida;



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

- g) manter arquivada a documentação comprobatória das despesas realizadas, devidamente identificadas com o número do Convênio, ficando à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados a partir da data de aprovação da prestação de contas ou tomada de contas especial;
- h) prestar contas dos recursos transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, inclusive dos rendimentos financeiros, de acordo com as normas estabelecidas na Instrução Normativa nº 18/08/TCE;
- i) adotar procedimentos semelhantes aos estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações para aquisições de materiais e serviços, de acordo com a orientação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, por meio de servidor ou profissional contratado, devendo o processo ser instruído com as razões de escolha do fornecedor e a justificativa do preço, que deve ser compatível com o de mercado, nos termos da legislação vigente;
- j) para os fins do disposto na alínea anterior, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá comprovar a pesquisa de preços no mercado ou em outra fonte idônea, através da apresentação de 03 (três) propostas, tudo nos termos do disposto nos arts. 11, § 6º e 13, Parágrafo único, da IN/TCE nº 18/08;
- k) deverá fornecer os dados da conta bancária específica para este termo de fomento, na qual serão exclusivamente movimentados os recursos financeiros correspondentes ao instrumento;
- l) notificar a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL imediatamente após a ocorrência ou surgimento de qualquer fato superveniente, modificativo ou extintivo do presente Convênio, ao qual tenha ou não dado causa; e
- m) garantir o livre acesso de servidores do Sistema de Controle Interno ao qual está subordinado a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados, direta ou indiretamente, com o objeto pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

Para execução do objeto deste termo de fomento, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL transferirá a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o valor total de R\$ XXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx reais), nos termos da Nota de Empenho – NE nº XXXX/2019, e conforme orçamento detalhado e cronograma de execução constantes do Plano de Trabalho, devidamente aprovado.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, de que trata a cláusula anterior, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: Projeto Atividade: 2781302422320; Elemento de despesa: 33.90.39 – Contribuições; Fonte: 0100 - 000134.



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

### **CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos financeiros de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL serão liberados de acordo com o Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, assim que assinado o presente instrumento e emitida a respectiva Nota de Empenho.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

Os recursos financeiros fixados na Cláusula Terceira, a serem transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, serão obrigatória e exclusivamente movimentados pela CONVENIENTE, por meio da conta corrente XX.XXX-XX, agência XXXX-X, Banco do XXXXX, devidamente comprovada nos autos do Processo Administrativo n.º 170-XX.XXXX/2019.

**Parágrafo Primeiro** – Os saques dos recursos serão efetuados exclusivamente para o pagamento das despesas previstas no Plano de Trabalho, sendo que os saldos não utilizados serão obrigatoriamente aplicados:

I – em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão de seu uso for igual ou superior a 30 (trinta) dias.

II – em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos inferiores a 30 (trinta) dias, cuja liquidez não prejudique a consecução do objeto deste Convênio, nos prazos pactuados.

**Parágrafo Segundo** – Os rendimentos auferidos na forma do parágrafo anterior serão obrigatoriamente computados a crédito do termo de fomento e utilizados, exclusivamente, na execução do respectivo objeto, devendo constar de demonstrativo específico que integrará a prestação de contas.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO**

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL fará o acompanhamento da execução deste termo de fomento, além do exame das despesas, com avaliação técnica relativa à aplicação dos recursos de que trata a prestação de contas referida na Cláusula Décima Segunda, a fim de verificar a correta aplicação dos recursos e o atingimento dos objetivos estabelecidos.

**Parágrafo Único** – Para os fins do disposto no caput da presente Cláusula, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, por seu representante legal, designará, por meio de competente ato administrativo, servidor para acompanhar a execução do Termo de Fomento, in loco, o qual ficará responsável, dentre outras atribuições, pela imediata comunicação de eventuais irregularidades ocorridas.



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

### CLÁUSULA OITAVA- DAS PROIBIÇÕES

Não poderão ser pagas com os recursos transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL as seguintes despesas:

- a) as contraídas antes da transferência dos recursos e após o término de sua vigência;
- b) as decorrentes de taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive as relativas a pagamentos ou recolhimentos realizados fora dos respectivos prazos;
- c) o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidores que pertençam aos quadros de órgãos ou de entidades de administração pública direta ou indireta de âmbito Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou que esteja lotado ou em exercício em qualquer dos entes partícipes;
- d) a utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida neste Convênio, ainda que em caráter de emergência;
- e) a utilização dos recursos com publicidade salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos; e
- f) a transferência de recursos para clubes, associações de servidores ou quaisquer entidades congêneres, excetuadas as creches e escolas para o atendimento pré-escolar.

**Parágrafo Único** – De igual modo, fica vedado o aditamento com alteração do objeto do termo de fomento e a atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos.

### CLÁUSULA NONA – DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

As faturas, notas fiscais, recibos e outros documentos de despesas deverão ser emitidos em nome da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, devidamente identificados com o número deste Convênio (art. 11, § 3º da IN/TCE nº 18/08).

**Parágrafo Primeiro** – Os documentos referidos nesta cláusula serão mantidos em arquivo organizado, na sede da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, à disposição da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL e dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas.

**Parágrafo Segundo** – Ultrapassado o prazo previsto no parágrafo anterior, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá, obrigatoriamente, encaminhar os documentos originais à ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, que providenciará a sua adequada destinação, após ouvido o Tribunal de Contas do Estado do Maranhão e órgão de controle interno.



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

**Parágrafo Terceiro** – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL poderá solicitar o encaminhamento de cópias dos comprovantes de despesas, ou de outros documentos, a qualquer tempo, sempre que julgar conveniente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**Parágrafo primeiro** – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ficará obrigada a apresentar a Prestação de Contas Parcial dos recursos recebidos, que será constituída do relatório de cumprimento do objeto, acompanhada dos documentos descritos na IN/TCE Nº 18, de 03/09/08, em especial dos previstos nos arts. 10 a 13.

**Parágrafo Único** – A Prestação de Contas Final será apresentada em até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do presente Convênio.

**Parágrafo segundo** - A prestação de contas relativa à execução do termo de colaboração ou de fomento dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, nos termos do inciso IX do art. 22, além dos seguintes relatórios:

1 - relatório de execução do objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

2 - relatório de execução financeira do termo de colaboração ou do termo de fomento, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

**Parágrafo terceiro** - A administração pública deverá considerar ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

1 - relatório de visita técnica **in loco** eventualmente realizada durante a execução da parceria;

2 - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS**

A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL se obriga a restituir o valor transferido pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL atualizado monetariamente e acrescido de



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

juros legais, a partir da data de seu recebimento, na forma da legislação, nos seguintes casos:

- a) quando não for executado o objeto da avença;
- b) quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas final; e
- c) quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida no presente Convênio.

**Parágrafo Primeiro** – A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, na hipótese das alíneas anteriores, será notificada para que, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da notificação, restitua os valores do repasse acrescidos de juros legais e atualizados monetariamente.

**Parágrafo Segundo** – Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Convênio, A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL restituirá a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações financeiras, após conciliação bancária da conta vinculada a este instrumento, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste Termo encerra em XX de XXXX de 2019, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo, devendo-se observar que, após o término da vigência deste, A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL terá o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação da prestação de contas.

**Parágrafo Único** – A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL promoverá a prorrogação da vigência do presente termo de fomento, de ofício, caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, limitando essa prorrogação ao período exato do atraso verificado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS AÇÕES PROMOCIONAIS**

Em qualquer ação promocional relacionada com o objeto do presente convênio será obrigatoriamente destacada a participação da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, observado o disposto no § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA AUDITORIA, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Os serviços de auditoria serão realizados pelos órgãos de controle interno e externo do Município de São Luís, sem elidir a competência do controle por parte da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

nomeará comissão com pelo menos 3 (três) membros que será responsável pela confecção de relatório de monitoramento e avaliação.

**Parágrafo primeiro** – É livre o acesso de servidores do Sistema de Controle Interno ao qual está subordinado A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados, direta ou indiretamente, com o objeto pactuado, quando em missão de fiscalização ou auditoria.

**Parágrafo segundo** - A comissão criada para fiscalização irá emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação, que deverá ter os seguintes requisitos:

- I - os resultados já alcançados e seus benefícios;
- II - os impactos econômicos ou sociais;
- III - o grau de satisfação do público-alvo;
- IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**Parágrafo terceiro** - A administração pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria.

1 - Para a implementação do disposto no **caput**, a administração pública poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

2 - Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas.

3 - Para a implementação do disposto no § 2º, a administração pública poderá valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

**Parágrafo quarto** - A administração pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação de parceria celebrada mediante termo de colaboração ou termo de fomento e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:



**PREFEITURA DE SÃO LUÍS**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

1 - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

2 - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

3 - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

4 - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento.

**Parágrafo sexto** – O membro designado como gestor da parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS BENS REMANESCENTES**

Os bens remanescentes que tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos, passarão, após a conclusão da parceria, à propriedade DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, desde que não se tratem de bens públicos ou da propriedade de terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PRERROGATIVAS DA CONCEDENTE**

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL compete exercer a autoridade normativa sobre as atividades decorrentes do presente termo de fomento, assegurando-lhe a prerrogativa de controlar e fiscalizar a sua execução, bem como de assumir ou transferir a responsabilidade pelo mesmo, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar prejuízo ao evento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DA DENÚNCIA**

Qualquer dos partícipes poderá denunciar o presente termo de fomento, a qualquer tempo, independente de justo motivo, fazendo jus aos benefícios já auferidos e arcando com as responsabilidades das obrigações assumidas durante a vigência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO**

Por descumprimento de qualquer de suas cláusulas ou condições, poderá a parte prejudicada, rescindir o presente termo de fomento, independentemente de prévia interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a parte inadimplente, pelas perdas e danos decorrentes ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou de força maior,



## **PREFEITURA DE SÃO LUÍS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

devidamente caracterizadas.

### **CLÁUSULA DECIMA NONA – DA COMUNICAÇÃO**

Qualquer comunicação entre as partes a respeito do presente termo de fomento, só produzirá efeitos legais se processada por escrito, mediante protocolo ou outro meio de registro, que comprove a sua efetivação, não sendo consideradas eficazes as comunicações verbais.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO**

O extrato do presente Convênio será publicado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL no Diário Oficial do Município, no prazo previsto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca desta Capital, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem de pleno e comum acordo, os partícipes assinam o presente Termo de Fomento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Luís/MA, XX de XXXXXX de 2019.

<b>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b> Rommeo Pinheiro Amin Castro Matrícula 481352-3 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER DE SÃO LUÍS- MA	<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b> XXXXXXXXXXXXXXXX
--	---

TESTEMUNHAS:

1º \_\_\_\_\_  
CPF:

2º \_\_\_\_\_  
CPF:



## PREFEITURA DE SÃO LUÍS

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER - SEMDEL

### EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO Nº XX/2019

<i>PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 170-XXXXXX/2019</i>	
<b>OBJETO</b>	<b>CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO</b> O presente instrumento tem por objeto termo de Fomento entre os partícipes, a fim de alcançar os objetivos mútuos constantes do Projeto “XXXXXXXX”, nos termos do Plano de Trabalho apresentado, parte integrante deste instrumento, independentemente de sua transcrição, cujo objetivo geral é XX.
<b>CONCEDENTE</b>	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER CNPJ: 06.307.102/0001-30
<b>SIGNATÁRIO</b>	<b>SECRETÁRIO. ROMMEO PINHEIRO AMIN CASTRO</b>
<b>CONVENENTE</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX CNPJ: XX.XXXXX-XXX
<b>SIGNATÁRIA</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b>	Art. 35, Lei 13.019/2014
<b>VALOR GLOBAL</b>	R\$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)
<b>DATA DE ASSINATURA</b>	10 de abril de 2019
<b>PRAZO DE VIGÊNCIA</b>	Da assinatura até o dia 31 de dezembro de 2019 ou a conclusão dos trabalhos
<b>PRAZO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>	Em até 60 (sessenta) dias após o recebimento do patrocínio.
<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA:</b> 33.90.39 <b>RECURSOS:</b> 0100 - 000134 <b>PROJETO/ATIVIDADE:</b> 2781302422320;
São Luís/MA, 10 de abril de 2019.	