



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E MELHORIA DA
QUALIDADE DE VIDA DA BACIA DO BACANGA**

ACORDO DE EMPRÉSTIMO N° 7578 – BR



**Banco Mundial
Washington, D.C.**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA COM DIVULGAÇÃO NACIONAL – (NCB)
PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS CIVIS
NCB N° 002/2014**

Novembro 2014



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA COM DIVULGAÇÃO NACIONAL – NCB
PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS CIVIS
NCB Nº 002/2014**

**PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E MELHORIA DA
QUALIDADE DE VIDA DA BACIA DO BACANGA**

Acordo de Empréstimo nº 7578 - BR



**Banco Mundial
Washington, D.C.**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) DE ENGENHARIA
PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE URBANIZAÇÃO, ESPAÇOS PÚBLICOS E
EQUIPAMENTOS COMUNITÁRIOS NO PARQUE DO RIO DAS BICAS, NA
MARGEM DIREITA DA BACIA DO BACANGA, EM SÃO LUÍS (MA), NO
ÂMBITO DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E MELHORIA DA
QUALIDADE DE VIDA DA BACIA DO BACANGA.**

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA CONTRATAÇÃO DE OBRAS CIVIS

Índice	Página
SEÇÃO I - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)	1
A – GERAL	1
1. <i>ESCOPO DA LICITAÇÃO</i>	1
2. <i>FONTE DE RECURSOS</i>	1
3. <i>ELEGIBILIDADE</i>	1
4. <i>QUALIFICAÇÃO DOS CONCORRENTES</i>	3
5. <i>UMA PROPOSTA POR CONCORRENTE</i>	6
6. <i>CUSTO DA PROPOSTA</i>	6
7. <i>VISITA AO LOCAL DAS OBRAS</i>	6
B - EDITAL	6
8. <i>CONTEÚDO DO EDITAL</i>	6
9. <i>ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL</i>	7
10. <i>ADENDOS AO EDITAL</i>	7
C - PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS	7
11. <i>IDIOMA DA PROPOSTA</i>	7
12. <i>DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA</i>	8
13. <i>PREÇOS DA PROPOSTA</i>	9
14. <i>MOEDAS DA PROPOSTA</i>	9
15. <i>PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA</i>	9
16. <i>GARANTIA DE PROPOSTA</i>	10
17. <i>APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS ALTERNATIVAS PELOS CONCORRENTES</i>	11
18. <i>FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA</i>	11
D - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS	12
19. <i>ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS</i>	12
20. <i>PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</i>	12
21. <i>PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO</i>	13
22. <i>MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS</i>	13
E - ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS	13
23. <i>ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE</i>	13
24. <i>O PROCESSO DEVERÁ SER CONFIDENCIAL</i>	14
25. <i>ESCLARECIMENTOS DAS PROPOSTAS E CONTATO COM O CONTRATANTE</i>	14
26. <i>ANÁLISE PRELIMINAR E DETERMINAÇÃO DE ADEQUAÇÃO</i>	15
27. <i>CORREÇÃO DE ERROS ARITMÉTICOS</i>	15
28. <i>AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS</i>	16
29. <i>PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE</i>	17
F - ADJUDICAÇÃO	17
30. <i>CRITÉRIOS PARA ADJUDICAÇÃO</i>	17
31. <i>DIREITO DO CONTRATANTE DE ACEITAR QUALQUER PROPOSTA E DE REJEITAR QUALQUER UMA OU TODAS AS PROPOSTAS</i>	17
32. <i>NOTIFICAÇÃO</i>	18
33. <i>DOS RECURSOS</i>	18
G – CONTRATAÇÃO	18
34. <i>ASSINATURA DO CONTRATO</i>	18
35. <i>GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO</i>	19
36. <i>PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO</i>	19
SEÇÃO II - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)	21

ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO	40
ANEXO II - DADOS DO EDITAL (DDE).....	42
ANEXO III - CONDIÇÕES PARTICULARES DO CONTRATO	48
<i>CONDIÇÕES PARTICULARES DO CONTRATO PARA PEQUENAS OBRAS (CPC)</i>	<i>48</i>
ANEXO IV - FORMULÁRIOS PADRÃO E INFORMAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DOS CONCORRENTES	52
<i>MODELO "A": CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA</i>	<i>53</i>
<i>MODELO "B": RELAÇÃO DE CONTRATOS EXECUTADOS.....</i>	<i>54</i>
<i>MODELO "C": RELAÇÃO DE SERVIÇOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO</i>	<i>55</i>
<i>MODELO "D": RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS</i>	<i>56</i>
<i>MODELO "E": CARTA DE ACEITAÇÃO.....</i>	<i>57</i>
<i>MODELO "F": MINUTA DO TERMO DE CONTRATO.....</i>	<i>58</i>
<i>MODELO "G": MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL</i>	<i>59</i>
<i>MODELO "H": MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELEGIBILIDADE</i>	<i>60</i>
<i>MODELO "I" MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA.....</i>	<i>61</i>
ANEXO V - MODELOS DE GARANTIAS	62
<i>MODELO "A": GARANTIA BANCÁRIA (GARANTIA DE PROPOSTA)</i>	<i>63</i>
<i>MODELO "B": GARANTIA BANCÁRIA DE EXECUÇÃO (CONDICIONAL).....</i>	<i>64</i>
<i>MODELO "C": GARANTIA BANCÁRIA DE EXECUÇÃO (NÃO CONDICIONAL).....</i>	<i>65</i>
<i>MODELO "D":DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PROPOSTA.....</i>	<i>66</i>
ANEXO VI - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	67
ANEXO VII - DESENHOS	69
ANEXO VIII - MODELOS DE PLANILHA DE QUANTIDADES E DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.....	71

SEÇÃO I - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)

A – GERAL

1. ESCOPO DA LICITAÇÃO

- 1.1. Em consequência do Aviso de Licitação para este Edital, cujo objeto e a data de publicação estão indicados nos Dados do Edital (DDE) (Anexo II), o **Contratante**, conforme indicado nos DDE, emite este Edital para a contratação de obras civis, grandes ou pequenas, conforme especificado no Anexo VI - Especificações Técnicas.
- 1.2. O **Concorrente** vencedor deverá concluir as **Obras** no prazo especificado nos DDE.

2. FONTE DE RECURSOS

- 2.1. O **Mutuário** qualificado nos DDE (Anexo II) prevê aplicar parte dos recursos de um empréstimo do Banco Internacional para a Reconstrução e o Desenvolvimento (BIRD) [*doravante denominado Banco*] em pagamentos elegíveis relativos ao(s) contrato(s) decorrente(s) desta licitação, que está inserida no Projeto definido nos DDE. O Banco somente efetuará pagamentos quando aprovado por ele a correspondente solicitação do **Mutuário**, de acordo com os termos e condições do Acordo de Empréstimo. A menos que o Banco venha a concordar de forma especificamente diferente, ninguém além do **Mutuário** poderá reivindicar qualquer direito derivado do Acordo de Empréstimo ou ter direito aos recursos do Empréstimo.
- 2.2. O Acordo de Empréstimo veda saques da conta do empréstimo com a finalidade de realizar pagamentos a pessoas ou entidades, bem como para a importação de equipamentos e materiais, caso seja do conhecimento do Banco que tal importação esteja sujeita a restrição imposta por decisão do Conselho de Segurança da Organização das Nações Unidas, nos termos do Capítulo VII da Carta das Nações Unidas.
- 2.3. As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão à conta da Dotação Orçamentária indicada nos DDE.

3. ELEGIBILIDADE

- 3.1. O **Concorrente** poderá ser, uma pessoa jurídica privada, uma entidade de propriedade do governo (desde que sujeita a IAC 3.4) ou qualquer combinação dessas entidades na forma de um Consórcio, ao abrigo de um acordo definitivo existente ou um compromisso de constituição de Consórcio mostrando a intenção de entrar em um acordo definitivo desse tipo. No caso de um Consórcio:
 - (a) todos os consorciados terão responsabilidade solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, em conformidade com os termos do contrato; e

- (b) o Consórcio deve nomear um representante que terá autoridade para conduzir todos os negócios por conta e em nome de qualquer e todos os membros, durante o processo de licitação e, no caso do Consórcio ser adjudicatário do Contrato, durante a execução do contrato.
- 3.2. O **Concorrente** não deve ter conflito de interesses. Todos os **Concorrentes** que tenham conflito de interesse serão desqualificados. O **Concorrente** pode ser considerado como tendo um conflito de interesses com uma ou mais das partes envolvidas neste processo de licitação, caso:
- (a) tenha pelo menos um sócio controlador em comum, ou
 - (b) receba ou recebeu qualquer subsídio direto ou indireto de qualquer deles, ou
 - (c) tenha o mesmo representante legal para fins desta licitação, ou
 - (d) tenha relação com outro **Concorrente**, diretamente ou através de terceiros, que o coloca em uma posição para ter acesso a informações ou exercer influência sobre a oferta de outro **Concorrente**, ou influenciar as decisões do **Contratante** em relação a este processo de licitação, ou
 - (e) um **Concorrente** submeta (ou seja participante em) mais de uma proposta neste processo de licitação. A participação de um **Concorrente** em mais de uma proposta resultará na desclassificação de todas as propostas nas quais esse **Concorrente** esteja envolvido. No entanto, isso não limita a inclusão do mesmo subcontratado em mais de uma proposta, ou
 - (f) o **Concorrente** participou como consultor na elaboração do projeto ou especificações técnicas das obras que são objeto da proposta; ou
 - (g) o **Concorrente** ou qualquer de suas afiliadas foi contratado (ou está em fase de ser contratado) pelo **Contratante** ou **Mutuário** como Consultor para a fiscalização da execução das Obras do contrato.
- 3.3. O **Concorrente** que tenha sofrido sanção pelo Banco em conformidade com a IAC 36, ou em conformidade com as Diretrizes do Banco Mundial sobre a Prevenção e o Combate à Corrupção em Projetos Financiados por Empréstimos do BIRD e Créditos da AID, será inelegível para ser Adjudicatário de um contrato financiado pelo Banco, ou beneficiar-se, financeiramente ou de qualquer outra forma, de um contrato financiado pelo Banco, durante o período de tempo determinado na sanção do Banco. A lista de empresas sancionadas pelo Banco pode ser consultada no endereço eletrônico informado nos DDE.
- 3.4 Entidades estatais do país do **Contratante** só são elegíveis para participar desta licitação se comprovarem que são legal e financeiramente autônomas e regidas pela legislação comercial. Além disso, deverão ser uma entidade juridicamente distinta e não dependente do **Contratante**.

- 3.5 Os **Concorrentes** deverão fornecer prova de sua elegibilidade contínua de uma maneira satisfatória para o **Contratante** e na forma que o **Contratante** venha a requerer.
- 3.6 As empresas de um país ou os bens e materiais fabricados em um país poderão ser excluídos se por um ato, em cumprimento a decisão do Conselho de Segurança das Nações Unidas, conforme o Capítulo VII da Carta das Nações Unidas, o país do **Mutuário** proíbe qualquer importação de bens ou pagamentos para um país, uma pessoa ou uma entidade em particular.

4. QUALIFICAÇÃO DOS CONCORRENTES

- 4.1. Todos os **Concorrentes** devem apresentar proposta seguindo os modelos do Anexo IV - Formulários Padrão e Informação da Qualificação dos Concorrentes, com uma descrição preliminar do método utilizado e do cronograma do trabalho propostos, inclusive desenhos, projetos e esquemas, se necessário.
- 4.2. A documentação relativa à elegibilidade do Concorrente deverá comprovar, por ocasião da apresentação de sua Proposta, que o mesmo cumpre com os requisitos fixados na Cláusula 3 – Elegibilidade, destas IAC.
- 4.3. Observado o disposto nos DDE, a comprovação relativa à qualificação do **Concorrente** para executar o Contrato, deverá ser apresentada, como parte da proposta, da forma satisfatória para o **Contratante** e será composta da seguinte documentação:
- 4.3.1. Situação Jurídica:
- (a) Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou alteração em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição da diretoria atual;
 - (b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e
 - (c) No caso de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova da diretoria em exercício.
 - (d) Registro comercial, no caso de empresa individual
- 4.3.2. Situação Financeira:
- (a) Certidão negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da Comarca da Sede, bem como do principal estabelecimento da Empresa, caso distinto da Sede;
 - (b) Certidão negativa do Cartório de Distribuição e de Protestos expedida pelo Distribuidor da Comarca da Sede e/ou do principal estabelecimento da Empresa, caso distinto da Sede;
 - (c) Balanços dos últimos 3 (três) exercícios financeiros; caso o último balanço tenha sido efetuado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação de propostas, deve-se complementá-lo com a apresentação de balanço ou balanços especiais, cobrindo

todo o período desde a elaboração do balanço até o trimestre anterior à apresentação da proposta;

- (d) Relatório de auditores ou contadores devidamente registrados no Conselho de Contabilidade, descrevendo a situação econômica e financeira da Empresa relativamente ao último balanço; e
- (e) Atestados de 2 (duas) entidades financeiras datados de, no máximo, 60 (sessenta) dias retroativamente à data prevista para apresentação de propostas, indicando a situação da Empresa.

4.3.3. Situação Fiscal:

- (a) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- (b) Certificado de Regularidade da situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS) da Matriz e das Filiais, emitido pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;
- (c) Certidão de Regularidade de situação junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) da Matriz e das Filiais, mediante Certidão Negativa de Débitos com a Previdência Social (CND) com validade em vigor; e
- (d) Prova de Regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, da localidade onde está sediado a a empresa. A prova de quitação com a Fazenda Federal deverá ser acompanhada da Certidão quanto à Dívida Ativa da União, com validade em vigor.

4.3.4. Qualificação Técnica:

- (a) Modelo “B” do Anexo IV, preenchido e acompanhado de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando os serviços executados pelo **Concorrente**;
- (b) Modelo “C” do Anexo IV, preenchido e acompanhado da comprovação das respectivas informações, demonstrando a experiência e qualificação do responsável técnico; e
- (c) Modelo “D” do Anexo IV, demonstrando a disponibilidade de máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras.

4.4 A proposta submetida por consórcio de duas ou mais empresas deverá atender aos seguintes requisitos:

- (a) toda a documentação referida na Cláusula 4 destas IAC, deverá ser apresentada individualmente por todos os membros do consórcio;
- (b) inclusão do compromisso de constituição de consórcio assinado por todos os membros, a ser devidamente lavrado e registrado caso a proposta venha a ser vencedora, no qual:
 - (i) todos os membros do consórcio se declarem solidariamente responsáveis pela execução do objeto contratual; e

- (ii) um dos membros seja designado líder, com poderes específicos para receber as instruções relativas à execução do contrato, bem como os pagamentos devidos, em nome de todos os demais membros.

4.5. Para se qualificar para a assinatura do Contrato, os **Concorrentes** deverão atender aos seguintes critérios mínimos:

- (a) situação regular quanto aos aspectos jurídicos, financeiros e fiscais. Ficando entendido que os documentos indicados nas Sub-cláusulas 4.3.1, 4.3.2(a) e (b) e 4.3.3(a) poderão ser substituídos por meio da apresentação de cadastro do **Concorrente** no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) do Governo Federal, dentro do período de sua validade, ou em sistema equivalente no caso de estados ou municípios, se definido nos DDE, acompanhado de declaração de inexistência de fato superveniente à expedição do certificado, que seja impeditivo da habilitação.
- (b) ter realizado, no número de anos indicado nos DDE, um volume médio de Obras, cujo valor seja de, pelo menos, o montante especificado nos DDE;
- (c) experiência como contratado/executor principal na construção de, pelo menos, 1 (uma) obra de natureza e complexidade requerida conforme definido nos DDE nos últimos 10 (dez) anos (para atender a essa exigência, as obras citadas deverão estar com, no mínimo, 70% (setenta por cento) já concluídas;
- (d) patrimônio líquido igual ou superior ao mínimo exigido nos DDE;
- (e) ter executado obras com características, quantidades, prazos de contratos compatíveis com o objeto da licitação, conforme definido nos (DDE);
- (f) possuir responsável técnico, indicado para execução das obras, cujas experiência e qualificação sejam compatíveis com os requisitos de similaridade definidos nos DDE, relativamente às parcelas de maior relevância e valor significativo das Obras;
e
- (g) disponibilidade (por meio de compra, aluguel, *leasing* etc.) das máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras, conforme exigências mínimas relacionadas nos DDE.

4.6. No caso de consórcios, a qualificação será determinada para a capacidade do conjunto dos membros do consórcio como sendo a soma dos valores de cada membro, sendo necessário, ainda, que nenhum dos membros, individualmente, deixe de comprovar:

- (a) a situação regular, de acordo com o disposto na alínea (a) da Sub-cláusula 4.5;
- (b) o cumprimento de, pelo menos, 25% dos critérios mínimos estabelecidos nas alíneas (b), (c) e (g) da Sub-cláusula 4.5 das IAC.

5. UMA PROPOSTA POR CONCORRENTE

- 5.1. Cada **Concorrente** poderá apresentar uma única proposta, quer individualmente ou como membro de um consórcio.
- 5.2. É vedado a qualquer **Concorrente** participar como subcontratado da proposta apresentada por outro **Concorrente**.

6. CUSTO DA PROPOSTA

- 6.1. O **Concorrente** arcará com todos os custos relativos à elaboração e apresentação de sua proposta, não recaindo sobre o **Contratante** quaisquer ônus de caráter indenizatório ou de outra natureza, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

7. VISITA AO LOCAL DAS OBRAS

- 7.1. Ao **Concorrente** é recomendado realizar a visita prévia e inspecionar o Local das Obras e suas cercanias, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária à elaboração da proposta. Todos os custos associados à visita e à inspeção serão de inteira responsabilidade do **Concorrente**.

B - EDITAL

8. CONTEÚDO DO EDITAL

- 8.1 Este Edital é composto pela documentação abaixo listada e/ou quaisquer outros adendos que estejam em conformidade com o disposto na Cláusula 10 –Adendos ao Edital :

Seção I -	Instruções aos Concorrentes (IAC);
Seção II -	Condições Gerais do Contrato (CGC);
Anexo I -	Aviso de Licitação;
Anexo II -	Dados do Edital (DDE);
Anexo III -	Condições Particulares do Contrato (CPC);
Anexo IV -	Formulários Padrão e Informação da Qualificação dos Concorrentes;
Anexo V -	Modelos de Garantias;
Anexo VI -	Especificações Técnicas;
Anexo VII -	Desenhos; e
Anexo VIII -	Modelo de Planilha de Quantidades e Cronograma de Atividades (físico financeiro)

- 8.2. O **Concorrente** deverá examinar todas as instruções, formulários, termos e especificações contidos no Edital. A falha no fornecimento de informações exigidas será de responsabilidade do **Concorrente** e a proposta que não atender substancialmente às condições previstas no Edital será rejeitada.

- 8.3 O **Contratante** não é responsável pela integridade do Edital e seus adendos, se eles não forem obtidos diretamente da fonte indicada pelo **Contratante** no Aviso da Licitação.

9. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

- 9.1 O **Concorrente** poderá solicitar esclarecimentos a respeito do Edital ao **Contratante**, desde que por escrito (carta, fax, telegrama ou correio eletrônico) no prazo e endereço indicados nos DDE. O **Contratante** responderá, também por escrito, no prazo indicado nos DDE. Cópias da resposta do **Contratante** (incluindo uma explicação sobre as perguntas, sem identificar a fonte), serão fornecidas a todos os interessados que retiraram ou venham a retirar o Edital. Caso o resultado dos esclarecimentos acarrete alterações nos elementos essenciais do Edital, o **Contratante** modificará o Edital, através de adendos, de acordo com o procedimento previsto na Clausula 10 destas IAC.
- 9.2. O **Contratante** poderá convocar uma reunião preliminar à apresentação de Propostas, a fim de esclarecer quaisquer questões a respeito do que possa ser levantado nesse estágio da licitação. Nesse caso, o **Contratante** notificará os interessados quanto ao local, data e hora da reunião, à qual os respectivos representantes poderão comparecer. A falta de atendimento a essa reunião não será motivo para a desqualificação do **Concorrente**.
- 9.3. A Ata da reunião, incluindo cópias das questões formuladas e as respostas dadas, serão fornecidas imediatamente a todos os presentes à reunião e eventuais ausentes que retiraram ou que venham a retirar o Edital. Eventuais modificações de qualquer das partes deste Edital, que venham a ser necessárias em virtude da reunião, serão efetuadas pelo **Contratante** por intermédio de adendo, nos termos da Cláusula 10.

10. ADENDOS AO EDITAL

- 10.1 A qualquer tempo, antes da data limite para a apresentação das propostas, o **Contratante** poderá, por qualquer motivo, por sua própria iniciativa ou em resposta a algum questionamento dos **Concorrentes**, modificar o Edital através de adendos.
- 10.2 Cópias dos adendos serão enviadas a todos os **Concorrentes** que tenham adquirido ou venham a adquirir o Edital. Os **Concorrentes** deverão acusar prontamente o seu recebimento, por escrito (telegrama, carta, fax ou correio eletrônico).
- 10.3 A fim de dar tempo suficiente aos **Concorrentes** para que considerem os adendos na preparação de suas propostas, o **Contratante** poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das propostas.

C - PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS

11. IDIOMA DA PROPOSTA

- 11.1 A proposta, correspondências e impressos deverão ser escritos em português, inclusive o contrato a ser firmado, podendo os documentos complementares e a literatura impressa

fornecidos pelos **Concorrentes**, estar em outro idioma, porém, deverão estar acompanhados de tradução, juramentada ou não, para o português e ela prevalecerá sobre os originais, principalmente no que se refere à interpretação da proposta.

12. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

12.1 Os documentos, parte da Proposta, deverão estar organizados em 1 (um) envelope, conforme descrito a seguir. O **Concorrente** poderá incluir no envelope da proposta quaisquer informações ou materiais complementares que julgue necessários ao perfeito entendimento da Proposta. A primeira página da proposta deverá conter um índice listando os documentos nela incluídos.

12.2 A Proposta submetida pelo **Concorrente** deverá conter:

- (a) Documentos de Qualificação, de acordo com o estabelecido na Cláusula 4 – Qualificação dos Concorrentes, das IAC;
- (b) Carta de Apresentação de Proposta, conforme Modelo “A”, constante do Anexo IV, devidamente preenchida e assinada;
- (c) Planilhas de Quantidades (Modelo 1) e/ou Cronograma de Atividades (Físico-financeiro) (Modelo 2), conforme indicado nos DDE, devidamente assinados e preparados em conformidade com os modelos adequados constantes do Anexo VIII do Edital;
- (d) Garantia de Proposta conforme Modelo “A” do Anexo V do Edital e nos termos da Cláusula 16 – Garantia de Proposta, das IAC; e
- (e) Plano de Trabalho, composto por:
 - (i) organograma da equipe administradora da obra nos níveis administrativo, técnico e operacional juntando a Lista de Pessoal Chave com um resumo dos seus *currículos*;
 - (ii) programação de trabalho que mostre os arranjos, ordem, cronograma de atividades físico-financeiro e programação para todas as atividades nas obras com descrição dos métodos de construção e de preservação ambiental a serem utilizados pela empresa, complementando as especificações técnicas;
 - (iii) relação dos materiais incluídos nas composições de custos, citando fornecedor, fabricante ou procedência dos mesmos;
 - (iv) proposta esquemática do canteiro de obras, escritório, depósitos, pátios etc. e sua provável localização;
 - (v) relação dos equipamentos à disposição para a execução da obra e sua condição de vinculação com a empresa (próprio, arrendado, alugado ou a ser adquirido); e
 - (vi) qualquer outro aspecto da proposta que o **Concorrente** entenda como relevante para o seu perfeito entendimento, com comentários ou justificativas sobre as informações suplementares, se necessário.

13. PREÇOS DA PROPOSTA

- 13.1 A menos que especificado em contrário nos DDE, a Proposta cobrirá a execução da totalidade das Obras.
- 13.2 O **Concorrente** deverá preencher a Planilha de Quantidades e/ou o Cronograma de Atividades (Físico-financeiro), conforme indicado nos DDE. Itens para os quais nenhuma taxa ou preço tenha sido cotado pelo **Concorrente** serão considerados, pelo **Contratante**, cobertos por outras taxas e preços cotados.
- 13.3 O preço ofertado deverá cobrir todas as despesas relacionadas à execução do Contrato, inclusive tributos e encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, fiscal ou para-fiscal, tendo por base a legislação vigente 30 (trinta) dias antes da data prevista para a apresentação de propostas.
- 13.4 Os preços ofertados pelo **Concorrente** estarão sujeitos a reajuste anual durante a execução do contrato, de acordo com as disposições das Condições Gerais e das Condições Particulares de Contrato.

14. MOEDAS DA PROPOSTA

- 14.1 Os preços deverão ser cotados exclusivamente em Reais (BRL).

15. PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA

- 15.1 As propostas deverão permanecer válidas pelo período estabelecido nos DDE. Será rejeitada a proposta que fixe período de validade menor do que o exigido.
- 15.2 Em casos excepcionais o **Contratante** poderá, antes de expirado o prazo original de validade da Proposta, solicitar aos **Concorrentes** uma prorrogação específica no prazo de validade, que deverá ser a mínima necessária para concluir a avaliação das propostas, obter aprovações necessárias e adjudicar o objeto do contrato. Neste caso, a solicitação e as respostas serão feitas por escrito (carta, fax, telegrama ou correio eletrônico). O **Concorrente** poderá recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, sem que resulte na execução de sua Garantia de Proposta. É vedado ao **Concorrente** que concorde com a prorrogação, modificar a proposta, devendo providenciar a prorrogação da correspondente Garantia.
- 15.3 Nos contratos com preço fixo, caso o **Contratante** solicite mais de uma extensão do período de validade da Proposta e o tendo o **Concorrente** concordado com a prorrogação solicitada, o preço inicial do Contrato será atualizado, partir da segunda prorrogação, pelo índice especificado nos DDE. O índice de atualização deverá ser aplicado sobre o período entre o último dia do prazo original de validade da Proposta e a data da Notificação de Adjudicação ao **Concorrente** vencedor.
- 15.4 A Avaliação da Proposta será baseada no preço proposto, desconsiderando-se a correção prevista na Sub-cláusula 15.3 destas IAC.

16. GARANTIA DE PROPOSTA

- 16.1 O **Concorrente** deverá fornecer como parte integrante de sua proposta e, em conformidade com a Cláusula 12, Garantia de Proposta no valor fixado nos DDE.
- 16.2 A Garantia de Proposta é exigida para manter o **Contratante** protegido contra os atos ou omissões do **Concorrente** arrolados na Subcláusula 16.8 destas IAC, que dão ensejo à execução da garantia. A garantia deverá ter prazo de validade de, no mínimo, 30 (trinta) dias além do prazo de validade da proposta ou além de qualquer período de prorrogação do prazo de validade da proposta, caso venha a ocorrer.
- 16.3 A Garantia de Proposta deverá estar denominada em Reais (BRL), e poderá ser fornecida em uma das seguintes formas ou da forma estipulada nos DDE:
- a) Garantia Bancária emitida por uma **instituição bancária** aceitável pelo **Contratante**;
 - b) Fiança Bancária ou Carta de Crédito Irrevogável emitida por banco localizado no Brasil de acordo com o modelo constante do Edital ou em outro modelo, desde que aceitável pelo **Contratante**;
 - c) Cheque Administrativo; ou
 - d) Seguro Garantia emitido por uma seguradora, aceitável pelo **Contratante**;
- 16.4 Se permitido pelo **Contratante** nos DDE, no lugar de uma Garantia de Proposta o **Concorrente** poderá apresentar uma Declaração de Manutenção de Proposta (Anexo V, Modelo “D”), concordando que, caso o **Concorrente** retire ou modifique a proposta durante o seu prazo de validade, ou, caso o contrato seja adjudicado ao **Concorrente** e este deixe injustificadamente de assiná-lo ou de enviar a Garantia de Execução Contratual antes do prazo definido nos DDE, ficará inelegível para apresentar proposta em qualquer licitação ou assinar contrato com o Mutuário pelo período fixado nos DDE.
- 16.5 Toda proposta que não esteja acompanhada de Garantia de Proposta satisfatória será considerada inadequada aos termos do Edital, consoante na Cláusula 26 das IAC e, conseqüentemente, será rejeitada pelo **Contratante**.
- 16.6 Os **Concorrentes** que não obtiveram êxito em suas propostas, terão suas Garantias de Proposta restituídas imediatamente após o **Concorrente** vencedor ter apresentado a sua Garantia de Execução, conforme a Cláusula 32 destas IAC.
- 16.7 A Garantia de Proposta do **Concorrente** vencedor será liberada quando assinado o Contrato, conforme definido na Cláusula 34 das IAC, mediante apresentação da Garantia de Execução, conforme a Cláusula 35 destas IAC.
- 16.8 A Garantia de Proposta poderá ser executada:
- (a) caso o **Concorrente** revogue sua proposta durante o período de sua validade definido na Carta de Apresentação da Proposta; e

- (b) se o **Concorrente** vencedor, deixar de:
 - (i) assinar o Contrato, de acordo com a Cláusula 34 das IAC; ou
 - (ii) apresentar a Garantia de Execução, de acordo com a Cláusula 35 das IAC.
- (c) se **Concorrente** não aceitar a correção do preço da Proposta, conforme a Cláusula 27 das IAC.

16.9. A Garantia de Proposta de um consórcio deve ser em nome do membro que apresentar a Proposta ou alternativamente, em nome de todos os seus membros. Se o Consórcio não estiver legalmente constituído no momento da licitação, a Garantia de Proposta deverá ser em nome de todos os membros.

17. APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS ALTERNATIVAS PELOS CONCORRENTES

17.1 Não são permitidas propostas alternativas. Os **Concorrentes** devem apresentar propostas que atendam aos requisitos do Edital, inclusive quanto aos Projetos Básicos conforme indicado nos desenhos e especificações técnicas.

18. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA

18.1 O **Concorrente** deverá apresentar a proposta em 2 (duas) vias, assinalando claramente "ORIGINAL" e "CÓPIA", conforme apropriado. Em caso de discrepância, prevalecerá o que estiver estabelecido no "ORIGINAL".

18.2 O original e a cópia da proposta deverão ser impressos com tinta indelével e assinados pelo **Concorrente** ou por pessoa(s) legalmente autorizada(s) a contrair obrigações em seu nome. Todas as páginas da proposta, **exceto impressos que acompanhem a proposta**, deverão ser seqüencialmente numeradas. Serão rejeitadas as propostas que contenham entrelinhas, emendas ou rasuras.

18.3 A proposta apresentada por um Consórcio deve cumprir os seguintes requisitos:

- (a) ser assinada de forma a vincular juridicamente todos os membros do Consórcio, e
- (b) incluir um poder ou procuração assinada por aqueles legalmente autorizados a assinar em nome do Consórcio indicando o(s) Representante(s) referido(s) na Clausula 3.1 (b) destas IAC.

18.4 O **Concorrente** deve fornecer as informações em conformidade com o solicitado no Anexo IV – Formulários Padrão e Informação da Qualificação dos Concorrentes, que trata das comissões e gratificações, se houver, ou a serem pagas aos agentes relacionados a esta Proposta e à execução do contrato.

D - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

19. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS

- 19.1 O **Concorrente** deverá fechar o original e cada cópia da proposta em envelopes separados, devidamente identificados individualmente como “**ORIGINAL**” e “**CÓPIA**”. Os envelopes deverão, então, ser colocados e fechados em outro envelope externo.
- 19.2 Os envelopes internos e o externo deverão:
- (a) estar fechados, endereçados e identificados conforme indicado nos DDE; e
 - (b) conter o nome do contrato, título e número indicados no Aviso de Licitação e o enunciado: “**NÃO ABRIR ANTES DO DIA _____ ÀS _____ HORAS**”, a ser preenchido em conformidade com o Anexo II – DDE.
- 19.3 Os envelopes internos deverão, também, indicar o nome e endereço do **Concorrente** para possibilitar sua devolução sem adulterar seu fechamento, no caso de aplicação da subcláusula 21.1.
- 19.4 O **Contratante** não assumirá responsabilidade alguma pelo extravio ou abertura prematura da Proposta caso o envelope não esteja fechado e identificado conforme instruído acima.

20. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 20.1 As propostas deverão ser entregues no endereço, prazo e horário estabelecidos nos DDE.
- 20.2 Serão consideradas e abertas, apenas as propostas recebidas pelo **Contratante** no endereço, prazo e horário estabelecidos nos DDE.
- 20.3 O **Contratante** poderá, a seu critério, prorrogar o prazo de apresentação das Propostas mediante adendo, conforme a Cláusula 10 destas IAC, caso em que todos os direitos e obrigações do **Contratante** e dos **Concorrentes** estarão sujeitos à nova data, a qual será informada oficialmente aos **Concorrentes** que adquiriram o edital, dentro dos prazos estabelecidos.

21. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO

- 21.1 Qualquer proposta entregue ao **Contratante**, após o prazo fixado de apresentação das Propostas, estabelecido em conformidade com a Sub-cláusula 20.1 destas IAC, será rejeitada pelo **Contratante** e devolvida fechada ao respectivo remetente.

22. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS

- 22.1 O **Concorrente** poderá modificar ou revogar sua proposta após seu encaminhamento, desde que haja, por escrito, um aviso sobre sua modificação ou revogação e que seja recebido pelo **Contratante** antes de encerrado o prazo de apresentação das Propostas.
- 22.2 O aviso da modificação ou revogação da proposta deverá ser encaminhado em envelope fechado e sobrescrito de acordo com as disposições da Subcláusula 19.2 destas IAC. O aviso de revogação poderá, também, ser encaminhado via fax, desde que, seguido de uma confirmação devidamente assinada, devendo ser recebida pelo **Contratante** dentro do prazo estipulado para apresentação das propostas.
- 22.3 Nenhuma proposta poderá ser modificada ou revogada após o prazo de apresentação das propostas.

E - ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

23. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE

- 23.1 O **Contratante** abrirá todas as propostas na presença dos **Concorrentes** ou de seus representantes que comparecerem à sessão pública a ser realizada no local, na data e no horário determinados nos DDE. Os **Concorrentes** e/ou seus representantes legais que estiverem presentes à reunião de abertura, deverão assinar a ata da reunião evidenciando sua presença.
- 23.2 Em primeiro lugar, os envelopes marcados "**REVOGAÇÃO DE PROPOSTA**" serão abertos e lidos em voz alta e o envelope com a proposta correspondente não será aberto, mas devolvido ao **Concorrente**. Em seguida, os envelopes marcados "**SUBSTITUIÇÃO DE PROPOSTA**" serão abertos e lidos e trocados com a proposta correspondente a ser substituída, e o envelope da oferta substituída não será aberto, mas devolvido ao **Concorrente**. Finalmente, os envelopes marcados com "**MODIFICAÇÃO**" serão abertos e lidos juntamente com a proposta correspondente a ser modificada. Nenhuma retirada, substituição ou modificação de proposta será permitida sem que o aviso correspondente de retirada, substituição ou modificação tenha sido entregue antes do horário limite de submissão de propostas e contenha uma autorização válida para solicitar a retirada, substituição ou modificação e que tal aviso seja lido na abertura das propostas. Só as propostas que forem abertas e lidas em voz alta na cerimônia de abertura de propostas serão consideradas para análise.
- 23.3 Todos os demais envelopes serão abertos um de cada vez, lendo-se em voz alta: o nome do **Concorrente** e se há uma modificação, o Preço da Proposta(s), incluindo qualquer desconto, a presença ou ausência de uma Garantia de Proposta e outros detalhes que o **Contratante** considere adequado. Somente os descontos lidos em voz alta na cerimônia de abertura de propostas serão considerados para a avaliação.

23.4 Da sessão pública será lavrada uma Ata pelo **Contratante**, contendo os nomes dos **Concorrentes**, as modificações ou revogações, os preços ofertados, descontos e a presença e/ou ausência da Garantia de Proposta exigida. Outros detalhes que o **Contratante** considere apropriados, poderão ser anunciados na reunião. Os representantes dos **Concorrentes** que estiverem presentes serão convidados a assinar a ata. A omissão da assinatura de um **Concorrente** na ata não invalidará o conteúdo e efeitos da mesma. Uma cópia da ata será distribuída a todos os **Concorrentes**.

23.5 Nenhuma proposta deverá ser rejeitada e/ou desclassificada na reunião, com exceção das retardatárias, que deverão ser devolvidas aos remetentes, fechadas, em conformidade com a Cláusula 21. das IAC. As propostas (e as modificações encaminhadas em conformidade com a Subcláusulas 22.2 e 22.3 destas IAC) que não forem abertas e lidas em voz alta na reunião de abertura não deverão ser consideradas para avaliação, independentemente das circunstâncias.

24. O PROCESSO DEVERÁ SER CONFIDENCIAL

24.1 Após a abertura das propostas, as informações relativas ao seu exame, esclarecimento, avaliação, comparação e recomendações referentes à adjudicação do contrato não deverão ser reveladas aos **Concorrentes** ou a outras pessoas que não estejam oficialmente relacionadas com o processo de julgamento até o anúncio do resultado da avaliação das propostas a todos os **Concorrentes**.

25. ESCLARECIMENTOS DAS PROPOSTAS E CONTATO COM O CONTRATANTE

25.1 Para auxiliar na análise, avaliação e comparação das propostas, o **Contratante** poderá solicitar aos **Concorrentes** os esclarecimentos que julgar necessários a respeito de suas propostas, inclusive o detalhamento dos preços unitários. A solicitação e a resposta deverão ser feitas por escrito (carta, telegrama ou fax). É vedada a alteração do preço ou substância da proposta, sendo, entretanto, possível a correção de erros aritméticos, conforme a Cláusula 27 destas IAC.

25.2 Em conformidade com a Sub-cláusula 25.1, após a reunião de abertura das propostas, nenhum **Concorrente** poderá contatar o **Contratante**, a qualquer pretexto, até a divulgação do resultado da licitação. Se o **Concorrente** desejar encaminhar informações adicionais às solicitadas pelo **Contratante**, deverá fazê-lo por escrito.

25.3 Qualquer tentativa do **Concorrente** de influenciar o **Contratante** no processo de julgamento e na avaliação das propostas, ou mesmo na adjudicação do vencedor, resultará na rejeição de sua proposta.

26. ANÁLISE PRELIMINAR E DETERMINAÇÃO DE ADEQUAÇÃO

26.1 Preliminarmente à avaliação detalhada das Propostas o **Contratante** verificará:

- (a) se a proposta está devidamente assinada e acompanhada da Garantia de Proposta exigida;

- (b) se o Plano de Trabalho atende aos requisitos do Edital; e
 - (c) se a Proposta, de uma maneira geral, é substancialmente adequada aos termos do Edital.
- 26.2 Para os efeitos desta Cláusula, uma Proposta será considerada substancialmente adequada ao Edital quando atender a todos os termos, condições e especificações nele contidos, sem qualquer omissão, ressalva ou desvio material, que afetem de modo substancial o objeto, a qualidade ou resultado das Obras ou que limita, de modo conflitante com os termos do Edital, os direitos do **Contratante** ou as obrigações do **Concorrente**, na forma do Contrato, cuja retificação prejudicaria a posição competitiva de outros **Concorrentes** que tenham apresentado propostas substancialmente adequadas. Para tal, entende-se por:
- (a) “**Omissão**” é a falta de apresentação de parte ou da totalidade da informação ou documentação exigida no Edital;
 - (b) “**Ressalva**” é o estabelecimento de condições limitantes ou recusa de aceitação total dos requisitos especificados no Edital;
 - (c) “**Desvio**” é qualquer descumprimento ou não atendimento aos requisitos e condições especificados no Edital e seus anexos.
- 26.3 Caso uma Proposta não esteja substancialmente adequada aos termos do Edital, inclusive o Plano de Trabalho apresentado, será rejeitada pelo **Contratante** e não poderá tornar-se posteriormente adequada, mediante correção da omissão, ressalva ou desvio que a tornou inadequada.
- 26.4 O Contratante poderá relevar vícios sanáveis encontrados na proposta de um **Concorrente**, desde que tais vícios não representem uma omissão, ressalva ou desvio material, e nem afetem injustamente a classificação dos outros **Concorrentes**, que apresentaram propostas substancialmente adequadas aos termos do Edital.
- 27. CORREÇÃO DE ERROS ARITMÉTICOS**
- 27.1 O **Contratante** examinará as propostas substancialmente adequadas, corrigindo os erros aritméticos da seguinte forma:
- (a) existindo discrepância entre o preço unitário e o preço total, resultado da multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá a menos que, na opinião do **Contratante**, exista um erro grosseiro e óbvio de pontuação decimal no preço unitário. Neste caso o preço total cotado prevalecerá e o preço unitário será corrigido;
 - (b) existindo discrepância entre o valor total da soma de parcelas indicado pelo **Concorrente** em sua proposta e o valor somado das mesmas parcelas na verificação pelo **Contratante**, prevalecerá o valor somado na verificação;
 - (c) existindo erro em um total correspondente a adição ou subtração de subtotais, prevalecerão os subtotais e total deverá ser corrigido;

- (d) existindo discrepância entre o preço registrado em números e o registrado por extenso, prevalecerá este último. Exceto se o preço em números estiver relacionado a um erro aritmético, caso em que prevalecerá e será sujeito aos procedimentos (a), (b) e (c) acima, e
 - (e) existindo omissão de preço para um item incluído na Planilha de Quantidades ou no Cronograma de Atividades [Físico-Financeiro], será considerado que o preço desse item encontra-se distribuído nos preços unitários dos outros itens da correspondente Planilha e portanto não sofrerá qualquer correção e não será computado separadamente nas medições para pagamento.
- 27.2 Caso o **Concorrente**, que tenha ofertado o menor preço avaliado, não aceite a correção do valor, de conformidade com o procedimento descrito na Sub-cláusula 27.1 destas IAC, terá a sua proposta rejeitada e a garantia de proposta poderá ser executada nos termos da Cláusula 16 da IAC.
- 28. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 28.1 O **Contratante** avaliará e comparará somente as propostas que foram consideradas substancialmente adequadas aos termos do Edital conforme a Cláusula 26 destas IAC.
- 28.2 Para avaliação das Propostas o **Contratante** deve utilizar os critérios e metodologias indicados nesta cláusula. Nenhum outro critério ou metodologia deve ser permitido. Para tal o **Contratante** estabelecerá, para cada uma das Propostas, o Preço Avaliado da Proposta, ajustando o Preço da Proposta da seguinte forma:
- (a) corrigindo erros aritméticos, conforme estipulado na Cláusula 27 destas IAC;
 - (b) procedendo qualquer ajuste apropriado para qualquer outra variação quantificável ou desvio não refletido no Preço da Proposta ou no item acima mencionado; e
 - (c) procedendo qualquer ajuste apropriado para refletir os descontos ou outras modificações do preço ofertado de acordo com a Sub-cláusula 23.3 das IAC.
- 28.3 De acordo com a Cláusula 25 das IAC, o **Contratante** poderá solicitar quaisquer esclarecimentos necessários. Variações e desvios não permitidos ou solicitados no Edital, vantagens baseadas em outras propostas apresentadas, ou a oferta de benefícios não solicitados pelo **Contratante**, serão desconsiderados na avaliação das Propostas.
- 28.4 As disposições relativas ao reajuste de preços, aplicáveis no período de execução do Contrato, não serão levadas em consideração na avaliação das Propostas.
- 28.5 Se a Proposta do **Concorrente** estiver seriamente desequilibrada, em relação à estimativa prévia de custo da Obra pelo **Contratante**, este poderá exigir que o **Concorrente** apresente um detalhamento dos preços ofertados, a fim de demonstrar a consistência dos preços em relação ao método e prazo propostos.
- 28.6 O **Contratante** preparará uma lista dos **Concorrentes** segundo a ordem crescente de preços propostos, indicando como vencedor o **Concorrente** que tenha apresentado a proposta de menor preço avaliado.

29. PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

- 29.1 O **Contratante** determinará se o **Concorrente** selecionado como o que apresentou a proposta de menor preço avaliado e substancialmente adequada está qualificado para executar o Contrato e atende aos critérios de qualificação estabelecidos para esta licitação.
- 29.2 Essa determinação será baseada no exame da prova documental das qualificações do **Concorrente** que este apresentar, em conformidade com a Cláusula 4 destas IAC.
- 29.3 Uma determinação afirmativa é condição para adjudicação ao **Concorrente**. Uma determinação negativa resultará na desqualificação da proposta do **Concorrente**, caso em que o **Contratante** passará ao exame da qualificação do **Concorrente** que apresentou a proposta de menor preço avaliado seguinte, para determinar as suas respectivas qualificações para executar o contrato conforme os critérios de qualificação estabelecidos para esta licitação.

F - ADJUDICAÇÃO

30 CRITÉRIOS PARA ADJUDICAÇÃO

- 30.1 O **Contratante** fará a adjudicação ao **Concorrente** cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço avaliado, desde que tal **Concorrente** tenha sido considerado:
- (a) elegível segundo os termos da Cláusula 3 destas IAC; e
 - (b) qualificado segundo os termos das Cláusula 4 e 29 destas IAC.

31. DIREITO DO CONTRATANTE DE ACEITAR QUALQUER PROPOSTA E DE REJEITAR QUALQUER UMA OU TODAS AS PROPOSTAS

- 31.1 O **Contratante** se reserva o direito de, nos termos do Edital, aceitar ou rejeitar qualquer proposta, ou cancelar o processo de licitação, a qualquer tempo antes da adjudicação do Contrato sem que do cancelamento decorra qualquer direito a indenização aos **Concorrentes**.

32. NOTIFICAÇÃO

- 32.1 Antes do término do prazo de validade das propostas, o **Contratante** notificará o **Concorrente** vencedor, por fax e confirmando posteriormente, por meio de carta registrada (Carta de Aceitação), de que sua proposta foi aceita.
- 32.2 Uma vez recebida do **Concorrente** vencedor a Garantia de Execução do Contrato, de acordo com a Cláusula 35 destas IAC, o **Contratante** liberará e restituirá as Garantias de Proposta apresentadas pelos demais **Concorrentes**.

33. DOS RECURSOS

- 33.1. Qualquer **Concorrente** poderá, após a divulgação do resultado da avaliação de propostas, apresentar Recurso contra o resultado de avaliação.
- 33.2 Será concedido a qualquer **Concorrente**, o prazo legal de 05 (cinco) dias úteis para apresentar as razões de Recurso, ficando os demais **Concorrentes** intimados, caso queiram, a apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar no término do prazo do recorrente.
- 33.3 A falta de apresentação de Recurso pelo **Concorrente** importará a decadência do seu direito de Recurso e adjudicação do objeto ao vencedor.
- 33.4 O acolhimento do Recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 33.5 A decisão deverá ser motivada e submetida à apreciação da Autoridade Competente pela licitação, se não aceito o Recurso apresentado.
- 33.6 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o resultado da licitação para determinar a contratação.

G – CONTRATAÇÃO

34. ASSINATURA DO CONTRATO

- 34.1 O **Contratante** enviará a Carta de Aceitação na forma do Modelo “E” e o Termo de Contrato na forma do Modelo “F”, constantes do Anexo IV, devidamente preenchidos ao **Concorrente** que tiver apresentado a proposta vencedora num prazo máximo de 28 (vinte e oito) dias contados da data de Notificação de Adjudicação.
- 34.2 O **Concorrente** que teve a sua proposta como vencedora deverá assinar e datar o Contrato e devolvê-lo ao **Contratante** dentro de 28 (vinte e oito) dias, contados da data do seu recebimento, salvo se estabelecido prazo diferente nos DDE.

35. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 35.1 O **Concorrente** vencedor deverá entregar ao **Contratante**, no prazo máximo de 28 (vinte e oito) dias, após o recebimento da Carta de Aceitação, uma Garantia de Execução do Contrato, de acordo com as Condições Gerais e Particulares do Contrato (CGC e CPC), sob a forma de Garantia Bancária ou Seguro-Garantia prestados de conformidade com os modelos integrantes do Edital e nos termos satisfatórios para o **Contratante**.
- 35.2 O não cumprimento pelo **Concorrente** do disposto nas Sub-cláusulas 34.2 e 35.1 destas IAC constituirá motivo suficiente para que seja cancelada a adjudicação que lhe foi feita, ensejando a execução da Garantia de Proposta. Neste caso o **Contratante** poderá adjudicar o objeto da licitação ao **Concorrente** que se seguir na ordem de classificação, respeitadas as condições de sua proposta, ou realizar uma nova licitação.

36. PRÁTICAS FRAUDULENTAS E DE CORRUPÇÃO

- 36.1. O Banco exige que os Mutuários (incluindo beneficiários do empréstimo do Banco), **Concorrentes**, Fornecedores, Empreiteiras e seus agentes (se declarados ou não), subcontratados, subconsultores, prestadores de serviços e qualquer pessoal de sua equipe observem o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação e execução desses Contratos. Em consequência desta política, o Banco:
- a) define, para os propósitos desta cláusula, os termos estabelecidos abaixo:
 - (i) “**prática corrupta**” significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - (ii) “**prática fraudulenta**” significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - (iii) “**prática colusiva**” significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais **Concorrentes**, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
 - (iv) “**prática coercitiva**” significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
 - (v) “**prática obstrutiva**” significa
 - (aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou
 - (bb) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria.

- (b) rejeitará proposta de adjudicação se concluir que o **Concorrente** indicado para adjudicação ou seus agentes, ou seus subconsultores, subcontratados, prestadores de serviços, fornecedores e/ou seus empregados, tenham, direta ou indiretamente se envolvidos em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas ao competir pelo contrato em questão;
 - (c) declarará *Misprocurement* e cancelará a parcela do empréstimo relativa ao contrato se, a qualquer momento, comprovar a prática corrupta, fraudulenta, colusiva ou coercitiva por parte dos representantes do Mutuário ou dos recebedores dos recursos do empréstimo no decorrer da licitação ou da execução do contrato, sem que o Mutuário tenha tomado as medidas necessárias, apropriadas e satisfatórias ao Banco, para remediar a situação; inclusive se falhar em informar tempestivamente ao Banco no momento que tenha tomado conhecimento de tais práticas;
 - (d) aplicará sanção sobre uma empresa ou pessoa física, a qualquer tempo, de acordo com os procedimentos aplicáveis de sanções do Banco, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado: (i) para a outorga de contratos financiados pelo Banco; e (ii) para ser um subempreiteiro, consultor, fabricante ou fornecedor ou prestador de serviço nomeado de uma empresa elegível que esteja recebendo a outorga de um contrato financiado pelo Banco; e
 - (e) Exigirá a inclusão, em editais e contratos financiados por um Empréstimo do Banco, de cláusula no sentido de que os **Concorrentes**, Fornecedores, Empreiteiros e seus subcontratados, agentes, pessoal, consultores e prestadores de serviços permitam ao Banco inspecionar todas as contas, registros e outros documentos referentes à licitação e à execução do contrato, bem como serem tais documentos objeto de auditoria designada pelo Banco.
 - (f) o **Contratante**, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes e previstas na legislação brasileira, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado pelo Banco, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.
- 36.2 Considerando o disposto na cláusula 36.1 (a) e suas Sub-cláusulas (i) a (v) destas IAC, o **Concorrente** vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, pelo Banco, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.
- 36.3 Além disso, os **Concorrentes** deverão estar cientes das condições estabelecidas nas Condições Gerais do Contrato (CGC).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE PROJETOS
ESPECIAIS/SEMPE**

SEÇÃO II - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)

Obras Civis

Contratos para Pequenas Obras

Condições Gerais do Contrato

Pequenas Obras

1. Geral	
1.1 - Termo de Contrato	<p>As Partes assinaram o Termo de Contrato na data indicada nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i> formalizando este Contrato no Regime de Execução também indicado nas (Empreitada por Preço Global ou Empreitada por Preço Unitário) e do qual estas Condições Gerais fazem parte.</p> <p>O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com a eficácia e a qualidade indicadas nas Especificações Técnicas.</p>
1.2 – Idioma e Leis	<p>O idioma será o Português e a Legislação Aplicável é a brasileira.</p> <p>Aplicam-se subsidiariamente as leis específicas indicadas nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i>.</p>
1.3 - Cessão	<p>É vedado ao Contratado a cessão ou transferência total ou parcial dos direitos e obrigações contratuais.</p>
1.4 - Prioridade dos Documentos	<p>Para efeitos de interpretação, a prioridade dos documentos deverá estar em conformidade com a seguinte seqüência:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Termo de Contrato, (b) Carta de Aceitação, (c) Proposta do Contratado, (d) Condições Particulares do Contrato (CPC), (e) Condições Gerais do Contrato (CGC), (f) Especificações Técnicas (g) Desenhos, (h) Planilhas, e (i) qualquer documento relacionado nas Condições Particulares como parte integrante do Contrato.
1.5 – Propriedade de Documentos preparados pelo Contratado	<p>Serão de propriedade exclusiva do Contratante os relatórios, mapas, desenhos, diagramas, planos estatísticos e quaisquer outros documentos elaborados pelo Contratado, referente ao objeto por ele executado.</p>
1.6 - Comunicações	<p>Todas as comunicações entre as partes deverão obedecer à forma escrita. Notificações somente produzirão efeitos após sua efetiva entrega ao destinatário.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) por escrito e entregues em mão (contra recibo), enviado por

	<p>correio, ou transmitidos por qualquer um dos sistemas acordados de transmissão eletrônica conforme estabelecido nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i>; e</p> <p>(b) entregue, enviada ou transmitida ao endereço para comunicações do destinatário, conforme indicado nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i>. Entretanto:</p> <p>(i) se o destinatário informar outro endereço, as comunicações devem então ser entregues no novo endereço;</p>
2. Obrigações e Responsabilidades do Contratado	
2.1 – Execução das Obras	<p>O Contratado deverá projetar e produzir os respectivos desenhos (na medida especificada no Contrato), executar e concluir as Obras em conformidade com o Contrato e com as instruções do Gerente do Contrato, e corrigir quaisquer defeitos apresentados nos trabalhos, correndo por conta do Contratado as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes dessa execução.</p> <p>Além das obrigações e responsabilidades acima estabelecidas e aquelas de outras cláusulas próprias deste instrumento e seus anexos, bem como aquelas estabelecidas em lei, em especial as leis específicas indicadas na Cláusula 1.2 [Idioma e Leis], cabe ainda ao Contratado cumprir com as obrigações e responsabilidades indicadas nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i>.</p>
2.2 – Manutenção das Condições de Qualificação	<p>O Contratado deverá manter todas as condições exigidas na licitação da qual foi adjudicatário deste Contrato, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas.</p>
2.3 – Representante do Contratado	<p>O Contratado deverá designar um Representante do Contratado, dentro de 7 (sete) dias após a assinatura do Termo de Contrato.</p> <p>O Representante do Contratado deverá estar permanentemente no canteiro de obras, e deverá ser devidamente autorizado para atuar em nome do Contratado junto ao Contratante bem como ser responsável pela gerência dos trabalhos, podendo receber instruções, bem como para proporcionar à equipe de fiscalização do Contratante toda a assistência necessária ao bom cumprimento do Contrato.</p> <p>O Representante do Contratado deverá dar ciência imediata e por escrito ao Contratante de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos solicitados além de atender prontamente as reclamações sobre os serviços do contratado.</p>
2.4 – Condições Locais	<p>O Contratado deverá ter pleno conhecimento das condições locais e da região onde serão executados os serviços.</p> <p>Considera-se que o Contratado deverá ter obtido todas as informações necessárias quanto aos riscos, contingências e outras circunstâncias que</p>

	<p>possam influenciar ou afetar a sua Proposta, bem como sua execução das Obras.</p> <p>Na mesma medida, será considerado que o Contratado inspecionou e examinou o local das Obras, o seu entorno, os dados acima e outras informações disponíveis, bem como teve conhecimento e considerou aceitáveis e possíveis, antes da apresentação da sua Proposta, todas as condições, fatores e elementos relevantes para execução das obras, incluindo (sem se limitar a):</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) a forma e a natureza do local das obras, inclusive condições de sub-superfícies; (b) as condições climáticas e hidrológicas; (c) a extensão e a natureza dos serviços e bens necessários à execução e conclusão das obras e para correção de qualquer defeito; (d) a legislação, os procedimentos e as práticas trabalhistas; e (e) as necessidades do Contratado para acesso, acomodação, instalações, pessoal, energia, transporte, água e demais serviços necessários à execução e conclusão das obras e para correção de qualquer defeito.
2.5 – Equipamentos para Empregados	O Contratado deverá propiciar aos seus empregados as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes os equipamentos e materiais para o bom desempenho e controle de tarefas afins.
2.6 – Identificação de Equipamentos	O Contratado deverá identificar todos os equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do Contratante.
2.7 - Responsabilidade por Vícios e Defeitos	O Contratado deverá responsabilizar-se integralmente pelas obras e/ou serviços porventura executados com vícios ou defeitos, em virtude de ação ou omissão, negligência, imperícia, imprudência ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inclusive aqueles que acarretem infiltrações de qualquer espécie ou natureza, que deverão ser demolidos e/ou refeitos, sem ônus para o Contratante.
2.8 – Serviços Provisórios	O Contratado executará os serviços provisórios, necessários à execução do objeto deste contrato, inclusive os serviços de proteção a pessoas e propriedades conforme seja necessário, bem como pelas despesas provenientes do uso de equipamentos.
2.9 - Seguros	<p>O Contratado manterá durante toda execução contratual os seguintes seguros, encaminhando as respectivas apólices ao Contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) risco de responsabilidade civil do construtor; b) contra acidentes do trabalho; e

	<p>c) riscos diversos de acidentes físicos decorrentes da execução do objeto deste contrato, além de outros exigidos pela legislação pertinente.</p>
2.10 – Despesas de Acidentes de Trabalho	<p>O Contratado responsabilizar-se-á pelas despesas decorrentes de acidentes do trabalho, não cobertas pelo seguro correspondente.</p>
2.11 – Reparo de Danos por Sinistro	<p>O Contratado reparará ou reconstruirá as partes danificadas das obras por incêndio ou qualquer sinistro ocorrido, independentemente da cobertura do seguro, no prazo determinado pelo Contratante, contado a partir da notificação expedida para tanto em conformidade com a Cláusula 9 [Variações].</p>
2.12 – Danos e Prejuízos	<p>O Contratado deverá assumir inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste contrato, diretamente ou pelo Representante do Contratado e/ou seus empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento feito pelo Contratante. Nessa hipótese o Contratante poderá reter pagamentos devidos ao Contratado, na proporção dos prejuízos verificados, até a solução da pendência.</p>
2.13 - Vigilância	<p>O Contratado manterá vigilância, constante e permanente, sobre os trabalhos executados, materiais e equipamentos, cabendo-lhe toda a responsabilidade por quaisquer perdas e/ou danos que eventualmente venham a ocorrer.</p>
2.14 – Segurança, Higiene e Disciplina	<p>O Contratado deverá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) cumprir e fazer com que todo o pessoal em serviço no canteiro de obras cumpra os regulamentos disciplinares, de segurança e de higiene existentes no local de trabalho, devendo observar as exigências emanadas da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) e, principalmente, as contidas na legislação em vigor.(b) informar à área de segurança do Contratante os nomes e funções dos empregados do Contratado que estarão atuando na execução das obras em questão.(c) manter a disciplina entre seus empregados, aos quais será expressamente vedado o uso de qualquer bebida alcoólica, bem como, durante a jornada de trabalho, desviar a atenção do serviço.(d) manter pessoal habilitado, uniformizado, num só padrão, devidamente identificado através de crachás com fotografia recente.(e) instruir os seus empregados quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.(f) substituir qualquer integrante de sua equipe, cuja permanência no serviço for considerada inconveniente, no prazo determinado pelo Contratante.

2.15– Entrega de Dados Técnicos	O Contratado fornecerá ao Contratante os dados técnicos relativos às Obras e todos os elementos e informações necessárias, quando por este solicitado.
2.16 – Cumprimento da Legislação	O Contratado deverá cumprir as posturas do Município e as disposições legais estaduais e federais especialmente as que interfiram na execução dos serviços, com ênfase especial nas disposições legais listadas nas Condições Particulares.
2.17 – Licenças e Serviços Públicos	O Contratado deverá providenciar o licenciamento e outros requisitos para a instalação do canteiro de obras e execução dos serviços, sendo também responsável por todas as providências, bem como pelo pagamento de taxas e emolumentos junto às concessionárias de serviços públicos, para efetivação das ligações definitivas de água, telefone, energia elétrica, esgoto, gás e outros pertinentes, sendo estas condições necessárias ao recebimento definitivo da obra.
2.18 – Controle de Materiais	O Contratado deverá organizar o almoxarifado, estocando convenientemente os materiais de sua propriedade e os fornecidos para a execução da obra objeto deste contrato, responsabilizando-se pela sua guarda e distribuição.
2.19 – Acesso à Fiscalização do Contratante	O Contratado deverá assegurar livre acesso à fiscalização do Contratante aos locais de trabalho e atender a eventuais exigências solicitadas, no prazo por ele estabelecido, bem como fornecer as informações solicitadas.
2.20 - Registro de Empregados	O Contratado deverá manter registro de seus empregados e apresentar para controle e exame, sempre que o Contratante o exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou tenham prestado serviços ao Contratante, por força deste contrato.
2.21 – Garantia Contra Defeitos	Pelo período indicado nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i> , contados a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, o Contratado será responsável pela reparação, às suas expensas, de qualquer defeito, quando decorrente de falha técnica comprovada, na execução das obras objeto deste contrato, sendo responsável pela segurança e solidez dos trabalhos executados, assim em razão dos materiais, como do solo.
2.22 - Diário de Obra	O Contratado manterá no local o livro diário da obra, devendo o Contratante receber cópias de todas as folhas do livro. Nesse livro estarão registrados os trabalhos em andamento, condições especiais que afetem o desenvolvimento dos trabalhos e o fornecimento de materiais, fiscalizações ocorridas e suas observações, anotações técnicas, etc., servindo de meio de comunicação formal entre as partes.
2.23 - Placa	Providenciar a confecção e colocação, às suas expensas, em lugar visível do canteiro, de placa de acordo com o modelo que será fornecido

	<p>pelo Contratante.</p>
<p>2.24 - Inspeções e Auditorias pelo Banco</p>	<p>O Contratado deverá permitir, e fará seus Subcontratados e Subconsultores permitirem, que o Banco e/ou pessoas designadas pelo Banco possam inspecionar o local e todas as contas e registros relativos à execução do Contrato e a apresentação da proposta, e ter as contas e registros auditados por auditores designados pelo Banco, se o Banco assim solicitar.</p> <p>O Contratado e seus Subcontratados e Subconsultores devem observar com atenção a cláusula 12.5 [Práticas Corruptas ou Fraudulentas], que prevê, nomeadamente, que os atos destinados a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e do direito de efetuar auditoria prevista nesta Sub-cláusula constituem uma prática proibida e sujeita a rescisão do contrato (bem como a uma determinação de inelegibilidade, de acordo com as Diretrizes de Aquisições do Banco).</p>
<p>3. Obrigações e Responsabilidades do Contratante</p>	
<p>3.1 – Gerente do Contrato</p>	<p>O Contratante designará o Gerente do Contrato no prazo máximo de 7 (sete) dias a partir da data de assinatura do Termo de Contrato.</p> <p>O Gerente do Contrato atuará como representante do Contratante, competindo-lhe acompanhar a execução do contrato e decidir a respeito de questões relativas surgidas entre o Contratante e o Contratado, porém não terá autoridade para alterar o Contrato.</p>
<p>3.2 – Início das Obras</p>	<p>O Contratante deverá expedir ordem de início dos serviços dentro de 7 (sete) dias a contar da data de assinatura do Termo de Contrato.</p>
<p>3.3 – Informações do Contratante</p>	<p>O Contratante deverá fornecer ao Contratado todos os dados necessários à execução do objeto do contrato, considerada a natureza dos mesmos, especialmente os desenhos de projeto que sejam da responsabilidade do Contratante.</p> <p>É também responsabilidade do Contratante, prestar aos empregados do Contratado informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham que executar.</p>
<p>3.4 - Direito de Acesso e Posse do Local das Obras</p>	<p>O Contratante deve dar direito de acesso e posse de todas as partes do local das Obras ao Contratado na mesma data em que expedir a ordem de início dos serviços, bem como permitir aos técnicos e empregados do Contratado amplo e livre acesso às áreas físicas do Contratante envolvidas na execução deste contrato, observadas as suas normas de segurança internas.</p>
<p>3.5 - Pagamentos</p>	<p>O Contratante efetuará os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste Contrato.</p>
<p>3.6 - Fiscalização</p>	<p>O Contratante exercerá a fiscalização dos serviços de acordo com a Cláusula 4 deste Contrato.</p>

4. Fiscalização	
4.1 – Objetivo das Vistorias	Serão realizadas vistorias pelo Contratante ou prepostos devidamente qualificados, que terão por objetivo: a avaliação da qualidade e do andamento dos serviços prestados; a medição dos serviços executados para efeito de faturamento; e a recepção de serviços concluídos, especialmente ao final da obra.
4.2 – Participantes da Vistoria	Todas as vistorias serão realizadas pelo Gerente do Contrato e seus auxiliares e consultores que deverão ser acompanhados pelo Representante do Contratado e quem este deseje incluir na vistoria.
4.3 - Registro	A realização das vistorias deverá ser registrada no livro diário da obra, e as anotações da fiscalização no mesmo terão validade de comunicação escrita, devendo ser rubricadas pelos representantes de ambas as partes.
5. Medições	
5.1 – Frequência e Metodologia de Medição	<p>As medições para faturamento deverão ocorrer mensalmente a partir da ordem de início dos serviços. Sob pena de não realização, as medições devem ser precedidas de solicitação do Contratado, com antecedência de 5 (cinco) dias, instruída com os seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) relatórios escrito e fotográfico; (b) cronograma refletindo o andamento da obra. <p>A medição deve ser feita para apurar a quantidade líquida real da execução de cada item das obras permanentes, e a metodologia adotada para medição deve ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) de acordo com o Cronograma de Atividades [Físico-financeiro], no caso de contratos por Empreitada por Preço Global, que inclui a relação de todas as atividades de construção da Obra, distribuídas em ordem seqüencial e identificando os eventos de pagamento e seus correspondentes percentuais do preço global cotado pelo Contratado em sua Proposta; e (b) de acordo com a Planilha de Quantidades, no caso de contratos por Preços Unitários, que inclui a relação de todos os itens de serviços e materiais incluídos na Obra e seus correspondentes preços unitários cotados pelo Contratado em sua Proposta para um Contrato de Empreitada por Preço Unitário que é parte integrante do Contrato.
5.2 – Serviços Medidos	Serão medidos apenas os serviços ou as parcelas dos serviços executados e concluídos até a data de medição e que estejam conforme o disposto nos documentos que integram o presente Contrato.
5.3 – Valoração dos Trabalhos Executados	O Contratante deve dar valor monetário a cada item de trabalho, de acordo com o progresso e alcance dos marcos definidos no Cronograma de Atividades [Físico-financeiro] no caso de contratos por Empreitada por Preço Global, ou aplicando as medidas feitas no campo e a tarifa ou preço unitário para cada item da Planilha de Quantidades no caso de contratos

	por Empreitada por Preço Unitário.
5.4 - Omissões	<p>Sempre que uma Variação incluir omissões de qualquer forma de trabalho, para parte (ou para o todo), cujo valor não exista nas planilhas de custo, e se:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) o Contratado vier a incorrer (ou incorreu) em custos que deveriam ser considerados cobertos por um montante que faz parte do preço do contrato, caso a Obra não tivesse omissões; (b) a omissão resultará (ou resultou) em montante que não faça parte do preço do Contrato, e (c) este custo não será considerado para inclusão na valoração de qualquer trabalho substituído; <p>Então, o Contratado deverá notificar o Gerente do Contrato, com o suporte de comprovações particulares.</p> <p>Ao receber essa notificação, o Gerente do Contrato deverá proceder de acordo com a sub-cláusula 3.1 [Responsabilidade e Autoridade do Gerente do Contrato] para determinar esse custo e discuti-lo com o Contratado, para, uma vez acordado, ser incluído no Preço do Contrato.</p>
5.5 – Participantes da Medição	As medições serão executadas pelo Gerente do Contrato em presença do Representante do Contratado, sendo que eventuais divergências serão sanadas pelo representante do Gerente do Contrato.
6. Variações e Ajustes	
6.1 - Variações	<p>Variações podem ser por iniciativa do Contratante, em qualquer momento antes da emissão do Certificado de Recepção das Obras, quer através de uma instrução ao Contratado ou por um pedido para que o Contratado apresente uma proposta.</p> <p>O Contratado deverá executar e garantir cada Variação.</p> <p>Cada Variação poderá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) alterações das quantidades de qualquer item de trabalho incluído no Contrato (b) alterações na qualidade e outras características de qualquer item de trabalho, (c) alterações nos níveis, posições e/ou dimensões de qualquer parte das Obras, (d) eliminação de qualquer trabalho a menos que seja realizado por outros, (e) qualquer trabalho adicional, Instalações, Materiais ou serviços necessários para as Obras, incluindo quaisquer análises associadas aos Testes de Conclusão, furos e outros testes e trabalhos exploratórios, ou (f) alterações na seqüência ou o momento da execução das Obras.

	<p>O Contratado não deverá fazer qualquer alteração e/ou modificação das Obras, salvo e até o Contratante instruir ou aprovar uma Variação.</p> <p>Uma nova taxa ou preço será apropriado para um item incluído no contrato se:</p> <p>(a)</p> <p>(i) a quantidade medida do item for alterada em mais de 25% da quantidade desse item na Lista de Quantidades ou outro Cronograma,</p> <p>(ii) essa alteração na quantidade multiplicada por essa taxa especificada para esse item exceder 0,25% do Montante de Contrato Aceito,</p> <p>(iii) essa alteração na quantidade altera diretamente o Custo unitário de cada item em mais de 1%, e</p> <p>(iv) este item não é especificado no Contrato como um “item de taxa fixa”;</p> <p>ou</p> <p>(b)</p> <p>(i) nenhuma taxa ou preço é especificado no Contrato para este item, e</p> <p>(ii) nenhuma taxa ou preço especificado no contrato é apropriado porque o item da obra não é de caráter similar, ou não é executado sob condições similares, como qualquer item no Contrato.</p> <p>Cada nova taxa ou preço será derivado de quaisquer taxas ou preços relevantes no Contrato, com ajustes razoáveis para considerar as questões descritas no subparágrafo (a) e/ou (b), conforme aplicável. Se nenhuma taxa ou preço for relevante para a derivação de uma nova taxa ou preço, será derivado do Custo razoável da execução da obra, juntamente com o lucro, levando em conta quaisquer outras questões relevantes.</p> <p>Até que seja acordado ou determinado um preço ou taxa apropriado, o Engenheiro determinará uma taxa ou um preço provisório para fins de Certificados Provisórios de Pagamento assim que for iniciada a obra em questão.</p>
<p>6.2 –Processamento das Variações</p>	<p>Se, antes de instruir uma Variação, o Contratante solicitar uma proposta, o Contratado deve responder por escrito, logo que possível, e submeter:</p> <p>(a) uma descrição do trabalho proposto para ser realizado e um programa, incluindo cronograma, para sua execução,</p> <p>(b) proposta de quaisquer alterações necessárias ao cronograma referente a Cláusula 8.2 [Cronograma de Atividades] e ao Prazo para Conclusão, e</p> <p>(c) a proposta do Contratado para o valor da Variação.</p> <p>O Contratante deve responder essa proposta tão logo a receba indicando sua aprovação, desaprovação, ou comentários. O Contratado não deve atrasar nenhum dos serviços das Obras enquanto aguarda uma resposta.</p> <p>Cada instrução para executar uma Variação, incluindo todos os requisitos para o registro de Custos, será emitida pelo Contratante ao Contratado,</p>

	que deverá acusar a recepção.
7. Preço e Pagamentos	
7.1 - Preço	O Preço do Contrato será o montante estabelecido no Termo de Contrato e será sujeito a ajustes, em conformidade com o Contrato.
7.2 – Primeiro Pagamento	<p>O primeiro pagamento não poderá se referir apenas à instalação da obra, devendo necessariamente corresponder também a serviços executados e ficará condicionado ao cumprimento pelo Contratado das seguintes providências de sua única e inteira responsabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) apresentação de cópia do certificado de matrícula da obra perante o INSS;(b) entrega da via azul da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica da Obra, na qual deverá constar a referência expressa ao número do contrato, seu objeto, o número do processo com todos os seus campos integralmente preenchidos;(c) colocação de placas;(d) prova de comunicado à DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO - DRT- sobre o início das obras.
7.3 – Pagamentos Periódicos	<p>Os pagamentos periódicos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir de cada medição, observando-se para as respectivas realizações, o seguinte procedimento:</p> <ul style="list-style-type: none">a) o Contratado deverá entregar ao Gerente do Contrato os relatórios de medição no prazo de dois dias após a sua realização;b) o Contratante deverá aprovar os valores para fins de faturamento, comunicando essa aprovação ao Contratado no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da medição;c) o Contratado deverá apresentar a fatura no primeiro dia subsequente à comunicação dos valores aprovados, nos termos da alínea anterior;d) caso haja divergência entre o valor a faturar indicado nos relatórios referidos na alínea “a” e os valores estimados pelo Contratante, este informará o valor da glosa nos valores estimados pelo Contratado no prazo da alínea “b”;e) caso existam glosas, o Contratado emitirá a fatura nos valores corrigidos considerando essas glosas, as quais serão motivo de discussão entre as partes sem atrasar o pagamento do valor não glosado;f) as faturas emitidas pelo Contratado contra o Contratante deverão ser entregues no setor do Contratante a ser informado no início do Contrato.

7.4 – Documentos Submetidos com o Pagamento Final	<p>Para o último pagamento, o Contratado deverá apresentar os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) baixa da matrícula da obra, com a respectiva CND do INSS;b) alvará de conclusão dos órgãos competentes;c) todos os projetos executivos e desenhos em conformidade com o construído (<i>as built</i>);d) manuais de operação e de manutenção, especificações e garantias de equipamentos e sistemas incorporados à obra por força deste contrato;e) relações de peças sobressalentes dos equipamentos e sistemas fornecidos;f) resultados dos testes e ensaios realizados;g) comprovantes de pagamentos de contas de água, energia elétrica, etc.
7.5 – Atrasos de Pagamento	<p>Se o Contratado não receber o pagamento em conformidade com a esta Cláusula, o Contratado tem direito a receber encargos financeiros como indicado nas Condições Particulares do Contrato (CPC), a serem pagos mensalmente sobre o montante não pago calculados <i>pro rata tempore</i>, em relação ao atraso verificado.</p> <p>O Contratado terá direito a este pagamento sem necessidade de solicitação formal ou certificação, e sem prejuízo de qualquer outro direito ou reparação.</p>
7.6 – Local de Pagamento	<p>O pagamento do valor devido deve ser feito em conta bancária do Contratado, indicada nas Condições Particulares do Contrato (CPC).</p>

7.7 – Responsabilidades Contratuais do Contratado	A realização de pagamentos não isentará o Contratado das responsabilidades contratuais, quaisquer que sejam, nem implicará aprovação definitiva dos serviços por ele executados.
7.8 - Impostos	O Contratado deverá pagar todos os impostos, taxas e emolumentos que devam ser pagos por ele nos termos do Contrato, e o Preço do Contrato não deve ser ajustado para qualquer destes custos.
7.9 - Modificação na legislação	O preço do Contrato será ajustado para ter em conta qualquer aumento ou diminuição no custo resultante de uma mudança nas leis do País (incluindo a introdução de novas leis e a revogação ou modificação da legislação em vigor), feitas após a assinatura do Contrato, que afetar o Contratado na execução das obrigações contratuais.
7.10 – Reajuste de Preços	<p>Só será admitido reajuste de preços se o prazo de execução do Contrato for superior a 12 (doze) meses ou se o prazo de execução do objeto sofrer prorrogação de modo que o contrato venha a atingir vigência superior a 12 (doze) meses, salvo se a prorrogação ocorrer por culpa exclusiva do Contratado, hipótese em que não haverá reajuste.</p> <p>Caso exista reajuste, os valores faturados serão ajustados a cada 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da Proposta pela aplicação do respectivo fator de reajuste de preços aos valores de pagamento devidos de acordo com a seguinte fórmula:</p> <p>$P_c = A_c + B_c \cdot I_{mc} / I_{oc}$, onde:</p> <p>$P_c$ = é o fator de reajuste para de Preço do Contrato válido por um período de 12 meses;</p> <p>A_c e B_c = são coeficientes especificados nas Condições Particulares, representando as porções reajustáveis e não reajustáveis, respectivamente, do Preço do Contrato;</p> <p>I_{mc} = é o índice indicado nas Condições Particulares em vigor no final do mês de reajuste de preços, a ser usado para os próximos 12 meses;</p> <p>e</p> <p>I_{oc} = é o índice em vigor na data de apresentação da Proposta;</p> <p>Se o valor do índice for mudado após ter sido utilizado no cálculo, este deverá ser corrigido e ajustado no próximo Certificado de Pagamento.</p>
8. Prazo e Entrega das Obras	
8.1 – Prazo de Conclusão	O objeto do contrato deverá ser executado e concluído no prazo indicado nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i> , contado a partir da data da ordem de início dos serviços.
8.2 – Cronograma de Atividades	O Contratado deverá apresentar ao Gerente do Contrato um Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) detalhado dentro de 28 (vinte e oito)

	<p>dias após ter recebido a ordem de início dos serviços.</p> <p>O Contratado deverá apresentar também um Cronograma de Atividades revisto sempre que o cronograma anterior for incompatível com o progresso real ou com as obrigações do Contratado. Cada cronograma deve incluir os itens acordados pelas partes.</p>
8.3 – Entrega de Documentos	Todos os projetos executivos e legais elaborados pelo Contratado deverão ser aprovados pelo Contratante. O desenvolvimento dos serviços obedecerá ao Cronograma Físico-Financeiro apresentado na proposta
9. Variações	
9.1 – Direito de Solicitar Variações	O Contratado executará acréscimos ou supressões do objeto deste instrumento, que venham a ser solicitados pelo Contratante nas mesmas condições contratuais, observados os termos e limites previstos na legislação correspondente.
9.2 – Aditivo Contratual	Qualquer eventual alteração será obrigatoriamente formalizada por meio de Termo Aditivo ao presente contrato.
10. Garantia de Execução do Contrato	
10.1 – Garantia de Execução do Contrato	<p>O Contratado deverá obter a sua custa e entregar ao Contratante uma Garantia de Execução do Contrato no montante estabelecido nas Condições Particulares do Contrato (CPC), emitida por banco ou seguradora aceitável pelo Contratante.</p> <p>O Contratado deverá entregar a Garantia de Execução do Contrato ao Contratante até a data de assinatura do Termo de Contrato.</p>
10.2 – Vigência da Garantia	<p>A garantia prestada deverá vigorar e permanecer executável até 28 (vinte e oito) dias contados da data de emissão do <u>Certificado de Recebimento das Obras</u>, no caso de Garantia Bancária, e até 01 (um) ano contado dessa mesma data, no caso de Seguro Garantia.</p> <p>O Contratado deverá estender o prazo de validade ou aumentar o valor da Garantia de Execução do Contrato, caso o prazo do contrato seja estendido ou seu valor alterado.</p>
10.3 – Devolução da Garantia de Execução do Contrato	A garantia prestada será restituída (e/ou liberada) após a expedição do <u>Certificado de Recebimento das Obras</u> .
11. Sanções e Penalidades	
11.1 – Penalidade Legal	<p>Se o Contratado inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeito às sanções previstas na legislação correspondente.</p> <p>As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.</p>

11.2 – Danos por Atraso	<p>Se o Contratado não cumprir com a Sub-cláusula 8.1 [Prazo de Execução], o Contratado deverá pagar indenização de atraso para o Contratante.</p> <p>Esses danos por atraso serão representados pela quantia indicada nas Condições Particulares do Contrato (CPC), a ser paga por cada dia que decorra entre a data da conclusão e a data indicada no Certificado de Recepção. Todavia, o montante total devido nos termos da presente Sub-cláusula não deve exceder o montante máximo de danos por atraso (se houver) estabelecido nos Condições Particulares do Contrato (CPC).</p> <p>O pagamento desses danos não isentará o Contratado de sua obrigação de concluir as Obras, ou de quaisquer outros direitos, obrigações ou responsabilidades que ele pode ter no âmbito do Contrato.</p>
11.3 – Direito a Descontar	<p>O Contratante reserva-se o direito de descontar das faturas, os valores correspondentes às multas e reparações que eventualmente forem aplicadas.</p>
12. Rescisão	
12.1 - Rescisão pelo Contratante	<p>O Contratante terá o direito de rescindir o contrato, se o Contratado:</p> <p>(a) não cumprir as disposições da Cláusula 10 [Garantia de Execução do Contrato];</p> <p>(b) abandonar as obras ou demonstrar claramente a intenção de não continuar a execução das suas obrigações nos termos do Contrato,</p> <p>(c) sem motivo razoável:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) não conseguir prosseguir com os trabalhos; ou</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) não conseguir tomar as medidas para corrigir defeitos no prazo de 28 (vinte e oito) dias após a recepção da notificação Gerente do Contrato,</p> <p>(d) subcontratar a totalidade das Obras ou transferir o Contrato a outrem sem o consentimento necessário do Contratante,</p> <p>(e) for declarado em falência ou tornar-se insolvente, entrar em liquidação, ser obrigado a fazer composição com os seus credores, ou exercer suas atividades sob administração de um depositário ou administrador em benefício de seus credores ou se qualquer outro ato for feito ou evento ocorrer que (segundo a legislação aplicável) tenha um efeito semelhante ao de qualquer desses atos ou eventos acima, ou</p> <p>(f) der ou prometer dar (direta ou indiretamente) a qualquer pessoa um suborno, presente, gratificação, comissão ou outra coisa de valor, como um incentivo ou recompensa:</p> <p style="padding-left: 40px;">(i) para realizar ou se abster de fazer qualquer ação em relação ao Contrato, ou</p> <p style="padding-left: 40px;">(ii) para mostrar ou se abster de mostrar favorecimento ou</p>

	<p>desfavorecimento para com qualquer pessoa em relação ao Contrato,</p> <p>ou se qualquer membro do Pessoal do Contratado, agentes ou subcontratados der ou oferecer (direta ou indiretamente) a qualquer pessoa incentivo ou recompensa como está descrito neste parágrafo (f). No entanto, incentivos e recompensas lícitas ao Pessoal do Contratado não autorizarão a rescisão.</p> <p>Em qualquer um desses eventos ou circunstâncias, o Contratante pode, mediante aviso prévio de 14 (catorze) dias, ao Contratado, rescindir o Contrato e retirar o Contratado do local da Obra. No entanto, no caso da alínea (e) ou (f), o Contratante pode, mediante notificação, rescindir o contrato imediatamente.</p> <p>A decisão do Contratante de rescindir o Contrato não prejudicará quaisquer outros direitos do Contratante, nos termos do Contrato ou de outra forma.</p> <p>Após a rescisão, o Contratante poderá concluir os trabalhos e/ou providenciar para que quaisquer outras entidades possam fazê-lo. O Contratante e essas entidades podem então utilizar quaisquer Bens, Documentos do Contratado e outros documentos de projeto feitos pelo Contratado ou em seu nome.</p>
<p>12.2 - Rescisão pelo Contratado</p>	<p>O Contratado tem direito a rescindir o contrato se:</p> <p>(a) o Contratado não receber o montante devido correspondente a uma Fatura de Pagamento Intercalar no prazo de 42 (quarenta e dois) dias após o término do prazo indicado na Sub-cláusula 7.3 [Pagamento] em que o pagamento deve ser feito.</p> <p>(b) O Contratante não cumpra substancialmente as suas obrigações contratuais de maneira tal que afete materialmente e adversamente o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e/ou a capacidade do Contratado executar o Contrato.</p> <p>(c) uma suspensão prolongada que dure 112 (cento e doze) dias ou mais e que afete a totalidade das Obras</p> <p>Em qualquer um desses eventos ou circunstâncias, o Contratado pode rescindir o contrato, mediante aviso prévio de 14 (catorze) dias para o Contratante.</p> <p>A ação do Contratado de rescindir o Contrato não prejudicará quaisquer outros direitos do Contratado, nos termos do Contrato ou de outra forma</p> <p>.</p>
<p>12.3 – Rescisão Administrativa</p>	<p>O Contratado reconhece, desde já, os direitos do Contratante nos casos de rescisão administrativa, prevista na legislação correspondente.</p>
<p>12.4 – Prazo de Desmobilização</p>	<p>Rescindido o contrato, o Contratado terá um prazo de 28 (vinte e oito) dias, a contar da data da notificação oficial sobre a rescisão, para desmobilizar o canteiro e deixá-lo inteiramente livre e desimpedido.</p>

12.5 – Práticas Corruptas ou Fraudulentas	<p>Se o Contratante concluir que o Contratado e/ou qualquer de seus funcionários, ou seus agentes, ou seus Subcontratados, Subconsultores, prestadores de serviços, fornecedores e/ou seus funcionários se envolveram em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou prática obstrutiva, na licitação ou na execução do contrato, o Contratante poderá, após 14 (catorze) dias da notificação correspondente ao Contratado, rescindir o Contrato e retirar o Contratado do local das Obras, e, nesse caso, as disposições do artigo 15 aplicam-se, como se a retirada tivesse sido feita acordo com a Sub-cláusula 12.1 [Rescisão pelo Contratante].</p> <p>Caso algum funcionário do Contratado venha a se envolver em prática corrupta, fraudulenta, colusiva, coercitiva ou obstrutiva durante a execução das Obras, tal empregado deve ser removido e substituído.</p> <p>Para os fins desta Sub-cláusula:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) “prática corrupta” significa oferecer, dar, receber, ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;(ii) “prática fraudulenta” significa a falsificação ou omissão dos fatos a fim de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;(iii) “prática colusiva” significa esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais Concorrentes, com ou sem o conhecimento do Mutuário ou de seus Prepostos, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;(iv) “prática coercitiva” significa causar dano ou ameaçar causar dano, direta, ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.(v) “prática obstrutiva” significa<ul style="list-style-type: none">(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas a investigadores, com o objetivo de impedir materialmente uma inspeção do Banco de alegações de prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva e/ou ameaçar, perseguir ou intimidar qualquer parte interessada, para impedi-la de mostrar seu conhecimento sobre assuntos relevantes à investigação ou ao seu prosseguimento, ou(bb) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício dos direitos do Banco de promover inspeção ou auditoria.
--	--

13. Recepção das Obras	
13.1 - Recepção	O objeto deste contrato será recebido pelo Contratante, após inspeção física de qualidade por comissão ou servidor para tanto designado.
13.2 – Termo de Recebimento Provisório	<p>A vistoria para recebimento da obra será feita quando a Obra tiver plena condição de uso, com as ligações às redes públicas devidamente aceitas, limpo e higienizado.</p> <p>Constatada a conclusão dos serviços de acordo com o projeto, as especificações e as recomendações da fiscalização, o Contratante fornecerá o Termo de Recebimento Provisório da Obra, que terá validade por 180 (cento e oitenta) dias.</p>
13.3 – Certificado de Recebimento das Obras,	Decorrido esse período sem necessidade de quaisquer reparos, será entregue o <u>Certificado de Recebimento das Obras</u> ; se houver ocorrências que justifiquem o refazimento no todo ou em parte da obra ou dos serviços, a contagem do período de 180 (cento e oitenta) dias será recomeçada.
13.4 – Responsabilidade Técnica e Civil do Contratado	O recebimento da obra, bem como a aceitação dos serviços das etapas intermediárias, atesta o cumprimento das exigências contratuais, mas não afasta a responsabilidade técnica ou civil do Contratado, que permanece regida pela legislação pertinente.
13.5 – Correção de Defeitos	Havendo rejeição dos serviços no todo ou em parte estará o Contratado obrigada a refazê-los, no prazo fixado pelo Contratante, observando as condições estabelecidas para a execução.
14. Arbitragem	
14.1 - Arbitragem	<p>Salvo disposição em contrário nas <i>Condições Particulares do Contrato (CPC)</i>, qualquer controvérsia não resolvida amigavelmente entre as partes, será resolvida por arbitragem, cujo processo será conduzido de acordo com a legislação brasileira sobre arbitragem.</p> <p>A arbitragem pode ser iniciada antes ou após a conclusão dos trabalhos. As obrigações das Partes não será alterada em razão de qualquer arbitragem ocorrida durante o andamento das Obras.</p>
15. Força Maior	
15.1- Aviso de Força Maior	<p>Se uma Parte for impedida de cumprir suas obrigações substanciais no âmbito do Contrato devido a evento ou circunstâncias de Força Maior, tal como definido pela lei brasileira, então, a Parte impedida deve notificar à outra parte sobre evento ou circunstâncias que constituem a força maior, e deve especificar as obrigações e o desempenho para os quais está ou estará impedido de cumprir. O aviso deve ser emitido no prazo de 14 (catorze) dias depois que a Parte tomou conhecimento, do evento ou circunstância relevante que constitui motivo de Força Maior.</p> <p>Após ter notificado a outra Parte, a Parte impedida ficará dispensada do cumprimento de suas obrigações pelo tempo que tal Força Maior impedir</p>

	<p>de realizá-las.</p> <p>Não obstante qualquer disposição desta Cláusula, a Força Maior não é aplicável às obrigações de cada Parte para fazer pagamentos à outra Parte nos termos do Contrato.</p>
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL

ANEXO I - AVISO DE LICITAÇÃO

Data: 28 de novembro de 2014

Acordo de Empréstimo N° 7578-BR

Edital: NCB N° 002/2014

1. O Município de São Luís recebeu um empréstimo do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento, em dólar americano, para o financiamento de parte do Programa de Recuperação Ambiental e Melhoria da Qualidade de Vida da Bacia do Bacanga, e pretende aplicar parte dos recursos em pagamentos decorrentes do contrato para **execução de obras de urbanização, espaços públicos e equipamentos comunitários no Parque do Rio das Bicas**, na Margem Direita da Bacia do Bacanga, em São Luís (MA), no âmbito do Programa de Recuperação Ambiental e Melhoria da Qualidade de Vida da Bacia do Bacanga. A licitação está aberta a todos os **Concorrentes** oriundos de países elegíveis.

2. A Secretaria Municipal Extraordinária de Projetos Especiais/SEMPE, entidade executora do Projeto “Bacia do Bacanga”, doravante denominada **Contratante**, por meio da Central Permanente de Licitação da Prefeitura de São Luís, comunica que realizará licitação na modalidade Concorrência Pública com Divulgação Nacional - NCB, conforme “Diretrizes: *Para Aquisições Financiadas a Empréstimos do BIRD e Créditos da AID* de maio de 2004, revisadas em 1º de outubro de 2006” e convida os interessados a se habilitarem e apresentarem propostas para a **“construção de 05 (cinco) praças (Lote 1), construção de 01 (uma) praça (Lote 2) e construção de 03 (três) praças (Lote 3) no Parque do Rio das Bicas, na Margem Direita da Bacia do Bacanga, na cidade de São Luís (MA), no âmbito do Programa de Recuperação Ambiental e Melhoria da Qualidade de Vida da Bacia do Bacanga”**.

3. O Edital poderá ser consultado ou adquirido na Central Permanente de Licitação do Município, localizada na Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, Edifício Nena Cardoso, Vinhais, em dias úteis, de segunda a quinta feira, das 13 às 18h, e sexta feira, das 8 às 13h. A obtenção do edital será mediante a entrega de 01 (uma) resmas de papel, tamanho A4, 210 x 297 mm, 75 g/m², ultra branco, junto ao setor de editais, referente ao custo de reprodução do presente instrumento convocatório, também podendo ser obtido gratuitamente por meio digital. Os interessados poderão obter maiores informações pelo

telefone: (98)3217-4032 e pelo e-mail: contato.cpl@saoluis.ma.gov.br, Cc: cel.prefeituradesaoluis@gmail.com, elzabraide.cpl@saoluis.ma.gov.br, emilene.oliveira.cpl@saoluis.ma.gov.br e janildalopes.cpl@saoluis.ma.gov.br.

4. As propostas deverão ser entregues no endereço abaixo informado até as **15h DO DIA 05 DE JANEIRO DE 2015**, acompanhadas da Declaração de Manutenção de Proposta (Anexo V, Modelo “D”), **E SERÃO ABERTAS EM SESSÃO PÚBLICA, ÀS 15 HORAS E 30 MINUTOS**, no mesmo dia e endereço, na presença dos interessados que desejarem participar. As propostas que chegarem atrasadas serão rejeitadas.

5. O Concorrente poderá apresentar proposta individualmente ou como participante de um Consórcio.

Elza Helena Serejo Braide
Membro da Comissão Especial de Licitação/CEL/CPL

Central Permanente de Licitação
Avenida Jerônimo de Albuquerque, n.º06, quadra 16, Ed. Nena Cardoso, Bairro Vinhais
Vinhais, CEP: 65074-199, São Luís-MA, Brasil.
Fone (98) 3217-4033/3217-4034

AUTORIZO A PUBLICAÇÃO.

Mádison Leonardo Andrade Silva
Presidente/CPL

ANEXO II - DADOS DO EDITAL (DDE)

As disposições a seguir modificam ou complementam as cláusulas correspondentes da Seção I – Instruções aos Concorrentes:

<u>Cláusulas das IAC</u>	<u>Complemento ou Modificação</u>
1.1.	<p>Aviso de Licitação publicado em 28 de novembro de 2014 no Diário Oficial da União, no Diário Oficial do Município de São Luís, Jornal de Circulação Nacional: Folha de São Paulo e Jornais de Circulação Local: Imparcial e Jornal Pequeno.</p> <p>Descrição das Obras: construção de 05 (cinco) praças (Lote 1), construção de 01 (uma) praça (Lote 2) e construção de 03 (três) praças (Lote 3), no Parque do Rio das Bicas, na Margem Direita da Bacia do Bacanga, na cidade de São Luís (MA), de acordo com os Projetos Básicos, Estudos Ambientais e Desenhos constantes dos Anexos VI e VII e posteriormente observados os Projetos Executivos que estão sendo elaborados e serão entregues para a Contratada no ato da assinatura da Ordem de Serviço.</p> <p>Contratante: Prefeitura Municipal de São Luís, por meio da Secretaria Municipal Extraordinária de Projetos Especiais/SEMPE.</p>
1.2.	<p>Prazo de Execução das Obras:</p> <p>LOTE 1: Construção de 5 (cinco) praças- 7 (sete) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada, admitindo-se prorrogação, desde que previamente solicitada pela CONTRATADA, devendo ser motivada e pertinente, com os fatos registrados no Diário de Obra.</p> <p>LOTE 2: Construção de 1(uma) praça- 7 (sete) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada, admitindo-se prorrogação, desde que previamente solicitada pela CONTRATADA, devendo ser motivada e pertinente, com os fatos registrados no Diário de Obra.</p> <p>LOTE 3: Construção de 3(três) praças- 5 (cinco) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada, admitindo-se prorrogação, desde que previamente solicitada pela CONTRATADA, devendo ser motivada e pertinente, com os fatos registrados no Diário de Obra.</p>
2.1.	<p>Mutuário ou Beneficiário: Município de São Luís</p> <p>Montante do Empréstimo: US\$ 35.640,000 (trinta e cinco milhões, seiscientos e quarenta mil dólares).</p> <p>Projeto: Programa de Recuperação Ambiental e Melhoria da Qualidade de Vida da Bacia do Bacanga. Acordo de Empréstimo: N° 7578-BR</p>
2.3	<p>As despesas decorrentes dos serviços correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária:</p>

	<p>Unidade Orçamentária: 19101 - Secretaria Municipal Extraordinária de Projetos Especiais;</p> <p>Projeto/Atividade: 29101.15.451.0231.1022 - Melhorias Urbanas e Ambientais;</p> <p>Natureza da Despesa: 4.4.90.51;</p> <p>Fonte Recurso:115 - Operação de Crédito Externa.</p>
3.3	<p>Uma lista de empresas excluída de participar de licitações financiadas pelo Banco Mundial está disponível no site: http:// www.worldbank.org/debarr.</p>
4.2	<p>Documentação Complementar:</p> <p>a) Declaração assinada pelo representante do Concorrente comprovando, por ocasião da apresentação da Proposta, que o Concorrente cumpre com todos os requisitos fixados na Cláusula 3- Elegibilidade, das IAC do edital (Modelo H do Anexo IV).</p> <p>b) Declaração assinada pelo representante do Concorrente na qual afirma estar ciente do Plano de Controle Ambiental (PCA), do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) e da Licença Única nº 010/2014, para os Lotes 1, 2 e/ou 3, constantes no Anexo VI Especificações Técnicas do edital (Modelo I do Anexo IV).</p>
4.3	<p>Documentação de Qualificação:</p> <p>Todos os concorrentes deverão apresentar a documentação de qualificação completa.</p>
4.5(a)	<p>Os documentos indicados na Sub-cláusula 4.3.1, 4.3.2(a) e (b) e 4.3.3(a) NÃO poderão ser substituídos pelo cadastro do Concorrente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) do Governo Federal.</p>
4.5(b)	<p>(b) Volume médio de Obras em, pelo menos, um dos últimos 3 (três) anos:</p> <p>LOTE 1: R\$ 2.659.987,00 (dois milhões seiscentos e cinquenta e nove mil e novecentos e oitenta e sete reais)</p> <p>LOTE 2: R\$ 5.749.751,00 (cinco milhões setecentos e quarenta e nove mil e setecentos e cinquenta e um reais)</p> <p>LOTE 3: R\$ 1.984.831,00 (um milhão novecentos e oitenta e quatro mil e oitocentos e trinta e um reais)</p>
4.5(c)	<p>Obras consideradas com a complexidade requerida referem-se a:</p> <p>(i) Contratos com Valor superior a:</p> <p>LOTE 1: R\$ 765.000,00 (setecentos e sessenta e cinco mil)</p> <p>LOTE 2: R\$ 1.650.000,00 (um milhão seiscentos e cinquenta mil reais)</p> <p>LOTE 3: R\$ 407.000,00 (quatrocentos e sete mil reais)</p> <p>(ii) Obra Civil para construção de praças com o mínimo dos seguintes trabalhos para os Lotes 1, 2 e 3:</p> <p>(a) Execução de Pavimentação do tipo blokrete</p> <p>(b) Execução de Paisagismo</p>
4.5(d)	<p>Patrimônio líquido igual ou superior a:</p> <p>LOTE 1: R\$ 107.000,00 (cento e sete mil reais)</p>

	<p>LOTE 2: R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais) LOTE 3: R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais)</p>																																													
4.5(e)	<p>As parcelas de maior relevância das Obras têm as seguintes características:</p> <p>LOTE 1:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Características</th> <th>Unid.</th> <th>Quant.</th> <th>Prazo de Execução</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Execução de Pavimentação do tipo blokrete</td> <td>m²</td> <td>1.000</td> <td>90 dias</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Execução de Paisagismo</td> <td>m²</td> <td>1.000</td> <td>120 dias</td> </tr> </tbody> </table> <p>LOTE 2:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Características</th> <th>Unid.</th> <th>Quant.</th> <th>Prazo de Execução</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Execução de Pavimentação do tipo blokrete</td> <td>m²</td> <td>2.500</td> <td>120 dias</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Execução de Paisagismo</td> <td>m²</td> <td>1.000</td> <td>120 dias</td> </tr> </tbody> </table> <p>LOTE 3:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Características</th> <th>Unid.</th> <th>Quant.</th> <th>Prazo de Execução</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Execução de Pavimentação do tipo blokrete</td> <td>m²</td> <td>1.000</td> <td>90 dias</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Execução de Paisagismo</td> <td>m²</td> <td>1.000</td> <td>120 dias</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Características	Unid.	Quant.	Prazo de Execução	01	Execução de Pavimentação do tipo blokrete	m ²	1.000	90 dias	02	Execução de Paisagismo	m ²	1.000	120 dias	Item	Características	Unid.	Quant.	Prazo de Execução	01	Execução de Pavimentação do tipo blokrete	m ²	2.500	120 dias	02	Execução de Paisagismo	m ²	1.000	120 dias	Item	Características	Unid.	Quant.	Prazo de Execução	01	Execução de Pavimentação do tipo blokrete	m ²	1.000	90 dias	02	Execução de Paisagismo	m ²	1.000	120 dias
Item	Características	Unid.	Quant.	Prazo de Execução																																										
01	Execução de Pavimentação do tipo blokrete	m ²	1.000	90 dias																																										
02	Execução de Paisagismo	m ²	1.000	120 dias																																										
Item	Características	Unid.	Quant.	Prazo de Execução																																										
01	Execução de Pavimentação do tipo blokrete	m ²	2.500	120 dias																																										
02	Execução de Paisagismo	m ²	1.000	120 dias																																										
Item	Características	Unid.	Quant.	Prazo de Execução																																										
01	Execução de Pavimentação do tipo blokrete	m ²	1.000	90 dias																																										
02	Execução de Paisagismo	m ²	1.000	120 dias																																										
4.5(f)	<p>Responsável Técnico: A experiência e qualificação do responsável técnico devem ser compatíveis com as características das Obras, conforme indicado na alínea (e) acima.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Experiência comprovada na execução de obras de urbanização de Espaços Públicos; -Comprovação da Formação em Arquitetura e Urbanismo ou Engenharia Civil; -Comprovação de cadastro atualizado junto ao CREA ou CAU; -Apresentação do Ato Constitutivo da empresa em se tratando de sócio da mesma, e apresentação do Contrato de Trabalho, Carteira de Trabalho ou Ficha de Registro de Emprego (FRE) que demonstre a identificação do profissional, com visto do órgão competente em se tratando de empregado; -Comprovação do Acervo Técnico com Anotações de Responsabilidade Técnica, devidamente registradas no CREA ou CAU. <p>Além do Responsável Técnico a empresa deverá apresentar Declaração com a indicação da equipe técnica principal de nível superior, que deverá ser</p>																																													

	<p>composta no mínimo pelos seguintes profissionais:</p> <p>LOTES 1 e 3:</p> <table border="1" data-bbox="443 360 1428 887"> <thead> <tr> <th>Qtd</th> <th>Função/ Formação</th> <th>Experiência Profissional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Consultor Sênior Formação: Arquitetura e Urbanismo</td> <td>Experiência em Obras de Urbanização de Espaços Públicos.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Consultor Pleno Formação: Engenharia Civil.</td> <td>Experiência em obras de urbanização e infraestrutura (pavimentação, drenagem), instalações, complementares elétrica.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Coordenador das Atividades Ambientais do Projeto. Formação: Graduação em Agronomia, Geografia, Biologia, Engenharia Florestal ou Ambiental.</td> <td>Experiência em Programas e Projetos incluídos em Plano de Controle Ambiental.</td> </tr> </tbody> </table> <p>LOTE 2:</p> <table border="1" data-bbox="443 987 1428 1547"> <thead> <tr> <th>Qtd</th> <th>Função/ Formação</th> <th>Experiência Profissional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Consultor Sênior Formação: Arquitetura e Urbanismo</td> <td>Experiência em Obras de Urbanização de Espaços Públicos.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Consultor Pleno Formação: Engenharia Civil.</td> <td>Experiência em obras de urbanização e infraestrutura (pavimentação, drenagem), estruturas de concreto e instalações complementares elétrica e hidro-sanitária.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Coordenador das Atividades Ambientais do Projeto. Formação: Graduação em Agronomia, Geografia, Biologia, Engenharia Florestal ou Ambiental.</td> <td>Experiência em Programas e Projetos incluídos em Plano de Controle Ambiental.</td> </tr> </tbody> </table>	Qtd	Função/ Formação	Experiência Profissional	01	Consultor Sênior Formação: Arquitetura e Urbanismo	Experiência em Obras de Urbanização de Espaços Públicos.	01	Consultor Pleno Formação: Engenharia Civil.	Experiência em obras de urbanização e infraestrutura (pavimentação, drenagem), instalações, complementares elétrica.	01	Coordenador das Atividades Ambientais do Projeto. Formação: Graduação em Agronomia, Geografia, Biologia, Engenharia Florestal ou Ambiental.	Experiência em Programas e Projetos incluídos em Plano de Controle Ambiental.	Qtd	Função/ Formação	Experiência Profissional	01	Consultor Sênior Formação: Arquitetura e Urbanismo	Experiência em Obras de Urbanização de Espaços Públicos.	01	Consultor Pleno Formação: Engenharia Civil.	Experiência em obras de urbanização e infraestrutura (pavimentação, drenagem), estruturas de concreto e instalações complementares elétrica e hidro-sanitária.	01	Coordenador das Atividades Ambientais do Projeto. Formação: Graduação em Agronomia, Geografia, Biologia, Engenharia Florestal ou Ambiental.	Experiência em Programas e Projetos incluídos em Plano de Controle Ambiental.
Qtd	Função/ Formação	Experiência Profissional																							
01	Consultor Sênior Formação: Arquitetura e Urbanismo	Experiência em Obras de Urbanização de Espaços Públicos.																							
01	Consultor Pleno Formação: Engenharia Civil.	Experiência em obras de urbanização e infraestrutura (pavimentação, drenagem), instalações, complementares elétrica.																							
01	Coordenador das Atividades Ambientais do Projeto. Formação: Graduação em Agronomia, Geografia, Biologia, Engenharia Florestal ou Ambiental.	Experiência em Programas e Projetos incluídos em Plano de Controle Ambiental.																							
Qtd	Função/ Formação	Experiência Profissional																							
01	Consultor Sênior Formação: Arquitetura e Urbanismo	Experiência em Obras de Urbanização de Espaços Públicos.																							
01	Consultor Pleno Formação: Engenharia Civil.	Experiência em obras de urbanização e infraestrutura (pavimentação, drenagem), estruturas de concreto e instalações complementares elétrica e hidro-sanitária.																							
01	Coordenador das Atividades Ambientais do Projeto. Formação: Graduação em Agronomia, Geografia, Biologia, Engenharia Florestal ou Ambiental.	Experiência em Programas e Projetos incluídos em Plano de Controle Ambiental.																							
4.5(g)	<p>Declaração informando a disponibilidade (por meio de compra, aluguel, <i>leasing</i> etc.) das máquinas e equipamentos necessários à execução das Obras para os LOTES 1, 2 e 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EPIs e EPCs; • Retroscavadeiras • Caminhões basculantes; • Caminhões pipa; • Compactador de solo tipo sapo; • Betoneira; • Misturadores de argamassa; • Compressores; 																								

	<ul style="list-style-type: none"> • Prumos, níveis e linhas para pedreiros; <p>Para o LOTE 2 além das máquinas e equipamentos especificados acima será necessário também serra circular e equipamentos para cortes de piso.</p>
9.1.	<p>Esclarecimentos sobre o Edital:</p> <p>Prazo e endereço para recebimento de solicitações de esclarecimentos: até 14 (quatorze) dias antes do encerramento do prazo para a apresentação de propostas, no horário das 14 às 18h, de segunda à quinta-feira e das 09 às 13h às sextas-feiras, no protocolo da Central Permanente de Licitação do Município, localizada na Avenida Jerônimo de Albuquerque, n.º 06, quadra 16, Edifício Nena Cardoso, Bairro Vinhais, CEP 65074-199, São Luís(MA), ou ainda pelos seguintes endereços eletrônicos e Fax:</p> <p>E-mail: elzabraide.cpl@saoluis.ma.gov.br Cc: emilene.oliveira.cpl@saoluis.ma.gov.br janildalopes.cpl@saoluis.ma.gov.br</p> <p>Fone/Fax:+55 (98) 3217-4032/(98) 3212-3402</p> <p>Prazo para responder às solicitações: até 5 (cinco) dias antes do encerramento do prazo para apresentação de propostas. Os esclarecimentos serão disponibilizados a todos os concorrentes através de carta, fax, telegrama ou correio eletrônico.</p>
12.2(c) 13.2	<p>Documentos que Compõem a Proposta:</p> <p>Os concorrentes deverão apresentar Planilhas de Quantidades e Cronograma de Atividades, além dos demais documentos relacionados na Cláusula 12 da IAC.</p> <p><input type="checkbox"/> Planilhas de Quantidades e <input type="checkbox"/> Cronograma de Atividades (Físico-financeiro)</p>
13.1	<p>Valores da Proposta:</p> <p><input type="checkbox"/> Os Concorrentes poderão apresentar propostas para um ou mais dos seguintes lotes: LOTE 1: Construção de 5 (cinco) praças, LOTE 2: Construção de 1 (uma) praça e LOTE 3: Construção de 3(três) praças.</p>
15.1	<p>Validade das Propostas:</p> <p>As Propostas terão validade de 90 (noventa) dias contados da data estabelecida para apresentação das propostas.</p>
15.3	NÃO APLICADO
16.1	<p>Garantia da Proposta:</p> <p>NÃO APLICADO</p>
16.3	NÃO APLICADO
16.4	<p>Será aceita Declaração de Manutenção de Proposta: <input type="checkbox"/> Sim</p> <p>Caso o Concorrente retire ou modifique sua proposta durante o prazo de validade, ou, caso o contrato seja adjudicado ao Concorrente e este deixe injustificadamente</p>

	de assiná-lo ou de enviar a Garantia de Execução Contratual antes do prazo definido nos DDE, ele ficará inelegível para apresentar proposta em qualquer licitação ou contrato com o Mutuário pelo período de 2 (dois) anos .
19.2; 20.1 e 20.2	<p>Endereçamento e Fechamento das Propostas:</p> <p>À CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO/CPL – COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO/CEL AVENIDA JERÔNIMO DE ALBUQUERQUE, Nº 06, QUADRA 16, ED. NENA CARDOSO, BAIRRO VINHAIS CEP: 65074-199, SÃO LUÍS-MA, BRASIL. PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO AMBIENTAL E MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA BACIA DO BACANGA.</p> <p>OBJETO: construção de 05 (cinco) praças (Lote 1), construção de 01 (uma) praça (Lote 2) e construção de 03 (três) praças (Lote 3) no Parque do Rio das Bicas, na Margem Direita da Bacia do Bacanga, na cidade de São Luís (MA), no âmbito do Programa de Recuperação Ambiental e Melhoria da Qualidade de Vida da Bacia do Bacanga.</p> <p>Edital N° NCB 002/2014</p> <p>“NÃO ABRIR ANTES DO DIA 05 DE JANEIRO DE 2015 ÀS 15h30.”</p> <p>Prazo para apresentação das propostas:</p> <p>As propostas deverão ser entregues na Central Permanente da Licitação até às 15h do dia 05/01/2015 acompanhadas da Declaração de Manutenção de Proposta (Anexo V, Modelo “D”) e serão abertas às 15h30min do mesmo dia, na presença dos interessados que desejarem assistir à cerimônia de abertura.</p>
23.1	<p>Local: Central Permanente de Licitação/CPL, localizada na Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, Ed. Nena Cardoso, Bairro Vinhais, CEP: 65074-199, São Luís-MA, Brasil.</p> <p>Data: 05/01/2015</p> <p>Horário de abertura das propostas: 15h30min</p>
27.1 (a) (b)	Correção de erros: No caso de discrepância entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.
34.2 e 35.1	<p>Assinatura do Contrato:</p> <p>Prazo para devolução do Contrato devidamente assinado e acompanhado da Garantia de Execução será de até: 10 (dez) dias úteis, contados da data do seu recebimento.</p>

ANEXO III - Condições Particulares do Contrato

Condições Particulares do Contrato para Pequenas Obras (CPC)

Sub-Cláusula	Dado Complemento ou Modificação
1.1 – Termo de Contrato	<p>A data de assinatura do Termo de Contrato é: <i>[Incluir data]</i></p> <p>O Regime de Execução das Obras é: “Empreitada por Preço Unitário”</p> <p>Para tal define-se que:</p> <p>Empreitada por Preço Global é o contrato no qual os pagamentos são efetuados contra o progresso da execução da Obra, segundo os percentuais definidos para as atividades constantes do Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro), consistente com o Plano de Trabalho e compreende a construção, montagem e execução da Obra; inclui um preço global para o conjunto dos serviços, subdividido em percentuais a serem pagos contra a conclusão de cada uma das diversas atividades programadas segundo um Planilha de Eventos de Pagamentos.</p> <p>Empreitada por Preço Unitário – é o contrato no qual os pagamentos são efetuados contra o progresso da Obra segundo medições das quantidades efetivamente executadas, multiplicados os quantitativos medidos pelos preços unitários constantes da Planilha de Quantidades, cotados pelo Contratado em sua Proposta e que é parte integrante do Contrato.</p>
1.2 – Idioma e Leis	<p>As outras leis e disposições regulamentares a serem observadas são:</p> <p>O Contratado deverá implementar ações gerenciais, administrativas e operacionais no sentido de cumprir e fazer cumprir fielmente as disposições legais e regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho, normas da ABNT e legislação complementar pertinente.</p>
1.4 – Prioridade dos Documentos (i)	Não há documentos adicionais.
1.6 - Comunicação	<p>(a) Os sistemas acordados de transmissão eletrônica de informações são os seguintes: sempe@sempe.com.br Cc: gustavo@gmarques.com.br e marisaboia@hotmail.com.</p> <p>(b) Os endereços para entrega de comunicações são: Contratante: SECRETARIA MUNICIPAL EXTRAORDINÁRIA DE PROJETOS ESPECIAIS - SEMPE Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, 4º andar, Ed. Nena Cardoso, Bairro Vinhais, CEP: 65074-199, São Luís-MA, Brasil.</p> <p>Contratado: <i>[incluir endereço]</i></p>
2.1 Execução das obras	<p>Além das obrigações e responsabilidades estabelecidas nas Condições Gerais do Contrato (CGC) e aquelas de outras cláusulas próprias deste instrumento e seus anexos, bem como aquelas estabelecidas em lei, em especial as leis específicas indicadas na Cláusula 1.2, cabe ainda ao Contratado:</p> <p>(i) Executar o Plano de Controle Ambiental de Obras –PCAO para as obras de urbanização, espaços públicos e equipamentos</p>

Sub-Cláusula	Dado Complemento ou Modificação
	<p>comunitários, sendo pré-requisito para os Lotes 01, 02 e 03 do Empreendimento;</p> <p>(ii) Executar o <u>Plano de Controle Ambiental- PCA</u>, para as obras de urbanização, espaços públicos e equipamentos comunitários, sendo pré-requisito para os Lotes 01, 02 e 03 do Empreendimento, com necessidade de formação da equipe ambiental;</p> <p>(iii) Elaborar antes do início das obras, o <u>Plano Ambiental de Construção- PAC</u>, que constitui detalhamento do PCAO, a nível executivo, sendo pré-requisito para os Lotes 01, 02 e 03 do Empreendimento;</p> <p>(iv) Executar o <u>Plano Ambiental de Construção- PAC</u>, para as obras de urbanização, espaços públicos e equipamentos comunitários, sendo pré-requisito para os Lotes 01, 02 e 03 do Empreendimento;</p> <p>(v) Executar <u>Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil- PGRCC</u>, das obras de urbanização espaços públicos e equipamentos comunitários, sendo pré-requisito para os Lotes 01, 02 e 03 do Empreendimentos;</p> <p>(vi) Registrar o contrato junto ao CREA/MA, na forma da legislação pertinente;</p> <p>(vii) Executar os serviços objeto do contrato, de acordo com as normas da ABNT;</p> <p>(viii) Comunicar imediatamente ao Contratante eventuais inconsistências dos projetos em relação às normas técnicas e legislação vigente;</p> <p>(ix) Responsabilizar-se civilmente pela solidez e segurança dos serviços, bem como por eventuais vícios ocultos, pelo prazo de 05(cinco) anos após o recebimento definitivo;</p> <p>(x) Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e por quaisquer prejuízos que sejam causados por estas ao Contratante ou a terceiros;</p> <p>(xi) Responsabilizar-se pela obtenção de <u>Alvará de Construção e Licença/Renovação de Instalação das Obras</u>;</p> <p>(xii) Analisar os Projetos Executivos de Urbanização , Espaços Públicos e Equipamentos comunitários, a serem entregues pela Contratante, e emitir Parecer Técnico de ocorrências e registros no prazo de 15 dias a contar da assinatura da ordem de serviço.</p>
2.21 – Garantia Contra Defeitos	O período de Garantia contra Defeitos é de 5 (cinco) anos, contados a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”.
7.5 – Atrasos de Pagamento	<p>Os encargos financeiros por atraso de pagamento são:</p> <p>No caso de eventual atraso no pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetivação, calculados <i>pro rata die</i> sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura. Dos pagamentos devidos ao CONTRATADO, a SEMPE descontará:</p> <p>a) A importância das multas porventura aplicadas em decorrência do objeto contratado, quando não tiverem sido recolhidas espontaneamente;</p> <p>b) Os valores correspondentes aos eventuais danos causados por prepostos do CONTRATADO a bens ou serviços da SEMPE</p>
7.6 – Local de Pagamento	O pagamento do valor devido será feito na seguinte conta bancária: <i>[incluir detalhes]</i>
7.10 – Reajuste de Preços	O presente Contrato “ Não ” <i>está</i> sujeito a reajuste de preços em conformidade com a legislação brasileira.

Sub-Cláusula	Dado Complemento ou Modificação
	<p>No caso de Contratos sujeitos a reajuste de preço, o seguinte se aplica:</p> $VR = (I1 - I0) / I0 \times VP$ <p>Onde</p> <p>VR = Valor do Reajuste</p> <p>VP=Valor da proposta (no caso, da medição sujeita ao reajuste)</p> <p>I0 = Índice Setorial da Coluna 35 (Índice Nacional de Construção Civil e Obras Públicas – Edificação) da Fundação Getúlio Vargas – (FGV), correspondente ao mês anterior ao da data de validade da Proposta.</p> <p>I1 = Índice Setorial da Coluna 35 (Índice Nacional de Construção Civil e Obras Públicas – Edificação) da Fundação Getúlio Vargas – (FGV), correspondente ao da data da Notificação de Adjucação do contrato.</p>
8.1 – Prazo de Conclusão	<p>O Prazo para Conclusão das Obras será:</p> <p>LOTE 1: 7 (sete) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada.</p> <p>LOTE 2: 7 (sete) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada.</p> <p>LOTE 3: 5 (cinco) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela Contratada.</p> <p>O Prazo de vigência do Contrato será:</p> <p>LOTE 1: 8 (oito) meses contados a partir da assinatura do contrato.</p> <p>LOTE 2: 8 (oito) meses contados a partir da assinatura do contrato.</p> <p>LOTE 3: 6 (seis) meses contados a partir da assinatura do contrato.</p>
10.1 – Garantia de Execução do Contratado	<p>A Garantia de Execução do Contrato será no montante de:</p> <p>LOTE 1: No caso de Garantia Bancária: R\$ 153.000,00(cento e cinquenta e três mil reais) e no caso de Seguro Garantia R\$ 459.000,00 (quatrocentos e cinquenta e nove mil reais).</p> <p>LOTE 2: No caso de Garantia Bancária: R\$330.000,00 (trezentos e trinta mil reais) e no caso de Seguro Garantia R\$ 992.000,00 (novecentos e noventa e dois mil reais).</p> <p>LOTE 3: No caso de Garantia Bancária: R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais) e no caso de Seguro Garantia R\$ 244.000,00 (duzentos e quarenta e quatro mil reais).</p>
11.2 – Danos por Atraso	<p>Pela inexecução total ou parcial deste instrumento de contrato, o CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:</p> <p>I. Advertência quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato, ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao</p>

Sub-Cláusula	Dado Complemento ou Modificação
	<p>desenvolvimento dos serviços do CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;</p> <p>II. Multas Administrativas:</p> <p>a) De 0,4 % (quatro décimos por cento), por dia de atraso no desenvolvimento dos serviços em relação ao Cronograma Físico-Financeiro, calculado sobre o valor do serviço realizado fora do prazo, quando a adjudicatária, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o CONTRATANTE poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão do contrato, em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista na alínea “b” deste inciso;</p> <p>b) De 20% (vinte por cento) sobre o valor total da execução, na hipótese de inexecução total, caracterizada esta quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere à alínea “a” deste inciso, hipótese em que será rescindido o contrato.</p> <p>O valor correspondente a qualquer multa aplicada ao CONTRATADO, respeitando o princípio do contraditório e o princípio da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, na conta bancária do CONTRATANTE n°._____, do Banco _____, Agência n°._____, em favor da _____, ficando o CONTRATADO obrigado a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.</p> <p>Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.</p> <p>No caso do CONTRATADO ser credor de valor suficiente, o CONTRATANTE poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.</p> <p>Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, o CONTRATADO responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.</p> <p>As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá o CONTRATADO de ser acionado judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao CONTRATANTE, decorrentes das infrações cometidas.</p>

ANEXO IV - FORMULÁRIOS PADRÃO E INFORMAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DOS CONCORRENTES

- 1. Modelo “A”:** *Carta de Apresentação da Proposta.*
- 2. Modelo “B”:** *Relação de Contratos Executados.*
- 3. Modelo “C”:** *Relação de Serviços do Responsável Técnico.*
- 4. Modelo “D”:** *Relação de Equipamentos Disponíveis.*
- 5. Modelo “E”:** *Carta de Aceitação / Notificação de Adjudicação*
- 6. Modelo “F”:** *Minuta do Termo de Contrato.*
- 7. Modelo “G”:** *Modelo de Declaração de Trabalho Infantil*
- 8. Modelo “H”:** *Modelo de Declaração de Elegibilidade*
- 9. Modelo “I”:** *Modelo de Declaração de Ciência*

MODELO “A”: **CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

À: [nome do Contratante]

Endereço:

Ref.: Proposta para construção: [descrição da Obra]

Prezados Senhores,

1. Tendo examinado as Condições de Contrato, Especificações, Desenhos, Plantas e Planilhas de Quantidades e/ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) [conforme indicado nos Dados do Edital] para a execução da mencionada Obra, conforme descrito na Cláusula 1 da Seção I, nós, abaixo assinados, propomos executar e concluir a referida Obra de acordo com as Condições de Contrato, Especificações, Desenhos, Plantas e Planilhas de Quantidades ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro) pelo valor de _____, _____ [por extenso].
2. Os descontos oferecidos e a metodologia para aplicá-los é a seguinte: _____
3. Caso nossa Proposta seja aceita, comprometemo-nos a iniciar a Obra em (____) dias contados do recebimento da ordem do **Contratante**, bem como a entregar as Obras a que se refere o Contrato dentro de (____) dias, contados a partir da Data de Início das Obras.
4. Caso nossa Proposta seja aceita, nos comprometemos a oferecer Garantia de Execução do Contrato, a ser aprovada por V. Sas., obrigando-nos, conjunta e solidariamente, pela quantia correspondente a [montante da garantia], da mencionada soma de acordo com as Condições Gerais do Contrato.
5. Concordamos em manter esta Proposta pelo prazo de [inserir o prazo em número e por extenso] dias contados da data de abertura das Propostas, estabelecida na Cláusula 20 das Instruções aos Concorrentes (IAC).
6. A presente proposta, bem como a expressa aceitação de V. Sas., constituirão compromisso entre as partes até a assinatura do Contrato.
7. Comissões ou gratificações, caso existam, pagas ou a serem pagas por nós aos agentes relacionados a esta Proposta e à execução do Contrato, caso a adjudicação nos seja feita, são relacionadas a seguir:

<u>Nome e endereço do agente</u>	<u>Montante e moeda</u>	<u>Propósito da Comissão ou da Gratificação (*)</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(*) se nenhuma declare “nenhuma”

Datado em ____ de _____ de _____.

Assinatura _____ na qualidade de _____ devidamente autorizado a assinar a proposta.

Nome das testemunhas.....

Endereço.....

Assinatura.....

MODELO "B": RELAÇÃO DE CONTRATOS EXECUTADOS

Concorrente:		
Concorrência – NCB N°:	Lote N°	Página: ____ de ____
Registro no CREA N°:		

ITEM N°	CONTRATANTE	DATA DO CONTRATO	N° DE REGISTRO NO CREA	DESCRIÇÃO DA OBRA	VALOR DO CONTRATO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Data:	Assinatura:
Nome e Cargo:	

Notas: O **Concorrente** poderá apresentar, caso necessário, outros documentos e relacioná-los.

- (1) Numerar os serviços executados em obras com características similares à(s) que se constitui (em) objeto(s) desta licitação. Anexar os documentos comprobatórios nesta relação.
- (2) Indicar nomes e endereços para contato.
- (3) Dia/mês/ano (início e conclusão da obra).
- (4) CREA incluir número da ART.
- (5) Descrever o tipo/porte da obra executada.
- (6) Indicar a moeda.

MODELO "C": RELAÇÃO DE SERVIÇOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

Concorrente:		Nome do Responsável Técnico:	
Concorrência – NCB N°:	Lote N°	Página: ____ de ____	
Registro no CREA N°:			

ITEM N°	DESCRIÇÃO DA OBRA	N° REGISTRO NO CREA	EMPRESA EXECUTORA
(1)	(2)	(3)	(4)

Notas:

(2) Descrever o tipo/porte (quantitativos) da obra supervisionada.

(3) CREA incluir ART.

Termo de Compromisso do(s) Responsável(is) Técnico(s):

Concordo assumir como Responsável(is) Técnico(s) da(s) Obra(s), da Concorrência e Lote(s) acima identificado(s).

Local e Data:
Assinatura(s) do(s) Responsável (is) Técnico(s):

MODELO "D": RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DISPONÍVEIS

Concorrente:		
Concorrência – NCB N°:	Lote N°	Página: de

ITEM N° (1)	EQUIPAMENTO (2)	MODELO / ANO DE FABRICAÇÃO (3)	LEASING (L); PRÓPRIO (P) ALUGUEL (A) (4)

Data:	Assinatura:
Nome e Cargo:	

MODELO “E”: **CARTA DE ACEITAÇÃO**

[papel timbrado do Contratante]

_____ *[data]*

À: _____ *[nome e endereço do Concorrente vencedor]*

Prezados Senhores,

Vimos pela presente notificá-los de que sua Proposta datada de ___/___/___, para a execução das Obras *[nome do projeto e da Obra específica, conforme mencionado nos Dados do Contrato]* pelo preço de *[montante em números e por extenso]*, calculado segundo a Cláusula 28 das Instruções aos Concorrentes foi por nós aceita.

Solicitamos a Vs. Sas. que iniciem as referidas Obras, após a assinatura do Termo de Contrato aqui anexado e da emissão da Ordem de Serviço, de acordo com os documentos contratuais indicados nas Condições Gerais e Particulares do Contrato aqui anexados.

Atenciosamente,

(assinatura e título do signatário)

MODELO “F”: **MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

Ref.: [inserir N° do Processo Licitatório]

Aos ___ dias do mês de _____ de _____, [qualificar **Contratante**] doravante denominado "**Contratante**", de um lado, e [qualificar **Concorrente vencedor**], doravante denominado "**Contratado**", de outro lado.

CONSIDERANDO que o **Contratante** deseja que a Obra seja executada; e
CONSIDERANDO que, nos termos da Carta de Aceitação datada de [Data], aceita a Proposta do **Contratado**;

RESOLVEM celebrar o presente contrato, regido pelas seguintes Cláusulas:

1. Do Objeto:

Este Contrato tem por objeto a execução da Obra [inserir breve descrição da Obra, conforme Cláusula 1.1 do Anexo II].

2. Dos Recursos:

2.1. Pela execução das Obras pelo **Contratado**, o **Contratante** se dispõe a fazer pagamentos que não excedam o preço de [inserir o preço do Contrato], de acordo com as Cláusulas constantes das Condições Gerais e das Condições Particulares.

2.2. [inserir classificação e empenho dos recursos].

3. Do Foro:

As partes elegem o foro de [indicar]_____ para dirimir questões oriundas da execução deste Contrato, renunciando a qualquer outro.

4. Dos Documentos do Contrato:

4.1 Fazem parte integrante deste Termo de Contrato os seguintes documentos:

- (a) a Carta de Aceitação;
- (b) a Proposta;
- (c) as Condições Particulares do Contrato
- (d) as Condições Gerais do Contrato;
- (e) as Especificações Técnicas;
- (f) os Desenhos;
- (g) as Planilhas de Quantidades²⁷; e
- (h) [outros documentos, conforme listado ...- indicar a Seção que foi solicitado]

E POR SE ACHAREM JUSTOS E ACORDADOS, FIRMAM O PRESENTE EM 2 VIAS DE IGUAL TEOR PERANTE AS TESTEMUNHAS AO FINAL IDENTIFICADAS.

pelo **Contratado**

pelo **Contratante**

Testemunhas:

²⁷. Para contratos por preço global, substituir por “Cronograma de Atividades Físico-Financeiro”.

MODELO “G”: MODELO DE DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL**DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFANTIL****DECLARAÇÃO**

Ref: Edital NCB n. _____
Para _____

[inserir Razão Social do Concorrente], inscrito no CNPJ sob No. *[inserir CNPJ]*, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) *[inserir nome completo do Representante Legal]*, portador(a) da carteira de identidade No. *[inserir no. da CI]* e do CPF No. *[inserir no. do CPF]*, declara, para todos os fins que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

Emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz: () SIM () NÃO

Local, __(dia)__ de __(mês)_____ de __(ano)_____

Representante Legal

MODELO “H”: MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELEGIBILIDADE**DECLARAÇÃO DE ELEGIBILIDADE****DECLARAÇÃO**

Ref: Edital NCB n. _____
Para _____

[inserir Razão Social do Concorrente], inscrito no CNPJ sob No. *[inserir CNPJ]*, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) *[inserir nome completo do Representante Legal]*, portador(a) da carteira de identidade No. *[inserir no. da CI]* e do CPF No. *[inserir no. do CPF]*, declara, para todos os fins que cumpre com todos os requisitos de elegibilidade fixados na Cláusula 3, das IAC do Edital NCB 002/2014.

Local, __ (dia) __ de __ (mês) ____ de __ (ano) ____

Representante Legal

MODELO “I”: MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA****DECLARAÇÃO**

Ref: Edital NCB n. _____
Para _____

[inserir Razão Social do Concorrente], inscrito no CNPJ sob No. *[inserir CNPJ]*, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) *[inserir nome completo do Representante Legal]*, portador(a) da carteira de identidade No. *[inserir no. da CI]* e do CPF No. *[inserir no. do CPF]*, declara, para todos os fins que estamos cientes do **Plano de Controle Ambiental (PCA), do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) e da Licença Única nº 010/2014**, para o(s) lote(s)_____, constantes no Anexo VI- Especificações Técnicas do Edital NCB 002/2014.

Local, __ (dia) __ de __ (mês) _____ de __ (ano) _____

Representante Legal

ANEXO V - MODELOS DE GARANTIAS

- 1. Modelo “A”:** *Garantia Bancária (Garantia de Proposta).*
- 2. Modelo “B”:** *Garantia Bancária de Execução (Condicional).*
- 3. Modelo “C”:** *Garantia Bancária de Execução (Não Condicional).*
- 4. Modelo “D”:** *Declaração de Manutenção de Proposta.*

MODELO "A": GARANTIA BANCÁRIA (GARANTIA DE PROPOSTA)

[O banco comercial deve completar este documento de Garantia Bancária, ou providenciar outro modelo ou seguro aceitável pelo Contratante].

CONSIDERANDO que [nome do **Concorrente**] (doravante denominado "O **Concorrente**") apresentou sua proposta datada de [data] para a execução das Obras [nome do Contrato especificando a obra, os materiais e serviços a serem fornecidos e prestados, conforme item 1 da Seção I] (doravante denominada "Licitação");

SAIBAM TODOS; pelo presente que o [nome do **Banco**] com Sede em _____ (doravante denominado " **Banco**") está obrigado junto ao [nome do **Contratante**] (doravante denominado "**Contratante**") pelo valor de [incluir valor] por cujo pagamento o Banco, seus sucessores e prepostos comprometem-se perante o **Contratante**.

Aos _____ dias de _____ de _____.

Esta Garantia poderá ser executada pelo **Contratante**:

- (1) Se o **Concorrente** retirar sua proposta durante o prazo de validade; ou
- (2) Se o **Concorrente**, não aceitar a correção do Preço da Proposta, nos termos da IAC 27.1; ou
- (3) Se o **Concorrente**, tendo sido notificado da aceitação de sua proposta pelo **Contratante** durante o prazo de validade da proposta:
 - (a) omitir-se na formalização ou recusar-se a assinar o Contrato de acordo com as Instruções aos Concorrentes; ou
 - (b) omitir-se ou recusar-se ao fornecimento da Garantia de Execução de acordo com as Instruções aos Concorrentes.

Comprometemo-nos a pagar ao **Contratante** o valor acima, no recebimento de sua primeira solicitação por escrito, desobrigando o **Contratante** de apresentar justificativas para a solicitação, contanto que na solicitação o **Contratante** especifique qual(is) condições acima indicadas se verificou e que o valor reivindicado lhe é devido em face de tal ocorrência.

Esta Garantia terá validade de, no mínimo, 30 (trinta) dias após o término da validade das propostas, mencionado nos Dados do Edital – Subcláusula 15.1. Poderão V.Sas. solicitar prorrogação desta Garantia, por meio de **Notificação** enviada ao **Concorrente**, com a devida anuência do **Banco**. Toda demanda referente a esta Garantia deve ser feita ao **Banco** dentro do prazo mencionado.

Data: _____ Assinatura do **Banco**: _____

Testemunhas: _____ Carimbo: _____

(Assinatura/Nome/Endereço)

MODELO "B": GARANTIA BANCÁRIA DE EXECUÇÃO (CONDICIONAL)

Este ACORDO é celebrado no dia ____ de _____ de _____, entre (nome do Banco), sediado em [endereço do Banco] (doravante denominado "**Fiador**") de uma parte, e [nome do **Contratante** e qualificações] (doravante denominado "**Contratante**"), de outra parte.

CONSIDERANDO QUE:

- (1) Este Contrato é complementar a contrato (doravante denominado "Contrato") firmado entre [nome do **Contratado**] localizado na [endereço do **Contratado**] (doravante denominado **Contratado**) de uma parte, e o **Contratante** de outra parte, pelo qual o **Contratado** concordou e se comprometeu a executar as Obras de [nome do Contrato e breve descrição das Obras], pelo valor de [valor do Contrato] sendo este o Preço do Contrato; e que
- (2) O **Fiador** concorda em garantir o cumprimento das obrigações do **Contratado** no referido Contrato, conforme abaixo especificado;

O **Fiador** e o **Contratante** acordam o seguinte:

(a) Na hipótese do **Contratado** (salvo se dispensado do cumprimento por qualquer Cláusula do Contrato, por lei ou decisão judicial) deixar de, sob qualquer aspecto, cumprir o Contrato, o **Fiador** pagará ao **Contratante** a soma de R\$_____ [valor da garantia por extenso], desde que o **Contratante** ou seu representante autorizado notifique o **Fiador** a esse respeito no prazo de 30 (trinta) dias da emissão do Certificado de Conclusão ou Termo de Recebimento Definitivo.

(b) o **Fiador** não será dispensado ou liberado de sua garantia por acordo entre o **Contratado** e **Contratante**, com ou sem o consentimento do **Fiador**, ou por qualquer alteração nas obrigações assumidas pelo **Contratado**, ou por qualquer antecipação por parte do **Contratado**, quanto ao pagamento, prazo, desempenho, ou qualquer outro aspecto do Contrato, e qualquer notificação ao **Fiador** de qualquer acordo, alteração ou antecipação fica pelo presente expressamente dispensada.

[Assinaturas das partes e testemunhas]

MODELO "C": GARANTIA BANCÁRIA DE EXECUÇÃO (NÃO CONDICIONAL)

Ao: *[nome e endereço do Contratante]*

Aos ___ dias do mês de _____ de _____, *[Nome e qualificação do Contratado]*, doravante denominada "**Contratado**", comprometeu-se, conforme Contrato Nº. ____, datado de ___ de ___ de _____, a executar as obras de *[nome do Contrato e breve descrição das Obras]*, doravante denominado "**Contrato**";

CONSIDERANDO que foi estipulado por Vs. Sas. no referido Contrato que o **Contratado** lhes oferecerá uma Garantia Bancária de Execução por parte de banco idôneo, pelo valor ali especificado, como fiança do cumprimento de suas obrigações naquele Contrato;

CONSIDERANDO que concordamos em oferecer ao **Contratado** tal Garantia Bancária de Execução;

Pelo presente afirmamos que somos **Fiador** e responsáveis perante Vs. Sas., em nome do **Contratado**, até o total de *[valor da garantia por extenso]*, comprometendo-nos a pagar a Vs. Sas., por ocasião de sua primeira solicitação por escrito, qualquer valor(es) nos limites de *[valor da garantia]*, sem que haja necessidade de apresentar justificativa ou comprovação das razões do seu pedido de pagamento da soma especificada em tal solicitação.

Pelo presente dispensamos Vs. Sas. da necessidade de solicitarem, previamente, o pagamento da referida dívida ao **Contratado**, antes de nos apresentarem sua solicitação.

Concordamos, outrossim, que nenhuma mudança ou acréscimo, ou outra alteração dos termos do Contrato ou das Obras a serem realizadas em decorrência do mesmo, ou de qualquer um dos documentos do Contrato, que possa ser feita entre V. Sas. e o **Contratado**, nos liberará de qualquer forma de responsabilidade decorrente desta fiança, e pelo presente dispensamos a notificação de mudanças, adições ou modificações.

Esta garantia é válida pelo prazo de 30 (trinta) dias da emissão do Certificado de Conclusão ou de Recebimento Definitivo das Obras.

Assinaturas do **Fiador**

Nome do Banco _____

Endereço

Data _____

MODELO “D”: DECLARAÇÃO DE MANUTENÇÃO DE PROPOSTADate: *[inserir data]*Edital NCB No.: *[inserir no. do Edital]*Para: *[inserir nome do Contratante (entidade licitante)]*

Nós, abaixo assinado, DECLARAMOS QUE:

Estamos cientes e concordamos, segundo as condições do Edital, que a nossa proposta deve ser acompanhada de uma Declaração de Manutenção de Proposta.

Estamos cientes e concordamos que perderemos automaticamente a condição de elegibilidade para participar de licitações ou contratar com o Mutuário pelo período de tempo de *[inserir o tempo informado na Cláusula 16.4 dos Dados do Edital]* se descumpirmos as condições de nossa proposta, em especial se:

- (a) Retirarmos a nossa Proposta durante o período de validade nela especificado, ou se
- (b) Tendo sido notificados da aceitação de nossa proposta, pelo Contratante, dentro prazo de sua validade: (i) falharmos em ou nos recusarmos a executar o contrato como exigido, ou, (ii) falharmos em ou nos recusarmos a fornecer a Garantia de Execução do Contrato, de acordo com as Instruções aos Concorrentes (IAC) do Edital.

Estamos cientes de que esta Declaração de Manutenção de Proposta terá seus efeitos expirados somente a partir do (i) recebimento da notificação do resultado da licitação com o nome do Concorrente Vencedor, ou (ii) 28 (vinte e oito) dias passados do término do prazo de validade de nossa proposta.

Assinatura: _____

Na condição de: *[informar a condição legal da pessoa que assina esta declaração, e.g., sócio, administrador com poderes legais, representante legal, etc]*

Nome: _____ *[inserir o nome de quem assina]*

Devidamente autorizado a assinar por e em nome de: _____ *[inserir o nome complete (razão social) da empresa licitante]*

Data e local: _____

[Nota: No caso de Consórcio, esta Declaração deverá ser assinada em nome de todos os membros do consórcio]

ANEXO VI - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As Especificações Técnicas das Obras que estão sendo licitadas são apresentadas em anexo (meio digital CD-ROM) a este Edital, conforme o quadro a seguir:

A. LOTE 01 – Praças 01, 02, 04, 05 e 08

1. Memorial e Especificações

- 1.1 Memorial Descritivo
- 1.2 Caderno de Encargos e Especificações Técnicas
- 1.3 Licença Única

2. Planilhas

- 2.1 Planilhas Orçamentárias
- 2.2 Cronograma Físico-Financeiro

3. Relatórios Ambientais

- 3.1 Programa de Controle Ambiental (PCA)
- 3.2 Plano de Controle Ambiental de Obras (PCAO)
- 3.3 Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC)
- 3.4 Relatório Ambiental Simplificado (RAS)

4. Projeto Básico

B. LOTE 02 – Praça 14

1. Memorial e Especificações

- 1.1 Memorial Descritivo
- 1.2 Caderno de Encargos e Especificações Técnicas
- 1.3 Licença Única

2. Planilhas

- 2.1 Planilhas Orçamentárias
- 2.2 Cronograma Físico-Financeiro

3. Relatórios Ambientais

- 3.1 Programa de Controle Ambiental (PCA)
- 3.2 Plano de Controle Ambiental de Obras (PCAO)
- 3.3 Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC)
- 3.4 Relatório Ambiental Simplificado (RAS)

4. Projeto Básico

C. LOTE 03 – Praças 10, 11/12 e 13

1. Memorial e Especificações

-
- 1.1 Memorial Descritivo
 - 1.2 Caderno de Encargos e Especificações Técnicas
 - 1.3 Licença Única

 - 2. Planilhas**
 - 2.1 Planilhas Orçamentárias
 - 2.2 Cronograma Físico-Financeiro

 - 3. Relatórios Ambientais**
 - 3.1 Programa de Controle Ambiental (PCA)
 - 3.2 Plano de Controle Ambiental de Obras (PCAO)
 - 3.3 Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC)
 - 3.4 Relatório Ambiental Simplificado (RAS)

 - 4. Projeto Básico**

ANEXO VII - DESENHOS

A. LOTE 01 – Praças 01, 02, 04, 05 e 08

01_PRAÇA 01

Projeto de Urbanização

Projeto de Terraplenagem, Drenagem e Pavimentação

Projeto de Cálculo Estrutural

Projeto de Iluminação Pública

02_PRAÇA 02

Projeto de Urbanização

Projeto de Iluminação Pública

03_PRAÇA 04 e 05

Projeto de Urbanização

Projeto de Cálculo Estrutural

Projeto de Iluminação Pública

04_PRAÇA 08

Projeto de Urbanização

Projeto de Cálculo Estrutural

Projeto de Iluminação Pública

05_PROJETO DE SINALIZAÇÃO

PLANTA GERAL

B. LOTE 02 – Praça 14

01_PRAÇA 14

Projeto de Urbanização

Projeto de Terraplenagem, Drenagem e Pavimentação

Projeto de Cálculo Estrutural

Projeto de Iluminação Pública

02_PROJETO DE SINALIZAÇÃO

PLANTA GERAL

C. LOTE 03 – Praças 10, 11/12 e 13

01_PRAÇA 10

Projeto de Urbanização

Projeto de Iluminação Pública

02_PRAÇA 11/12

Projeto de Urbanização

Projeto de Iluminação Pública

03_PRAÇA 13

Projeto de Urbanização

Projeto de Iluminação Pública

04_PROJETO DE SINALIZAÇÃO

PLANTA GERAL

- **LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO LOTES 01, 02 e 03**

ANEXO VIII - MODELOS DE PLANILHA DE QUANTIDADES E DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)

MODELO 1: PLANILHA DE QUANTIDADES

Concorrente:						
Concorrência – NCB N°:			Lote N°:		Página: _____ de _____	
Item (1)	Sub- item (2)	Discriminação (3)	Un. (4)	Qtd. (5)	Preço Unitário (R\$) (6)	Preço Total (R\$) (7)
Subtotal (R\$)						
Preço Total (R\$)						
Valor por extenso:						

Data:	Nome e Cargo:	Assinatura:
--------------	----------------------	--------------------

MODELO 2: CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (FÍSICO-FINANCEIRO)

Concorrente:		
Concorrência – NCB N°:	Lote N°	Página: _____ de _____

ITEM N°	ATIVIDADE	CUSTO		PRAZO DE EXECUÇÃO (DIAS) (5)				
		TOTAL DO ITEM (R\$)	% DO PREÇO TOTAL	30	60	90	120	
(1)	(2)	(3)	(4)					
PREÇO TOTAL (R\$)			100					
VALOR POR EXTENSO:								

Data:	Assinatura:
Nome e Cargo:	

O **Concorrente** deverá apresentar o Cronograma de Atividades indicando nas barras, o percentual de cada atividade previsto, para cada mês, para os contratos por Preço Global.