**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES**

1. **RG e CPF dos sócios e/ou Representante Legal da empresa;**
2. **Dados bancários da empresa;**
3. **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);**
4. **Contrato Social e última alteração (se houver) ou Requerimento de Empresa Individual;**
5. **Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do ano em exercício;**
6. **Certidão Negativa de Falência e Concordata com data de expedição do ano em exercício;**
7. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**
8. **Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União;**
9. **Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;**
10. **Certidão Negativa de Débito Estadual (CND);**
11. **Certidão Negativa de Dívida Ativa Estadual (CNDA);**
12. **Certidão Negativa de Débito Municipal (atividade econômica – ISS);**
13. **Alvará de Licença do Município;**
14. **Inscrição no Conselho de Classe Competente (CREA, CRA, CRC, CRF, CRM, CRO, CRECI, Vigilância Sanitária, Autorização do BACEN, etc) quando necessário;**
15. **Balanço Patrimonial registrado pela Junta Comercial;**

**As empresas de Construção Civil e Terraplanagem deverão apresentar também:**

* **Certidão de Registro junto ao CREA, especificando a habilitação da área de atuação de cada técnico, da empresa e do responsável técnico;**
* **Comprovante de vínculo empregatício do responsável técnico;**
* **Acervo técnico profissional expedido pelo CREA, acompanhado dos respectivos atestados comprovando a execução de obra/serviços de engenharia;**
* **Relação de equipamentos.**

**Observações:**

**\*Apresentar os documentos originais para conferência.**

**\*As empresas de outro estado deverão enviar a documentação autenticada em cartório.**

**\*A Comissão de Cadastro terá o prazo de 03 (três) dias úteis para emissão do Certificado de Registro Cadastral – CRC.**