



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

**CONCORRÊNCIA Nº 015/2015 – CPL/PMSL**

<b>TIPO:</b> MENOR PREÇO	
<b>REGIME DE EXECUÇÃO:</b> EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO	
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.</b> 060 - 265/2015	
<b>INTERESSADO:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP	
<b>OBJETO:</b> Contratação de empresa para prestação de serviços de operação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário do polo Coroadinho com caminhão equipado com hidro jato a vácuo e alta pressão, tudo de acordo com o Projeto Básico, Anexo I do presente Edital.	
<b>DATA DA LICITAÇÃO:</b> 07/12/2015	<b>HORÁRIO:</b> 14h: 30 min.
<b>LOCAL DE AQUISIÇÃO DO EDITAL, PROTOCOLO (ESCLARECIMENTOS, PROVIDÊNCIAS OU IMPUGNAÇÕES) E REALIZAÇÃO DA SESSÃO:</b> Central Permanente de Licitação, situada na Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, Ed. Nena Cardoso – Vinhais – CEP 65.074-199 – São Luís/MA.	
<b><u>ÍNDICE</u></b>  A. CONSIDERAÇÕES GERAIS B. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO C. PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS D. ABERTURA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E. NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS, PROCEDIMENTOS RECURSAIS E ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO F. MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO G. LEIS, DECRETOS E ESPECIFICAÇÕES VINCULADAS À LICITAÇÃO E AO CONTRATO H. GARANTIA PARA CONTRATAR I. ANEXOS	
<b><u>ANEXOS:</u></b>  <b>ANEXO I</b> Termo de Referência. <b>ANEXO II</b> Resumo Da Proposta <b>ANEXO III</b> Minuta Do Contrato <b>ANEXO IV</b> Carta Credencial <b>ANEXO V</b> Declaração De Inexistência De Fato Superveniente Impeditivo Da Habilitação <b>ANEXO VI</b> Declaração de Pessoa Jurídica <b>ANEXO VII</b> Declaração de Elaboração Independente de Proposta	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

=====

**CONCORRÊNCIA Nº 015/2015 – CPL/PMSL**

**EDITAL**

**A - CONSIDERAÇÕES GERAIS**

**1- PREÂMBULO**

A **CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**, instituída pela Lei Municipal nº. 4.537 de 14 de novembro de 2005, alterada pela Lei 4.804/2007, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 25.925, de 17 de janeiro de 2006, por meio de sua Comissão de Licitação, torna público que receberá os **Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços**, em sessão pública, para o objeto desta **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO**, sob a forma de **EXECUÇÃO INDIRETA**, em regime de **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**, originada do **Processo Administrativo nº. 060 - 265/2015**, de interesse da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP**, mediante as condições estabelecidas neste Edital, que se subordina às normas gerais da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, sem exclusão de outras aplicadas à espécie.

O Edital poderá ser obtido ou consultado na Central Permanente de Licitação, em dias úteis, de segunda a quinta, das 13h00min às 18h00min, e sexta-feira, das 08h00min às 13h00min. No primeiro caso, ser-lhe-á fornecido mediante a entrega de 02 (duas) resmas de papel tamanho A4, 210 x 267 mm, 75 g/m<sup>2</sup>, ultra branco, junto ao setor de venda de editais, referente ao custo de reprodução do edital.

**2 - LOCAL E DATA**

A licitação realizar-se-á no local, na data e hora indicadas no Aviso de Licitação, perante a **CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, com a entrega e recebimento das Documentações e Propostas.

**LOCAL: CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, situada na Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, Ed. Nena Cardoso – Vinhais – CEP 65.074-199 – São Luís/MA.

**DATA: 07/12/2015**

**HORA: 14h: 30 min.**

É vedado à CPL receber propostas além do horário acima descrito ou fora do local determinado.

**3. - OBJETO DA LICITAÇÃO**

3.1. Contratação de empresa para prestação de Serviços de operação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário no polo do Coroadinho com caminhão equipado com hidro jato a vácuo e alta, tudo de acordo com o Termo de Referência, Anexo I do presente Edital.

3.2. O valor máximo para execução dos serviços objeto desta licitação é de:

**R\$ 1.378,999, 11 (hum milhão trezentos e setenta e oito mil novecentos e noventa e nove reais e onze centavos).**

**4 - CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS.**

Na execução dos serviços objeto do presente Edital deverá ser obedecido o Termo de Referência de Engenharia aprovado pela SEMOSP e as demais especificações e normas técnicas vigentes na SEMOSP, normas técnicas da ABNT, aquelas complementares e particulares pertinentes ao Termo de Referência, ao especificado nos **ANEXOS I** e observadas ainda às instruções, recomendações e determinações da Fiscalização e, quando houver, da Supervisão e dos órgãos ambientais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

**5 - FONTES DE RECURSOS**

As despesas decorrentes dos serviços contratados com base na presente licitação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

<b>Projeto/Atividade</b>	1751202252138
<b>Elemento de Despesa</b>	339039
<b>Fonte de Recursos:</b>	100

**6- PRAZOS**

**6.1. Para assinar o contrato:** O licitante vencedor deverá assinar contrato e retirar o respectivo instrumento contratual dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da notificação feita pela SEMOSP. A Administração promoverá no prazo legal a publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Município.

**6.2. Para início:** O prazo contratual será contado em dias consecutivos a partir do dia seguinte ao da publicação do extrato do contrato no Diário do Município, considerando para seu cálculo o que ocorrer por último. A contratada obrigará-se a promover a Anotação de Responsabilidade Técnica do contrato no CREA/MA (art. 1º da Lei nº 6.496/77, de 07/12/77).

**6.3. Ordem de Serviço:** Deverá ser expedida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados do prazo para início.

**6.4. Para execução dos serviços:** O prazo para conclusão dos serviços será de 12 (doze) meses, a contar da emissão da ordem de serviço.

**B - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**7 - FORMA**

Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no **termo de referência e seus anexos** (Documentos de Habilitação) e que tenha especificado como objetivo social da empresa, expresso no Estatuto ou Contrato Social, atividade de serviços compatíveis com o objeto do edital. A participação na presente licitação se efetivará mediante a apresentação, na data, hora e local expressamente indicado no Aviso de Licitação, e no **item 2**, deste edital, da Documentação e da Proposta de Preços, endereçadas à CPL- Central Permanente de Licitação.

7.1 - Poderá participar da presente licitação toda e qualquer empresa que satisfaça plenamente todas as condições do presente Edital e seus anexos.

7.2 - A participação na licitação implica na integral e incondicional aceitação de todos os termos, cláusulas e condições deste Edital e de seus anexos, observado o disposto no parágrafo 3º, do art. 41, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

7.3. Não poderão participar, direta ou indiretamente, desta licitação, além dos elencados no art. 9º da Lei 8.666/93:

7.3.1. Autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

7.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

7.3.3. Empresas que estejam suspensas temporariamente de participar em licitações e impedidas do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

direito de contratar com órgãos da Administração direta e indireta do Município ou tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

7.3.4. Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros do conselho consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio sejam funcionários, empregados ou ocupantes de cargo comissionado no Município.

7.3.5. Empresas apresentadas em consórcio ou por outras formas.

7.3.6. Empresas que estiverem sob falência, concordata, dissolução, liquidação ou tenha sido suspensa de licitar ou declarada inidônea para licitar com qualquer órgão ou entidade da administração pública, de qualquer dos poderes da União.

7.3.7. Pessoa natural ou jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratada de outra licitante.

### 8 - CUSTOS DA LICITAÇÃO

O Licitante deverá arcar com todos os custos associados à preparação e apresentação de sua proposta. A Administração em nenhuma hipótese será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os resultados desta.

### 9 - VISITA AO CAMPO

9.1. Não haverá visita ao campo.

### 10 - CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DO EDITAL

10.1 - O licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, quadros, projetos, documentos-padrão, exigências, decretos, normas e especificações citados neste Edital e em seu(s) anexo(s). Toda a documentação relativa a esta licitação poderá ser consultada e/ou adquirida pelo licitante junto a Central Permanente de Licitação.

10.2 - Os interessados poderão solicitar até o **2º (segundo) dia anterior** a data de entrega dos envelopes de Documentação e Proposta de Preços, quaisquer esclarecimentos e informações, através de comunicação a **CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, através de cartas registradas, ou protocolizadas, fac-símile (fax), no endereço da Central Permanente de Licitação – CPL, indicado no item 2 deste Edital e no “Aviso de Licitação”. A CPL responderá por escrito, pelas mesmas vias, antes da data de entrega das propostas. A falta de respostas da CPL aos questionamentos ou o atraso em sua divulgação poderão acarretar o adiamento da data da entrega das propostas a fim de manter a isonomia entre os interessados.

10.3 - Deficiências no atendimento aos requisitos para apresentação da Documentação de Habilitação e Propostas de Preços correrão por conta e risco do licitante. Documentação de Habilitação e Propostas de Preços que não atenderem aos requisitos dos documentos integrantes do Edital e seu(s) anexo(s) implicarão na inabilitação ou desclassificação do licitante.

10.4 - Em qualquer ocasião antecedendo a data de entrega das propostas, a CPL poderá, por qualquer motivo, por sua iniciativa ou em consequência de respostas fornecidas a solicitações de esclarecimentos, modificarem os referidos documentos mediante a emissão de uma errata, que será publicada no Diário Oficial da União e no Diário Oficial do Município.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

10.5 - Visando permitir aos licitantes prazos razoáveis para levarem em conta a errata na preparação da Documentação e Proposta(s) de Preços, a CPL poderá prorrogar a entrega das mesmas, pelo prazo que, na forma da Lei, exceto quando inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas (Documentação e Preço).

### 10.6 - Impugnação do Edital

10.6.1 – A impugnação dos termos do edital se efetivará em conformidade com o Art. 41 da Lei 8.666/93. Deverá ser protocolizada, de segunda a quinta-feira das 13h00min as 18h00min horas, e sexta-feira, das 08h00min as 13h00min horas no Protocolo Geral da Central de Licitação, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, Ed. Nena Cardoso – Vinhais – CEP 65.074-199 – São Luís/MA, nos seguintes prazos:

a) por qualquer cidadão, até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação;

b) pela licitante, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação.

10.6.2 – A Central Permanente de Licitação, na qualidade de órgão julgador do certame licitatório e no exercício de sua função decisória, deliberará a respeito.

10.6.3 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta licitação até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

10.6.4 – A decisão do julgamento da impugnação administrativamente será disponibilizada e sua cópia integral poderá ser obtida junto a Central Permanente de Licitação – CPL.

## C - PREPARAÇÃO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

### 11 - INSTRUÇÕES GERAIS

11.1 - Os licitantes deverão apresentar um envelope para a documentação de habilitação e, um envelope da proposta de preços, no dia, hora e local citados no preâmbulo deste edital, em envelopes lacrados em cuja parte externa, além da razão social, estejam escritos:

**ENVELOPE “N.º01” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CONCORRÊNCIA Nº 015/2015  
RAZÃO SOCIAL:  
ENDEREÇO DA LICITANTE:**

**ENVELOPE “N.º02” – PROPOSTA DE PREÇOS.  
CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL  
CONCORRÊNCIA Nº 015/2015  
RAZÃO SOCIAL:  
ENDEREÇO DA LICITANTE:**

11.2 - A **Documentação de Habilitação** deverá ser apresentada em 01 (uma) via, em um único envelope, fechado, denominado **Envelope 1**. Deverá ser endereçado a Central Permanente de Licitação, indicando clara e visivelmente, o nome da licitante, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO), o número do Edital, o objeto da licitação e o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ. Essa via deverá ser, obrigatoriamente, em original, por qualquer processo de cópia autenticada.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

---

11.3 - **As Propostas de Preços** deverão ser apresentada em 01 (uma) via, digitada em linguagem clara e objetiva, sem erros, rasuras ou entrelinhas, em envelope fechado, denominado **Envelope 2**, e endereçadas a Central Permanente de Licitação, indicando clara e visivelmente o nome da licitante, o número do envelope, a titulação do seu conteúdo (PROPOSTA DE PREÇOS), o número do Edital, o objeto da licitação e o número do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.

11.4 - As empresas licitantes que quiserem se fazer representar nesta licitação, além dos envelopes, deverão apresentar junto à CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO, credencial de seu representante com a respectiva qualificação civil, que tanto poderá ser procuração passada por instrumento público, como Carta Credencial, com firma reconhecida pelo representante legal da Empresa, nos termos do modelo do **ANEXO IV** deste Edital. O signatário da Credencial deverá comprovar a condição de responsável pela empresa.

- a) O instrumento de credenciamento deverá estar acompanhado de cópia do Ato Constitutivo ou Contrato Social da Empresa, que identifiquem seus sócios e estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- b) É facultada ao licitante a apresentação do credenciamento de que trata o subitem 11.4. A falta da apresentação desse documento somente impedirá que o representante do licitante se manifeste ou responda pelo mesmo durante o processo licitatório.
- c) O licitante que comparecer representado por seu sócio ou dirigente, fica dispensado do credenciamento de que trata o subitem 11.4, devendo comprovar esta qualidade através do Contrato Social, Estatuto ou documento pertinente.
- d) Nenhuma pessoa física poderá representar mais de um licitante.

11.5 - Não serão consideradas propostas apresentadas por via postal, Internet ou fac-símile.

11.6 – A inversão dos documentos no interior dos envelopes, ou seja, a colocação da PROPOSTA DE PREÇOS no envelope dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, ou vice-versa, acarretará a exclusão sumária da licitante no certame.

### 12 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 1)

#### 12.1 - Habilitação Jurídica

12.1.2 - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

12.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de todas suas alterações, devidamente registradas na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;

12.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício e do contrato social registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

12.1.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 12.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

---

12.2.2 - Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.

12.2.3 - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, relativa ao domicílio ou sede do licitante através de:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União.

12.2.4 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, emitida até 120 (cento e vinte) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação da:

- Certidão Negativa de Débitos.
- Certidão Negativa de Dívida Ativa

12.2.5 - Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, emitida até 90 (noventa) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante a Certidão Negativa de Débitos Municipais relativos a:

- Certidão Negativa de Débitos Municipais.
- Certidão Negativa de Dívida Ativa relativo ao ISS/TLF.

12.2.6 - Prova de Regularidade Relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, comprovada mediante a apresentação de:

- Certidão Negativa de Débitos - CND, emitida pelo INSS.
- Certificado de Regularidade de Situação, perante o FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.2.7 – Comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da apresentação de:

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### 12.3 - Qualificação Técnica

12.3.1. Certidão de Registro Regular expedida pelo Conselho de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU da região sede da empresa, contendo obrigatoriamente o registro do(s) responsável(is) Técnico (s) da Empresa e a atividade relacionada com o objeto.

12.3.2. Atestado(s) de Capacidade Técnica devidamente registrado no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) certidão (ões) de acervo técnico – CAT, expedida(s) por este(s) conselho(s) que comprovem que o licitante tenha executado para o órgão ou entidade da Administração Pública Direta e Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas serviços de complexidade equivalente ou superior.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

**12.4 - Qualificação Econômica - Financeira**

12.4.1. -Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data não anterior a **60 (sessenta) dias** contados da data prevista para entrega das propostas.

12.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem **Capital Social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado**. A Comprovação do Capital Social ou Patrimônio Líquido poderá ser feita tanto pelo Balanço Patrimonial como também por alteração Contratual devidamente registrada na Junta Comercial.

12.4.2.1. Deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social por meio de cópias extraídas do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

12.4.2.2. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste subitem mediante a apresentação do Balanço de Abertura, acompanhado do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado levantado com base no mês imediatamente anterior à data de apresentação da proposta;

12.4.3. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), os quais deverão ser individualmente, iguais ou maiores que 1,0 (um), resultante da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL EM LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL EM LONGO PRAZO}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

12.4.4. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente.

12.5 - Declaração de que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de conformidade com o disposto no art. 27, inciso V, da Lei nº 8.666/93, nos termos do **ANEXO VI**.

12.6 - Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme **ANEXO VII**.

12.7 - Os licitantes que deixarem de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação e não comprovarem que a atividade técnica é compatível com o objeto da licitação será julgado inabilitado e terão suas propostas devolvidas devidamente lacradas.

12.8 - É de exclusiva responsabilidade dos licitantes a juntada de todos os documentos necessários à habilitação e em nenhuma hipótese poderá ser concedida prorrogação de prazo para apresentação dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

documentos exigidos.

12.9 - A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos do processo e não será devolvida ao proponente.

12.10 – Apresentar Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação. (**ANEXO V**)

**13 - PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE 2)**

O envelope n.º 02 deverá conter Proposta de Preços digitada ou impressa por qualquer meio usual, em papel timbrado do licitante, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas em suas partes essenciais, de modo a não ensejar dúvida, principalmente em relação a valores, devidamente datadas e assinadas por representante legal da licitante, numerada sequencialmente, com o seguinte conteúdo:

13.1 – Índice

13.2 - Carta Proposta com qualificação do licitante, com indicação do nome, endereço, CNPJ/MF, telefone/fax etc.; assinada por diretor(es) ou pessoa(s) legalmente habilitada(s) (procuração por instrumento público), em papel timbrado, identificando a obra a que a empresa está concorrendo, o nº do edital, o prazo de execução e o preço global da proposta para a obra, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, conforme apresentado no **ANEXO II**.

13.3 – Orçamento detalhado, assinado na última folha pelo responsável técnico do licitante e rubricado nas demais, com preço unitário e total, em algarismos, e o valor global da proposta em algarismos e por extenso, em Real, já incluídos todos os custos seja qual for o seu título ou natureza (frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas etc.), em conformidade com a Planilha de Orçamento do **ANEXO I**.

13.4 - Composição do Custo Unitário dos serviços integrantes do Quadro de Quantidades e Preços.

13.4.1 - Será desclassificada a empresa que apresentar em sua composição de preços unitários, valores de mão-de-obra inferiores aos pisos salariais normativos da categoria correspondente, fixados por Dissídio Coletivo, Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho do Município onde ocorrerá o serviço, ou quando esta abranger mais de um Município.

13.4.2 – Também será desclassificada a empresa que apresentar preços unitários superiores aos constantes na Planilha Orçamentária, conforme Orçamento Estimativo, Composição de Custos Unitários e Cronograma Físico-Financeiro.

13.5 - Demonstrativo detalhado da composição do percentual adotado para o item "BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI".

13.5.1 – Devem ser observadas as decisões emanadas pelo Tribunal de Contas da União quando da elaboração da Planilha de BDI, objetivando a não inclusão de parcelas vedadas.

13.6 - Composição de Encargos Sociais.

13.7 - Cronograma Físico Financeiro dos serviços.

13.8 - Considerar-se-á que os preços fixados pelo licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração de todas as etapas dos serviços, da utilização dos equipamentos e da aquisição de materiais. Considerar-se-á, assim, que a não indicação no conjunto de composições de custos unitários de qualquer insumo ou componente necessário para a execução dos serviços conforme projetados, significa tacitamente que seu custo está diluído pelos demais itens componentes dos custos unitários, itens estes julgados necessários e suficientes, e não ensejarão qualquer alteração contratual sob esta alegação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

---

13.9 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura das propostas.

13.10 - O prazo de execução dos serviços de acordo com o item 6.4 do edital.

13.11 - A proposta, uma vez aberta, vinculará o licitante, obrigando-o a executar os serviços cotados.

13.12 - Não serão consideradas propostas apresentadas por via postal, telegrama, Internet ou fac-símile.

13.13 - As Propostas de Preço que não atenderem às condições desta licitação, que oferecerem alternativas de ofertas e cotações, bem como vantagens nela não previstas ou preços excessivos ou manifestamente inexequíveis serão desclassificados.

13.14 – Os documentos exigidos nos itens 13.3 a 13.7 deverão, necessariamente, ser assinados por técnico registrado no CREA ou CAU, com identificação e número do registro devidamente indicados.

### **D- ABERTURA E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

#### **14- SESSÕES PÚBLICAS PARA ABERTURA DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**

14.1 - As sessões serão realizadas no local constante do Aviso de Licitação e do item 2 deste Edital, com a participação dos membros da Comissão de Licitação e representantes de cada licitante que se interessar em assistir.

14.2 - Nas sessões poderão estar presentes mais de um representante autorizado de cada licitante, porém apenas um desses representantes poderá se manifestar. Neste momento, as empresas licitantes deverão ser representadas por um dos Diretores ou Procuradores, estes munidos das respectivas procurações por instrumento público ou privado. Demais interessados poderão estar presentes desde que não tumultuem o procedimento, sendo convidados pela Comissão de Licitação a se retirarem da sessão aqueles que assim procederem.

14.3 - Os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos na presença dos participantes, pela Comissão de Licitação, que fará a conferência e dará vista à documentação, e posteriormente serão rubricadas pelos membros da Comissão e pelos representantes legais dos licitantes presentes.

14.4 - A Documentação será apreciada pela Comissão de Licitação, em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos, visando à habilitação de empresas licitantes. Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação de Habilitação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta CONCORRÊNCIA ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

14.5 - Encerrada a fase de habilitação, não cabe desistência de Proposta de Preços, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

14.5.1 – A desistência de proposta depois de encerrada a fase de habilitação implicará na execução da garantia de participação, salvo se tiver ocorrido por motivo justo, decorrente de fato superveniente, devidamente registrado em processo administrativo e aceito pela Comissão de Licitação.

14.6 - Depois de divulgado o resultado da habilitação, os envelopes fechados contendo as propostas de Preços poderão ser devolvidos aos licitantes não habilitados, caso todos os licitantes manifestem a desistência expressa de recurso contra a decisão proferida, na mesma sessão. Caso contrário, após transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou, ainda, após o julgamento dos recursos interpostos,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

será marcada uma nova sessão onde os referidos envelopes serão devolvidos.

14.7 - Em seguida serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços dos licitantes classificados. Os valores das Propostas serão lidos em voz alta devendo as mesmas ser rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e disponibilizadas para vistas e rubrica pelos representantes dos licitantes presentes.

14.8 - Para cada sessão pública realizada será lavrada uma Ata, a qual será lida em voz alta e assinada pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes presentes.

14.9 - Após a abertura pública da Documentação e Propostas de Preços, não serão fornecidos aos licitantes ou quaisquer outras pessoas não oficialmente relacionadas ao processo licitatório, quaisquer informações referentes à análise, esclarecimentos, avaliação e comparação das Propostas, bem como as recomendações sobre a adjudicação do Contrato, antes do aviso oficial do resultado da licitação, obedecidas as fases distintas da licitação.

14.10 - Qualquer tentativa de um licitante em influenciar a Comissão de Licitação ou a SEMOSP quanto ao processo de exame, esclarecimentos, avaliação e comparação de Propostas e na tomada de decisões para a adjudicação de qualquer serviço, podem resultar na rejeição de sua Proposta.

14.11 - É facultada a Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta.

14.12 – Serão inabilitadas ou desclassificadas as empresas que deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste edital e seus anexos ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela Comissão de Licitação à luz do Edital

### **15- EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

15.1 - A Comissão de Licitação analisará a Documentação para verificar a habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal dos licitantes para executar eficazmente os serviços objeto do presente Edital e seus anexos.

A não apresentação de qualquer exigência formulada neste Edital implicará na inabilitação do Licitante.

15.2 - As exigências mínimas de habilitação são as constantes do presente Edital e seus anexos e observados, no que couberem, as leis, decretos e demais especificações constantes do item G.

### **16 - EXAME DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

16.1 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do Edital, bem como as que apresentarem preços unitários e/ou global, superiores ao limite estabelecido, tendo-se como limite estabelecido o orçamento estimado da obra; ou ainda com preços unitários ou globais manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, bem como aqueles que não atenderem ao art. 44, parágrafo 3º, da Lei nº 8.666/93. Deverá ser observado o disposto no art.48 da Lei nº 8.666/93, em especial, o seu parágrafo 1º para apuração de preços unitário ou global inexequíveis.

16.2 - As Propostas que atenderem em sua essência aos requisitos do Edital serão verificadas quanto aos seguintes erros, os quais serão corrigidos pela Comissão de Licitação na forma indicada abaixo:

- a) discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

valor por extenso;

b) erros de transcrição das quantidades do Projeto Básico para a Proposta: o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total.

c) erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto.

d) erro de adição: será retificado, conservando-se as parcelas corretas e trocando-se a soma.

e) verificado em qualquer momento, até o término do contrato, incoerências ou divergências de qualquer natureza nas composições dos preços unitários dos serviços, será adotada a correção que resultar no menor valor.

16.3 - O valor total da Proposta de Preços será ajustado pela Comissão de Licitação em conformidade aos procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o valor contratual. Se o licitante não aceitar as correções procedidas, sua Proposta de Preços será rejeitada.

16.4 - Com exceção das alterações, entrelinhas ou rasuras feitas pela Comissão de Licitação, necessárias para corrigir erros cometidos pelos licitantes, não serão aceitas Propostas de Preços contendo borrões, emendas ou rasuras.

16.5 - As Propostas de Preços serão analisadas, conferidas, corrigidas e classificadas por ordem crescente de valores corrigidos.

16.6 - Atendidas as condições do item acima, será considerada vencedora a Proposta de Preços que resulte no **MENOR PREÇO GLOBAL** e caso ocorra empate entre duas ou mais Propostas de Preços a decisão será feita por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

### **E. NOTIFICAÇÃO DOS RESULTADOS, PROCEDIMENTOS RECURSAIS E ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO.**

#### **17 - NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO**

17.1 - Das decisões e atos da Comissão de Licitação as partes poderão interpor os recursos previstos na Lei nº 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

17.3 - Recursos quanto ao resultado deverão ser dirigidos à Presidente da Central Permanente de Licitação - CPL do Município por intermédio da Comissão de Licitação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do primeiro dia útil imediatamente após a intimação do ato de desclassificação ou da lavratura da ata ou de sua referida publicação, ou daquele que ocorrer por último, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05(cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente para decisão definitiva.

17.4. Os Recursos Administrativos deverão ser protocolados, de segunda a quinta-feira das 13h: 00min as 18h:00min, e sexta-feira, das 8h:00min as 13h:00 min no Protocolo Geral da Central de Licitação.

17.5 - O resultado final da licitação, após a Comissão de Licitação adjudicar o objeto da licitação ao vencedor, será submetido à homologação pela Autoridade Competente.

#### **18 -ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO**

18.1 - A Central adjudicará o contrato ao licitante cuja Proposta de Preços atenderem em sua essência aos requisitos do presente Edital e seus anexos e também for a de menor valor após correções eventuais. Preliminarmente à assinatura do contrato, a Administração deverá anexar nos autos, declarações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

impressas relativas à consulta do Certificado de Registro Cadastral, acerca da situação da contratada, que deverá ser repetida, todas as vezes, antes do pagamento das faturas relativas à contratação. Em havendo irregularidade, esta deverá ser formalmente comunicada à interessada, para que apresente justificativa e comprovação de regularidade, sob pena de decair do direito e/ou enquadrar-se nos motivos do art. 78, da Lei nº 8.666/93.

18.2 - A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo previsto no subitem 6.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei nº 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

18.3 - Deixando o proponente vencedor de assinar o contrato no prazo fixado, por qualquer motivo poderá a SEMOSP, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado.

18.4 - A contratação dos trabalhos objeto da presente licitação reger-se-á e formalizar-se-á nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

18.5 - A SEMOSP se reserva no direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as Propostas de Preços a qualquer momento antecedendo a assinatura do contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que aos licitantes caiba qualquer direito a indenização ou ressarcimento.

18.6 – A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, na forma do art. 70, da Lei n 8.666/93. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais de suas subcontratadas resultantes da execução do contrato, cabendo a ele a fiscalização do cumprimento de suas obrigações.

## **19 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A contratada é responsável por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, na forma do art. 70, da Lei nº 8.666/93. A contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

## **20- FISCALIZAÇÃO**

20.1 - O acompanhamento e a fiscalização dos serviços e obras serão levados a efeito por equipe técnica da SEMOSP.

20.2 - Quaisquer exigências da Fiscalização inerentes ao objeto do CONTRATO deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para o CONTRATANTE.

20.3 - A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o CONTRATO.

20.4 - Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita Fiscalização, a qualquer hora, e em toda a área abrangida pelo serviço, por pessoas devidamente credenciadas.

20.5 - A CONTRATANTE se fará presente no local dos serviços por seu(s) fiscal (is) credenciado (os) ou por Comissão Fiscal.

20.6 - À Fiscalização compete o acompanhamento e amplo controle da execução dos serviços, até a sua conclusão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

20.7 - As instruções e demais comunicações da Fiscalização à CONTRATADA devem ser expedida por escrito, cabendo ainda fazer os seus registros no livro de ocorrências diárias.

### F. MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

#### 21 - MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

21.1 - Os serviços serão medidos mensalmente, conforme instrução vigente sobre o assunto. Os preços unitários serão os constantes da Proposta de Preços aprovada.

21.2 - As medições constarão de Folhas-Resumo, memória de cálculo, boletim de desempenho, avaliação da gestão de qualidade, verificação de efetividade do PGQ e planilhas contendo a relação de serviços, quantidades, unidades, preços unitários, parciais e totais.

#### 22 - FORMA DE PAGAMENTO

22.1 - A SEMOSP pagará à contratada, pelos serviços contratados e executados, os preços integrantes da Proposta aprovada, ressalvada a incidência de reajustamento e a ocorrência de imprevistos. Fica expressamente estabelecido que os preços unitários incluam todos os custos diretos e indiretos para a execução das obras, de acordo com as condições previstas nas Especificações e nas Normas indicadas neste Edital e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.

22.2 - Será procedida à medição mensal dos serviços executados. Emitido o atestado de conformidade, a contratada deverá apresentar na sede da SEMOSP, a nota fiscal correspondente à medição, que será encaminhada ao setor competente, após devidamente atestada pela comissão técnica de fiscalização.

22.3 - Os pagamentos das obras e/ou serviços objeto deste Contrato serão realizados mensalmente, após a medição da SEMOSP e fiscalizado pela SEMOSP, no prazo máximo de até **30 (trinta) dias** após a apresentação da fatura emitida pela CONTRATADA correspondente aos serviços executados e medidos.

#### 23 - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA

23.1 - Os preços contratuais, em reais, poderão ser reajustados, depois de transcorrido 1 (um) ano, contado do último dia do mês da data da entrega da proposta, nos termos do art. 25, § 1º da Lei 9.069/95, pelos Índices utilizados pela SEMOSP, apurados e fornecidos pela Fundação Getúlio Vargas. Os índices iniciais (I0) terão como mês base o mês da data da entrega da proposta à Comissão Permanente de Licitação da SEMOSP.

Os reajustes dos preços unitários contratuais serão calculados pela seguinte fórmula:

$$R = \left[ \frac{1 - I_0}{I_0} \right] \times V$$

Onde:

**R** = Valor da parcela de reajustamento procurado

**I0** = Índice de preço verificado mês correspondente ao mês da entrega da proposta

**I1** = Índice de preço referente ao mês correspondente ao mês de aniversário anual da proposta.

**V** = Valor contratual dos serviços a serem reajustados.

Para itens de contratos que necessitem ser reajustados por mais de um índice, as parcelas que compõem esses itens deverão ser desmembrados passando cada parcela a ser corrigida pelo seu respectivo índice.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

=====

Não se admitirá nenhum encargo financeiro, como juros, despesas bancárias e ônus semelhantes.

23.2 – A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º(décimo segundo) mês e, assim sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

23.3 – Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual vigorará e passará a ser praticado pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a vigência do contrato.

### 24 - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

24.1. O cronograma Físico-financeiro (**ANEXO I**) apresentado pelo CONTRATANTE deve ser entendido como primeira estimativa de evento dos serviços objeto desta licitação. Com base nesse cronograma de licitação, será ajustado um cronograma de execução de acordo com a programação física e financeira existente por ocasião da assinatura do contrato ou de outro documento hábil.

24.2. Este ajuste poderá se repetir, gerando novos cronogramas, desde que devidamente justificado pela SEMOSP.

### 25 - RESCISÃO CONTRATUAL

25.1 - A demora sem justificativa na execução parcial ou total dos serviços autoriza a CONTRATANTE a declarar rescindido o Contrato e a punir a CONTRATADA, suspendendo seu direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

25.2 - A CONTRATANTE poderá declarar rescindido o Contrato, quando houver a cessão, sub-rogação ou transferência deste contrato a terceiro, a qualquer título, salvo se contar com a expressa e prévia anuência da CONTRATANTE.

25.3 - A decretação de falência da CONTRATADA importará na rescisão automática e de pleno direito da Contratante, observado o disposto na Legislação vigente.

25.4 - Nos casos previstos nos subitens 25.2 e 25.3 a CONTRATANTE tomará automaticamente posse de todo e qualquer material, equipamentos, aparelhos e ferramentas existentes no canteiro dos serviços, indenizando a CONTRATADA, na forma da Lei.

25.5 - Nas demais hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93.

### 26 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

26.1 - Dos atos da administração decorrentes da aplicação deste edital, cabem:

26.1.1 - Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação de licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Rescisão do Contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

26.1.2 - Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

26.1.3 - Pedido de reconsideração de decisão, na hipótese do § 3º do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação do ato.

26.1.4 - O recurso será dirigido a Presidente da Central Permanente de Licitação, por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL.

### 27 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - Do contrato, regulado pelas instruções constantes deste Edital e seus anexos, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes relativas às obras objeto desta licitação.

27.2 - A Contratada deverá manter a Regularidade Fiscal deste Edital, inclusive do recolhimento do ISSQN ao município do local da Prestação do Serviço durante toda execução do contrato.

27.3 - Aos licitantes poderão ser aplicadas sanções e penalidades expressamente previstas na Lei 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores.

27.3.1 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado da prestação dos serviços, nos casos que ensejarem rescisão do contrato na forma da lei.

27.3.2 - Multa de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato por dia de atraso, para cada marco contratual não cumprido;

27.3.3 - Além das multas acima aludidas a SEMOSP poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO, na hipótese de inexecução total ou parcial da obrigação, as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado do contrato;

c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

27.3.4 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea "b".

27.3.5 - Demais Sanções administrativas, estabelecidas nos art. 86, 87 e 88 da Lei 8666/93.

27.4 - O contrato compreenderá a totalidade das obras, baseado no preço global proposto pelo licitante, considerados finais e incluindo todos os encargos, taxas e bonificações.

27.5 - A contratada deverá manter um Engenheiro Civil, como Preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para apresentá-la na execução do contrato (art. 68 da Lei 8.666/93). Este Preposto será o Responsável Técnico pela Obra.

27.6 - A empresa contratada deverá instalar e manter, sem ônus para a SEMOSP um escritório e os meios necessários à execução da fiscalização e medição dos serviços por parte da SEMOSP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

27.7 - A empresa contratada deverá colocar e manter placas indicativas, de acordo com os modelos adotados pela SEMOSP, que deverão ser afixadas em local apropriado, enquanto durar a execução dos serviços.

27.8 - A empresa contratada deverá providenciar sem ônus para a SEMOSP e no interesse a segurança da população próxima a obra e do seu próprio pessoal, o fornecimento de roupas adequadas ao serviço e de outros dispositivos de segurança a seus empregados, bem como a sinalização diurna e noturna.

27.9 - Constituem anexos do Edital dele fazendo parte integrante: O Projeto Básico com todas as suas partes, desenhos, especificações e outros complementos; planilhas de quantitativos estimados e custos unitários demonstrativos do orçamento do projeto; minuta do contrato a ser firmado e as especificações complementares bem como minuta do contrato e da carta de fiança bancária.

27.10 - A produção ou aquisição dos materiais e respectivo transporte são de inteira responsabilidade da contratada.

27.11 - Não serão admitidas, no decorrer da execução das obras, alterações das concepções estruturais e geométricas, constantes do Projeto Básico, caso sejam necessárias revisões do Projeto.

27.12 - A contratada deverá manter no Canteiro de Obras, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART).

27.13 - O contrato oriundo deste Edital poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes

casos:

I - unilateralmente pela SEMOSP PREFEITURA:

- a) Quando houver modificação do Projeto Básico ou de especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por este Edital;

II - por acordo das partes:

- a) Quando conveniente à substituição da garantia de execução;
- b) Quando necessária a modificação do regime de execução das obras, bem com do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantida o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação da execução das obras;
- d) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da SEMOSP para a justa remuneração das obras, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

d.1) A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Concorrência nº 015/2015

acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

d.2) Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item d.1, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

d.3) No caso de supressão dos serviços, se a contratada já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela SEMOSP pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

d.4) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem com a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

d.5) Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contrato, a SEMOSP deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

d.6) A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a Celebração de aditamento.

27.12 - A critério exclusivo da SEMOSP e mediante prévia e expressa autorização, por escrito, do Secretário Municipal, a CONTRATADA poderá, nos termos do artigo 72 da Lei Federal 8666/93, subcontratar parte do serviço até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

27.13 - Este edital e seus anexos estão à disposição das interessadas na **CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**, na Avenida Jerônimo de Albuquerque, nº 06, quadra 16, Ed. Nena Cardoso – Vinhais – CEP 65.074-199 – São Luís/MA, de segunda à sexta-feira, no horário das 13h: 00min às 18h: 00min, e sexta- feira, das 08h: 00min às 13h: 00min, No primeiro caso, será fornecido mediante a entrega nesta CPL, de 01 (uma) resma de papel tamanho A4, ultra branco, correspondente ao custo de reprodução do edital.

**27.14 – Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o texto do Edital, prevalecerá este último.**

### **G - LEIS, DECRETOS E ESPECIFICAÇÕES VINCULADAS À LICITAÇÃO E AO CONTRATO.**

01- Lei n.º 8.666/93, de 21.06.93, e suas alterações posteriores.

02- Normas Técnicas da ABNT, no que couber.

03- Legislações Ambientais Federal, Estadual e Municipal.

04- Lei Complementar nº 101/1800 (Lei de Responsabilidade Fiscal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

**I. ANEXOS**

Integram o presente Edital, independente de transcrição:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência
	<b>I.I Memorial Descritivo</b>
	<b>I.II Composição de BDI</b>
	<b>I.III Composição de Encargos Sociais</b>
	<b>I.IV Planilha Orçamentaria</b>
	<b>I.V Especificações Técnicas</b>
	<b>I.VI Cronograma Físico Financeiro</b>
	<b>I.VII Plantas Polo do Coroadinho</b>
<b>ANEXO II</b>	Resumo da Proposta
<b>ANEXO III</b>	Minuta do Contrato
<b>ANEXO IV</b>	Carta Credencial
<b>ANEXO V</b>	Declaração de Fato Impeditivo de Habilitação
<b>ANEXO VI</b>	Declaração de Pessoa Jurídica
<b>ANEXO VII</b>	Declaração de Elaboração Independente de Proposta

São Luís (MA), 04 de Novembro de 2015.

**TIAGO TRAJANO OLIVEIRA DANTAS**  
**Membro/Relator – CPL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

---

**CONCORRÊNCIA Nº 015/2015 - CPL**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Serviços de operação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário no Pólo Coroadinho com caminhão equipado com hidrojato a vácuo e alta pressão.

**2. JUSTIFICATIVA**

Dando continuidade a sua política de investir em comunidades carentes e desenvolver melhor qualidade de vida da população, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, através da Superintendência de Saneamento – SUSAN, desenvolve ações de saneamento básico como os serviços de desobstrução e limpeza de redes coletoras, interceptores, ramais prediais, emissários por gravidade, poços de visita, caixa de inspeção, estações elevatórias de esgoto do sistema de esgotamento sanitário do Pólo Coroadinho.

Em decorrência da demanda cada vez maior dos serviços, da não disponibilidade de equipamento e mão de obra específicas da administração direta e pela necessidade de mantermos a operação e manutenção contínua no sistema de esgotamento sanitário no Pólo Coroadinho, onde requer serviços de ação imediata, beneficiando uma população de aproximadamente 43.000 habitantes, consideramos de vital importância à contratação de empresas para a realização dos serviços citados, uma vez que a não contratação imediata de tais serviços, implica no estrangulamento do sistema comprometendo o funcionamento das estações elevatórias de esgotos e retorno do esgoto para as residências, causando o caos da saúde pública e a locomoção da comunidade.

**3. CUSTOS ESTIMADOS**

O custo estimado é de R\$ 1.378.999,11 (um milhão trezentos e setenta e oito mil novecentos e noventa e nove reais e onze centavos).

**4. PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

O prazo de execução dos serviços terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**5. PERFIL DO MOTORISTA OPERADOR E DEMAIS FUNCIONÁRIOS**

**5.1 PRÉ-REQUISITOS:**

- Escolaridade mínima – 1º grau completo;
- Experiência em atividade de manutenção de rede coletora de esgotos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

- Experiência em atividade de operação em estação elevatória de esgoto-EEE, bem como outras tarefas de natureza operacional similar e de mesmo grau de complexidade, específico aos operadores de EEE;
- Habilitação para conduzir veículos, categoria “D”, específico para motorista operador;
- Conhecimento em legislação de trânsito, sinalização e interdição de vias em logradouros públicos, específico para motorista operador;
- Experiência em atividade de manutenção de rede de esgoto, abertura, limpeza e fechamento de vala, transporte, armazenamento de materiais em geral, bem como outras atividades de natureza operacional similar de mesmo grau de complexidade, específico aos operários.
- Conhecimento sobre plantas cadastrais

**5.2 ASPECTOS COMPORTAMENTAIS:**

- Ter iniciativa;
- Ter educação e presteza, quanto ao atendimento às determinações da SEMOSP e ao cliente;
- Ter capacidade de tomar decisões;
- Ter responsabilidade;
- Apresentar-se com aspecto que denote higiene pessoal;
- Não possuir antecedentes que desabonem sua conduta.

**6. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)**

**6.1 MOTORISTA OPERADOR**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
01	Capacete	pç	01
02	Botinas de couro na cor preta, biqueira de aço, com elástico, solado de borracha	par	02
03	Luvras em PVC cano longo	par	24

**6.2 OPERADORES DE EEE E AJUDANTES**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
01	Capacete	pç	14
02	Uniforme de trabalho	pç	56
03	Botinas de couro na cor preta	par	28
04	Luvras em PVC cano longo	par	24
05	Capa de chuva	pç	14
06	Macacão de proteção	pç	04
07	Máscara de proteção	pç	04
08	Bota de borracha 7 léguas	pç	14
09	Luva de raspa	pç	40

**7. RELAÇÃO DO UNIFORME**

Todo motorista operador e funcionários da CONTRATADA deverão se apresentar devidamente uniformizados e utilizando crachá de identificação em conformidade com as normas da SEMOSP. Os uniformes a serem utilizados serão:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

- Camisa padrão SEMOSP;
- Calça padrão SEMOSP;
- Bermuda padrão SEMOSP;

## **8. RELAÇÃO DAS FERRAMENTAS E SINALIZAÇÃO**

As ferramentas e sinalização a serem utilizadas durante a vigência do contrato são:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE
01	Carro de mão	pç	20
02	Pá	pç	18
03	Enxada	par	18
04	Picareta / chibanca	par	18
05	Balde	pç	48
06	Alavanca de 1,50m	pç	04
07	Colher de pedreiro	pç	06
08	Marreta 2kg	pç	04
10	Cone de sinalização	pç	10
11	Fita de sinalização (rolo de 200m)	rl	30

## **9. ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO**

O caminhão equipado com hidrojato a ser locado deverá ter as seguintes características:

Equipamento conjugado a vácuo com hidrojato alta pressão, sugador e mangueira de 120,00m x 3/4" ou 1" para desobstrução e limpeza de redes de esgotos e poços de visita, através de hidrojetamento a alta pressão combinado com sistema de sucção a alto vácuo, montado em chassi de caminhão com:

- Bomba de pistões de alta pressão, triplex, auto-escorvante, capacidade aproximadamente de 240l/min. e pressão máxima de 140kg/cm<sup>2</sup>;
- Capacidade mínima do tanque de d'água de 4m<sup>3</sup>;
- Capacidade mínima do tanque de detritos de 6m<sup>3</sup>;
- Vazão mínima da bomba de 9m<sup>3</sup>/min. (vácuo);
- Vazão mínima do hidrojato de 80l/min.;
- Diâmetro mínimo da mangueira (vácuo) de 4";
- Mangueira principal de alta pressão com bico de operação, com 120,00m de comprimento, sem emendas, de diâmetro interno 3/4" ou 1" e mangueira secundária com 1/2" de diâmetro e 20,00m de comprimento, conectada à pistola manual com bico de jato conectado, para serviços de lavagem e limpeza;
- Carretel da mangueira principal com acionamento hidráulico para lançamento e recolhimento da mangueira de alta pressão nas tubulações;
- Compartimento que permita o acondicionamento de materiais e ferramentas necessários à execução dos serviços;
- O caminhão deverá apresentar condições de suporte para atender as exigências mínimas de montagem do equipamento sobre seu chassi;
- O tanque deverá ser em chapas de aço devidamente pintadas internamente e externamente contra corrosão e outras agressividades (cloro, etc...).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

---

**10. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA / SEMOSP**

**10.1 RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- Deverá acatar de modo imediato as ordens da fiscalização, dentro do contido nas Especificações e no Contrato e manter permanentemente à disposição da Fiscalização os meios necessários aptos a permitir a medição dos serviços executados, bem como a inspeção dos serviços, dos materiais e dos equipamentos, independentemente das inspeções para efeito de faturamento.
- Será responsável por todos os custos diretos relacionados com equipamentos tais como: seguro, combustível, manutenção preventiva e corretiva, taxas, multas, etc., além de quaisquer danos materiais e/ou pessoais, causados a si ou a terceiros.
- Será responsável por Encargos Trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.
- Será obrigada a apresentar, prova de que está pagando os salários, ou a repartição das cotas, quando tratar-se de sócios da cooperativa, até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto da mesma;
- Será obrigada a apresentar, prova de que anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
- Encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos sociais;
- Fornecer os equipamentos em condições de funcionamento, com motorista operador e demais funcionários qualificados com seus respectivos equipamentos de proteção individual (EPI's). Na falta dos mesmos os serviços serão paralisados pela fiscalização até que estes sejam providenciados;
- Fornecer alimentação para os funcionários;
- Identificar nas camisas dos funcionários, além do nome da CONTRATADA, a seguinte frase: "A SERVIÇO DA SEMOSP";
- Incluir na composição dos custos unitários dos equipamentos as despesas referentes a salários dos funcionários, adicionais de insalubridade e/ou periculosidade, equipamentos, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, ferramentas, transporte, alimentação, mobilização e desmobilização dos equipamentos, recrutamento, seleção, treinamento, supervisão, coordenação administração, leis sociais, encargos e impostos, seguro pessoal, e aquelas que sejam explícitas e implicante necessárias, para completa execução das tarefas além do tempo produtivo dos equipamentos, isto é, aquele gasto pela equipe em atividades não discriminadas na planilha, como deslocamento, aguardo de instruções, chuva, etc... consideramos esse tempo em 20% (vinte por cento) do disponível da equipe;
- Apresentar o equipamento conjugado abastecido e com seu respectivo motorista operador todas as vezes que for solicitado, os encanadores e os operários diariamente, no local e horário estabelecidos pela CONTRATANTE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

- Fornecer e equipar o caminhão transportador do equipamento específico, com os seguintes materiais e ferramentas: 02 (dois) cavaletes padrão SEMOSP, 06 (seis) cones, 02 (duas) pás, 01 (uma) picareta, 01 (uma) alavanca, 02 (dois) baldes, 02 (duas) colheres de pedreiro e 20,00m de sinalização noturna, utilizados na execução dos serviços;
- Efetuar o descarrego e limpeza do caminhão nas Estações Elevatórias de Esgoto da SEMOSP (Pólo Coroadinho) antes do recolhimento dos mesmos;
- Deverá ser removido todo o material retirado dos poços de visita e da tubulação de esgoto, após a execução da limpeza do trecho, deixando a via pública isenta de qualquer tipo de material decorrente da execução dos mesmos;
- Deverá executar a remoção, o transporte e a disposição dos materiais de modo seguro, em veículos apropriados, não podendo causar problemas a terceiros ou o descarte em vias públicas;
- Deverá a Contratada manter em seu acampamento de obra um sistema de confecção de tampas de concreto para poços de visitas, tubos e conexões de PVC de vários diâmetros para reposição quando necessário, assim como bombas de sucção de esgoto de mesma marca e potência da existente.
- Será responsável por todos os serviços referentes à limpeza, desobstrução dos esgotos e ligações condominiais do Pólo Coroadinho.
- Deverá a Contratada a manutenção das estações elevatórias de esgoto, tanto elétrica quanto hidráulicas e mecânica
- Deverá a Contratada executar serviços de elevação dos poços de visitas e repor os tampões quando necessários.

#### 10.2 RESPONSABILIDADES DA SEMOSP

- Fornecer ajudantes quando necessário, para em conjunto com o motorista operador, desenvolverem as atividades pertinentes aos serviços em referência.
- Fornecer a programação dos serviços a serem realizados, diariamente, e as Ordens de Serviços correspondentes.
- Acompanhar, orientar e fiscalizar a execução dos serviços realizados pelo equipamento locado.
- Pagar à Contratada pela prestação dos serviços o valor do Contrato, nos prazos e condições nele estipulados.

### 11. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

#### 11.1 Fornecimentos e da Proposta da Contratada é:

- O pagamento dos serviços prestados será efetivado mediante solicitação da Contratada à SEMOSP, mencionando o número do Contrato, acompanhada da fatura que descreva de forma apropriada, os serviços prestados, o número e data da emissão da Nota de Empenho.
- Os pagamentos deverão ser autorizados pelo Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação do documento de cobrança pela Contratada desde que devidamente atestado os seus serviços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

**12.0 CONSIDERAÇÕES GERAIS**

- Os serviços serão executados mediante Ordens de Serviços, distribuídos pela Superintendência de Saneamento - SUSAN, localizada na Av. Santos Dumont, 2000 - São Cristóvão.
- O abastecimento de água do equipamento locado poderá ser efetuado na SEMOSP, sem nenhum ônus para a CONTRATADA.
- Será obrigatória a utilização de adesivos contendo o nome da CONTRATADA, e a descrição – “A SERVIÇO DA SEMSOP”, nas portas laterais dos veículos transportadores dos equipamentos, objetivando a caracterização dos mesmos em serviço exclusivo da SEMOSP.
- Em caso de acidentes a CONTRATADA será responsável pela solicitação da perícia técnica.
- Para efeito de pagamento, a totalização das horas de locação será efetivada ao final de cada dia, quando retorno do equipamento ao local de recolhimento.
- A SEMOSP, a seu uso e exclusivo critério, poderá solicitar o afastamento de qualquer funcionário da equipe da CONTRATADA, o que deverá ser atendido de imediato, devendo ser o mesmo substituído de forma a não prejudicar o desenvolvimento dos serviços.
- O equipamento a que se refere este projeto deverá ser entregue na Secretaria de Obras e Serviços Públicos – SEMOSP, especificamente no COSAE, na Av. Santos Dumont, 2000 – São Cristóvão no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento da respectiva Ordem de Serviço.

São Luis, MA, 24 de abril de 2015.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

---

**CONCORRÊNCIA Nº 015/2015- CPL**

**ANEXO II**

**RESUMO DA PROPOSTA**

REF. Proposta de Preços  
CONCORRÊNCIA n.º (***número de identificação***) - CPL

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.S.<sup>a</sup>, a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Edital.

1. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: ***nome de identificação da empresa***

SEDE: ***endereço da sede da empresa***

C.N.P.J.: ***número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica***

2. PROPOSTA DE PREÇO GLOBAL:

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: ***valor numérico e por extenso da proposta***

MÊS BASE: ***mês de entrega da proposta***

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: ***preencher o prazo nos termos do Edital***

4. PRAZO PROPOSTO PARA EXECUÇÃO DA OBRA: ***preencher conforme Edital***

Atenciosamente,

***Nome e identificação do representante***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

**CONCORRÊNCIA Nº 015/2015- CPL**

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO**

**MINUTA**

Contrato n.º xx de xx.xx.2015  
Proc. n.º 265/2015 de 27.04.2015  
Pregão n.º xxx/2015 – CPL, de  
xx.xx.2015.

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO NO PÓLO COROADINHO COM CAMINHÃO EQUIPADO COM HIDROJATO A VÁCUO E ALTA PRESSÃO, CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX, TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E CONDIÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº xx/2015 - CPL.**

**O MUNICÍPIO DE SÃO LUIS, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP, com sede à Avenida Santos Dumont, n.º 2.000 – São Cristóvão, neste ato representado por seu Secretário, ANTÔNIO ARAÚJO COSTA, brasileiro, casado, Arquiteto Urbanista, inscrito no CAU/MA sob o n.º. A35975-0, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada de CONTRATANTE e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, São Luís/MA, neste ato representada pelo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador da Cédula de Identidade de n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, com CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada de CONTRATADA, tendo em vista o disposto no **Processo Administrativo n.º 265/2015 de 27/04/2015-SEMOSP, Pregão.º XXX/2015 - CPL**, e proposta adjudicada que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição, na parte em que com este não conflitar, resolvem de comum acordo, celebrar o presente **CONTRATO**, mediante as cláusulas e condições a seguir reproduzidas:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada em serviços de operação e manutenção do sistema de esgotamento sanitário no Pólo do Coroadinho, com caminhão equipado com hidrojato a vácuo e alta pressão, tudo em conformidade com as normas estabelecidas no Edital do Pregão nº XXXX/2015 – CPL e seus anexos, bem como na proposta adjudicada, que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 A despesa com o objeto desta licitação correrá pela seguinte Dotação Orçamentária:

Projeto Atividade	<b>1751202252.138 – Saneamento Básico</b>
Elemento de Despesa	<b>339039</b>
Fonte de Recursos	<b>100 – Recursos Próprios da Prefeitura de São Luís</b>

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

As partes atribuem a este Contrato, para efeitos de direito, o preço de R\$ XXXXX.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Nos preços estão incluídas todas as despesas com mão-de-obra, materiais, EPI's, EPC's alimentação, transporte, tributos e taxas, assim como quaisquer outras que incidirem de forma direta ou indiretamente à necessária e perfeita execução dos serviços objeto do presente Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS ESPECIFICAÇÕES DO EQUIPAMENTO**

4.1 O caminhão equipado com hidrojato a ser locado deverá ter as seguintes características:

Equipamento conjugado a vácuo com hidrojato alta pressão, sugador e mangueira de “120,00m x 3/4 ou 1”, para desobstrução e limpeza de redes de esgotos e poços de visita, através de hidrojetamento a alta pressão combinado com sistema de sucção a alto vácuo, montado em chassi de caminhão com:

- Bomba de pistões de alta pressão, triplex, auto-escorvante, capacidade aproximadamente de 240l/min. e pressão máxima de 140kg/cm<sup>2</sup>;
- Capacidade mínima do tanque de d'água de 4m<sup>3</sup>;
- Capacidade mínima do tanque de detritos de 6m<sup>3</sup>;
- Vazão mínima da bomba de 9m<sup>3</sup>/min. (vácuo);
- Vazão mínima do hidrojato de 80l/min.;
- Diâmetro mínimo da mangueira (vácuo) de 4”;
- Mangueira principal de alta pressão com bico de operação, com 120,00m de comprimento, sem emendas, de diâmetro interno 3/4” ou 1” e mangueira secundária com 1/2” de diâmetro e 20,00m de comprimento, conectada à pistola manual com bico de jato conectado, para serviços de lavagem e limpeza;
- Carretel da mangueira principal com acionamento hidráulico para lançamento e recolhimento da mangueira de alta pressão nas tubulações;
- Compartimento que permita o acondicionamento de materiais e ferramentas necessários à execução dos serviços;
- O caminhão deverá apresentar condições de suporte para atender as exigências mínimas de montagem do equipamento sobre seu chassi;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

- O tanque deverá ser em chapas de aço devidamente pintadas internamente e externamente contra corrosão e outras agressividades (cloro, etc...).

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

5.1 O presente contrato vigorá pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço para a execução dos serviços objeto deste Contrato, podendo ser prorrogado por igual e sucessivos períodos, tendo em vista a natureza do contrato, conforme necessidade da Administração e de consulta prévia sobre o interesse na prorrogação contratual a CONTRATADA, na forma do art. 57, II, Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento dos serviços prestados será efetivado mediante solicitação da Contratada à SEMOSP, mencionando o numero do Contrato, acompanhada da fatura que descreva de forma apropriada, os serviços prestados, o numero da data da emissão da Nota de Empenho.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os pagamentos deverão ser autorizados pelo Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação do documento de cobrança da Contratada desde que devidamente atestado os sés serviços.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

7.1 Os serviços contratados serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

8.1 A **CONTRATADA** efetuará a caução referente à garantia de execução das obras e serviços, recolhendo em favor do **CONTRATANTE**, o valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, podendo ser efetivado sob qualquer das modalidades, tais como, caução em dinheiro, Seguro Garantia ou Fiança Bancária, que deverá ocorrer até o 5º (quinto) dia útil, após a data da assinatura deste contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A garantia prestada pela **Contratada** será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A caução de garantia do Contrato responderá por eventuais inadimplementos das obrigações da **CONTRATADA** e somente será restituída pela **CONTRATANTE** após o recebimento definitivo dos serviços.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída após execução dos serviços contratados com documento hábil, devidamente atestado pelo setor competente; quando em dinheiro, atualizada monetariamente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

**CLÁUSULA NONA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

9.1 Os preços contratados para prestação dos serviços objeto deste Termo não poderão ser reajustados.

**CLÁUSULA DÉCIMA- DAS PENALIDADES:**

10.1 O atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, sujeitará o licitante vencedor à multa de mora correspondente a 0,1% (hum décimo por cento) ao dia, sobre o valor total do fornecimento, até o limite de 10% (dez por cento), que deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a partir da data de notificação.

- a) – Além da multa aludida no parágrafo anterior, a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos poderá garantir prévia defesa, aplicar no licitante vencedor, na hipótese de inexecução total ou parcial da obrigação, as seguintes sanções:
- b) - Advertência;
- c) – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado da prestação dos serviços, nos casos que ensejarem sua rescisão determinada por ato e escrita da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos;
- d) – Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) – As sanções previstas nas alíneas c e d poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea b.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:**

11.1 Constituem motivos ensejadores da rescisão do Contrato, os enumerados no artigo 78, da Lei nº 8.666/93, e ocorrerá nos termos do art. 79, do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

- Deverá acatar de modo imediato as ordens da fiscalização, dentro do contido nas Especificações e no Contrato e manter permanentemente à disposição da Fiscalização os meios necessários aptos a permitir a medição dos serviços executados, bem como a inspeção dos serviços, dos materiais e dos equipamentos, independentemente das inspeções para efeito de faturamento.
- Será responsável por todos os custos diretos relacionados com equipamentos tais como: seguro, combustível, manutenção preventiva e corretiva, taxas, multas, etc., além de quaisquer danos materiais e/ou pessoais, causados a si ou a terceiros.
- Será responsável por Encargos Trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

contrato, podendo o CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA.

- Será obrigada a apresentar, prova de que está pagando os salários, ou a repartição das cotas, quando tratar-se de sócios da cooperativa, até o quinto dia útil de cada mês seguinte ao vencimento ou na forma estabelecida no Estatuto da mesma;
- Será obrigada a apresentar, prova de que anotou as Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
- Encontra-se em dia com os recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos sociais;
- Fornecer os equipamentos em condições de funcionamento, com motorista operador e demais funcionários qualificados com seus respectivos equipamentos de proteção individual (EPI's). Na falta dos mesmos os serviços serão paralisados pela fiscalização até que estes sejam providenciados;
- Fornecer alimentação para os funcionários;
- Identificar nas camisas dos funcionários, além do nome da CONTRATADA, a seguinte frase: "A SERVIÇO DA SEMOSP";
- Incluir na composição dos custos unitários dos equipamentos as despesas referentes a salários dos funcionários, adicionais de insalubridade e/ou periculosidade, equipamentos, uniformes, equipamentos de proteção individual, materiais, ferramentas, transporte, alimentação, mobilização e desmobilização dos equipamentos, recrutamento, seleção, treinamento, supervisão, coordenação administração, leis sociais, encargos e impostos, seguro pessoal, e aquelas que sejam explícitas e implicante necessárias, para completa execução das tarefas além do tempo produtivo dos equipamentos, isto é, aquele gasto pela equipe em atividades não discriminadas na planilha, como deslocamento, aguardo de instruções, chuva, etc... consideramos esse tempo em 20% (vinte por cento) do disponível da equipe;
- Apresentar o equipamento conjugado abastecido e com seu respectivo motorista operador todas as vezes que for solicitado, os encanadores e os operários diariamente, no local e horário estabelecidos pela CONTRATANTE;
- Fornecer e equipar o caminhão transportador do equipamento específico, com os seguintes materiais e ferramentas: 02 (dois) cavaletes padrão SEMOSP, 06 (seis) cones, 02 (duas) pás, 01 (uma) picareta, 01 (uma) alavanca, 02 (dois) baldes, 02 (duas) colheres de pedreiro e 20,00m de sinalização noturna, utilizados na execução dos serviços;
- Efetuar o descarrego e limpeza do caminhão nas Estações Elevatórias de Esgoto da SEMOSP (Pólo Coroadinho) antes do recolhimento dos mesmos;
- Deverá ser removido todo o material retirado dos poços de visita e da tubulação de esgoto, após a execução da limpeza do trecho, deixando a via pública isenta de qualquer tipo de material decorrente da execução dos mesmos;
- Deverá executar a remoção, o transporte e a disposição dos materiais de modo seguro, em veículos apropriados, não podendo causar problemas a terceiros ou o descarte em vias públicas;
- Deverá a Contratada manter em seu acampamento de obra um sistema de confecção de tampas de concreto para poços de visitas, tubos e conexões de PVC de vários diâmetros para reposição quando necessário, assim como bombas de sucção de esgoto de mesma marca e potência da existente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

- Será responsável por todos os serviços referentes à limpeza, desobstrução dos esgotos e ligações condominiais do Pólo Coroadinho.
- Deverá a Contratada a manutenção das estações elevatórias de esgoto, tanto elétrica quanto hidráulicas e mecânica
- Deverá a Contratada executar serviços de elevação dos poços de visitas e repor os tampões quando necessários.
- A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em atendimento ao disposto no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, que estabelece que tal cláusula é necessária em todo contrato administrativo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratante:

- Fornecer ajudantes quando necessário, para em conjunto com o motorista operador, desenvolverem as atividades pertinentes aos serviços em referência.
- Fornecer a programação dos serviços a serem realizados, diariamente, e as ordem de serviços correspondente.
- Acompanhar, orientar e fiscalizar a execução dos serviços realizados pelo equipamento locado.
- Pagar à Contratada pela prestação dos serviços o valor do Contrato, nos prazos e condições nele estipulados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

14.1 A fiscalização dos serviços serão feitas, verificando-se a qualidade e conferindo a compatibilidade das especificações, por meio do servidor que será designado pela Superintendência de Saneamento - SUSAN;

14.2 A CONTRATANTE, por intermédio do designado acima, se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com o Termo e proposta de preço da 14.3 CONTRATADA;

14.4 As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

14.5 As medições serão realizadas mensalmente, ou em periodicidade menor, a critério da Contratante e fiscalização, contados a partir do início efetivo dos serviços, considerando os serviços efetivamente realizados e concluídos satisfatoriamente no período. Entendem-se como serviços concluídos satisfatoriamente aqueles formalmente aprovados pela FISCALIZACAO, dentro do prazo estipulado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

=====

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

15.1 Aplica-se a este Contrato e nos casos nele omissos, o disposto na Lei Federal n.º 8.666/93 e a legislação complementar.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

16.1 Vinculam-se ao presente Contrato, independentemente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: o Termo de Referência, o Edital do Pregão n.º XX/2015-CPL, a Proposta de Preços da CONTRATADA, as Notas de Empenho e as Ordens de Serviço.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

17.1 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato, de acordo com o constante no art.65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ALTERAÇÃO DE PRAZOS**

18.1 Os prazos de início e término dos serviços poderão ser prorrogados, por aditivo contratual, mediante previsto no artigo 57 da Lei 8.666/93, de 21.06.93.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO**

19.1 Este Contrato será publicado no Diário Oficial do Município, de conformidade com o Parágrafo Único, do Artigo 61, da Lei 8.666/93, de 21.06.93, ocorrendo às despesas da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS TRIBUTOS E DISPENSA**

20.1 Constituirão encargos exclusivos da CONTRATADA, o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes de formalização do presente contrato e da execução do seu objeto.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

21.1 Fica eleito o foro da comarca desta Cidade de São Luís, capital do Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

18.2 E, assim, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

=====

São Luís - MA, XX de xxxxxxxx de 2015.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP**

**Contratante**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Contratada**

TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_ TESTEMUNHA: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

*De acordo:*

**Anne Karine de A. e S. Souto**  
Chefe da Assessoria Jurídica da SEMOSP  
OAB/MA 11.811



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

---

CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2015- CPL

ANEXO IV

CARTA CREDENCIAL

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL

O abaixo assinado, na qualidade de representante legal da Empresa (**identificação da empresa**), vem, pela presente, informar a V. S<sup>a</sup>. que o Sr. (**nome do representante**), carteira de Identidade n.º (**número da carteira de identidade**) é pessoa designada pela empresa para representá-la perante essa **Comissão**, inclusive com poderes para renunciar ao direito de interposição de recursos em qualquer fase da licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(**nome da empresa e assinatura de seu Representante Legal, com a qualificação, RG e CPF**)  
CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2015- CPL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

À  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL**

*(identificação do representante legal da empresa)*, na qualidade de representante legal da empresa (*nome da empresa*) DECLARA, sob as penas da lei, nos termos do § 2º do art. 32, da Lei n.º 8.666/93, que até a data de entrega dos envelopes, nenhum fato ocorreu que inabilite a citada empresa a participar da licitação em referência.

*(local e data)*,

*(nome da empresa e assinatura de seu representante legal, com a qualificação. RG e CPF)*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

Concorrência nº 015/2015

=====

CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2015- CPL

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA

(**identificação da Empresa**), inscrito no CNPJ nº (**número do Cadastro Nacional Pessoa Jurídica**), por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) (**nome do representante da Empresa**), portador (a) da Carteira de Identidade nº (**número da identidade**) e do CPF nº (**número do Cadastro Pessoa Física**), DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz**

(preencher a data)

(**identificação e assinatura do representante legal da empresa**)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS**  
**CENTRAL PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**

**Concorrência nº 015/2015**

---

**CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_\_/2015- CPL**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), doravante denominada Licitante, para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do Edital), declara, sob as penas da Lei, em especial o art. 269 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas;
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

São Luís (MA),

(Representante legal do licitante no âmbito da licitação, com identificação completa)